**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT VÉGREHAJTÁSÁRA**

Létrejött egyrészről

Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

 székhely: 3000 Hatvan, Vécsey út 2/a

 képviselő: Vincze Dániel

 OM azonosító: 203035

 a továbbiakban: Iskola

másrészről …………………………………………………………………

 székhely: ……………………………………………………….

 képviselő: ………………………………………………………

 a továbbiakban: …………………………………………

között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban együtt: Felek):

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szakképzésről szóló 2019.év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet végrehajtási rendeletének 107. §-a, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek.

**Fogadó intézmény:**

1. Jelen együttműködési megállapodás feladatainak végrehajtására Fogadó intézményként az alábbi szervezetet jelölöm ki:

Szervezet megnevezése:……………………………………………………………….

Címe: …………………………………………………………………………………..

1. Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.
2. A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve: ………………………………………………………………….

Elérhetősége: e-mail:………………………………, telefon:

mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálati idejére.

A közösségi szolgálat végrehajtása idejére kijelölt mentor:

 Személy neve:…………………………………………………………………..

Elérhetősége:……………………………………………………………………

1. A mentor segíti a tanulót a közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.
2. Garantálja a helyi sajátosságokat, a települési jellemzőket előtérbe helyező ismeretek megszerzését, ez irányú tevékenységek végzését.
3. A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt.
4. A közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.
5. Tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről. A teljesítési igazolás csak abban az esetben állítható ki, ha a tanuló az 50 órát ténylegesen teljesítette.
6. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket, ha szükséges, pihenőidőt, a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését, a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét biztosítja.
7. A tanulókat a Fogadó intézmény a közösségi szolgálat megkezdése előtt munka-és balesetvédelmi oktatásban részesíti.

**Küldő intézmény:**

1. A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve: Gáspár Zoltánné

Elérhetősége: diszi@diszi.hu 06/20-777-3496; Mobil: 06/70-331-1913

1. Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
2. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
3. A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
4. A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
5. Fogadó intézménnyel egyeztetve végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő, és záró foglalkoztatások megtartását.
6. A tanulók állami balesetbiztosítása, valamint a felkészítő órák során balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.
7. A Küldő intézmény koordinátora minden hónap 25-ig egyeztet a Fogadó intézmény mentorával a következő hónapra tervezett közösségi szolgálat napjairól.
8. A tanulókat tájékoztatja a Fogadó intézményre vonatkozó látogatási szabályokról, erre vonatkozó aláírt nyilatkozatokat a Fogadó intézmény részére átadja.
9. Vállalja a tanulók megfelelő helyszínre irányítását, a program folyamatos nyomon követését.
10. Vállalja a hiányzások igazolását, igazolatlan hiányzás esetén a szülők/gondviselők tájékoztatását.
11. Fogadó intézménnyel egyeztetve lehetőséget biztosít a hiányzó órák pótlására.
12. **A program ütemezése**

A Fogadó intézmény által elkészített és jóváhagyott tevékenységi körökben megfogalmazott feladatok időpontjának meghatározását a Küldő és Fogadó intézmény mentora végzi.

1. **A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete**

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik.

A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

1. **A Felek elállási, felmondási joga**

A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

* olyan körülmény merült fel, vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
* a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelentős késedelmet szenved, vagy
* a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

A felek a jelen, 3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből egy az Iskolánál, egy az ……………………………….. marad.

Hatvan, 2023.……………….

…………………………….. …………………………………….

 Vincze Dániel

 igazgató …………………………………….

 Heves Vármegyei SZC

Damjanich János Technikum, Szakképző ……………………………………..

 Iskola és Kollégium