

A Heves Vármegyei Szakképzési

Centrum

**Damjanich János Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**



SZAKMAI PROGRAM

OM azonosító: 203035

3000 Hatvan, Vécsey utca 2/a.

Hatályos: 2026.04.01-től

Tartalom

Tartalom	2
NEVELÉSI PROGRAM	10
BEVEZETÉS	11
A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI	15
• 1.1. Az intézmény küldetése	15
• 1.2. A küldetésből adódó általános feladatok	15
• 1.3. A munkavégzés tanítása:	15
• 1.4. Az oktatás képzési rendje	15
• 1.5. A munkaközösségi rendszer	16
• 1.6. Az alapeladatok prioritási rendjében a nevelés fő céljaként megjelölt magatartások	17
• 1.7. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei	17
• 1.8. Nevelő-oktató munkánk céljai	17
• 1.9. A nevelő-oktató munka feladatai	18
• 1.10. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai, módszerei	18
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	23
• 1.11. A tanulók megismerése	23
• 1.12. A személyiségfejlesztés célja	23
• 1.13. A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése	24
• 1.14. A magatartás-, a viselkedéskultúra személyiségjegyeinek gazdagítása	25
• 1.15. A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése	25
• 1.16. A szakképző intézményi nevelés módszerei	25
A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	26
• 1.17. Teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	26
• 1.18. Helyzetelemzés	26
• 1.19. Erőforrások	26
• 1.20. Az egészségnevelés területei, céljai	27

• 1.21. A mindennapos intézményi testedzés megvalósulását szolgáló program	29
• 1.22. Fő feladatok.....	30
• 1.23. Alkalmazott módszerek.....	31
• 1.24. Eredmény-, illetve hatékonyságvizsgálatunk.....	32
KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	33
• 1.25. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos célok.....	33
• 1.26. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	34
• 1.27. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	34
AZ OKTATÓK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	36
• 1.28. Az oktató helyi intézményi feladatai	36
• 1.29. Osztályfőnöki munka tartalma	37
A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	38
• 1.30. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	38
• 1.31. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységünk 39	
• 1.32. Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása	41
• 1.33. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok	41
• 1.34. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	42
A GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ OKTATÓI TEVÉKENYSÉG	44
A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	45
A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI.....	45
• 1.35. A szakképző intézményben működő szervezetekkel való együttműködés.....	45
• 1.36. Kapcsolattartás az oktatók és az intézmény között.....	46
• 1.37. Tanulókkal való kapcsolattartás formái	46
• 1.38. A szülővel, törvényes képviselővel való kapcsolattartás formái.....	46
1.38.1. Szülői szervezet, szülői munkaközösségek.....	47

• 1.39. A partnerekkel való kapcsolattartás	48
• 1.40. Külső gyakorlati képzést folytató duális partnerekkel történő kapcsolattartás	49
• 1.41. Az iskola és a kollégium kapcsolata.....	49
A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGÁK SZABÁLYAI, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI.....	50
• 1.42. A vizsgaszabályzat célja.....	50
• 1.43. A vizsgaszabályzat hatálya, a vizsgák típusai.....	50
• 1.44. Általános szabályok az írásbeli, a szóbeli és az ágazati alapvizsgákra	51
• 1.45. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje	53
A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL, VALAMINT A TOVÁBBHALADÁS HELYI SZABÁLYOZÁSA	54
• 1.46. A felvételi eljárás rendje.....	54
• 1.47. Intézményváltás (átvétel) eljárásrendje.....	55
• 1.48. Továbbhaladás feltételei.....	57
• 1.49. Tanulói jogviszony megszűnése	57
AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TERV	58
• 1.50. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan	58
• 1.51. Az iskola dolgozóinak feladatai tanulóbaesetek esetén	59
• 1.52. A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabályok alapján	60
OKTATÁSI PROGRAM.....	61
AZ OKTATÁS TARTALMI SZABÁLYOZÁSÁNAK DOKUMENTUMAI - A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	62
AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI RENDSZERE.....	63
• 2.1. Technikumi képzés jellemzői.....	70
• 2.2. A szakképző iskola jellemzői.....	70
• 2.3. Dobbantó program jellemzői	71
• 2.4. A Műhelyiskola jellemzői.....	71
A KÖZISMERETI KERETTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA.....	71

• 2.5. Célok és feladatok a szakképzésben	71
• 2.6. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	73
AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVE	74
• 2.7. A tankönyvek kiválasztásának elvei	74
• 2.8. A tankönyvellátás rendje.....	75
• 2.9. A tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosítása	75
A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ FOGALALKOZÁSOK.....	76
• 2.10. Heti óraterv – Technikum:.....	76
2.10.1. Technikumi képzés közismereti óraszámai és tantárgyai Honvédkadét programban (HKP I.) résztvevők esetén:	78
2.10.2. Technikumi képzésben résztvevők közismereti óraszámai és tantárgyai (honvédkadét programot nem választók):	80
• 2.11. Heti óraterv – Szakképző iskola.....	81
2.11.1. Szakképző Iskola közismereti képzés tantárgyai és óraszámai.....	82
2.12. A KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	83
2.13. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	83
AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK.....	83
• 2.14. Projektoktatás	83
AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI FORMÁK	84
• 2.15. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	84
Megfigyelés	84
Házi feladat.....	84
Csoportmunka megfigyelése.....	85
Dolgozat	85
Szóbeli felelet	85
Referátum, beszámoló	85
2.15.1. Az értékelés típusai	85

2.15.2. Az értékelés szempontjai	86
2.15.3. Értékeléssel kapcsolatos elvek.....	87
Az 5 fokú osztályzás ajánlott követelményei.....	87
Féléves és év végi értékelésnél alkalmazandó szabályok:	88
Dobbantó programra és műhelyiskolai képzésre vonatkozó értékelés:.....	89
A nem nappali rendszerű, felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó értékelés:	89
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiállításának feltételei:	89
A vizsgára bocsáthatóság feltétele:.....	90
Amennyiben a szakirányú oktatás saját foglalkoztatónál valósul meg úgy az értékelés az alábbiak szerint történik:	90
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	90
A vizsgára bocsáthatóság feltétele:.....	90
2.15.4. A magatartás és szorgalom értékelésének módja	91
A TANULÓ JUTALMAZÁSÁHOZ ÉS MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.....	91
• 2.16. A jutalmazási formák.....	91
• 2.17. Adható iskolai kitüntetések.....	92
AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	92
CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI.....	93
TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	93
AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK.....	94
2.18. Egészségnevelési elvek.....	94
2.19. A környezetnevelési elvek.....	94
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	95
3.1. A program célkitűzése:.....	95
3.2. A program megvalósításának feltételei	96
3.2.1. Személyi feltételek	96
3.2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:.....	96
3.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei:	96

3.3. A program célcsoportja	97
3.4. Az egészségnevelés iskolai területei	97
3.5. Az egészségnevelés iskolai szinterei	98
3.6. Módszerek	98
• 3.6.1. Egészségnevelés tanórán	99
• 3.6.2. Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében	99
• 3.6.3. Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban	99
• 3.6.4. Iskolaegészségügyi Szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat).....	99
3.7. Kiemelt egészségnevelési területek.....	99
3.7.1. Dohányzás	99
3.7.2. Alkoholfogyasztás.....	100
3.7.3. Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia	100
KÉPZÉSI PROGRAM	102
4.1. Általános célkitűzéseink.....	103
4.2. Törvényi háttér.....	103
4.3. A szakmai képzés általános követelményei	103
4.4. Intézményünk iskolatípusai:.....	104
Szakmaválasztás szabályai	104
• A szakmára történő besorolás menete:	105
A szakmai előtanulmányok beszámíthatósága	105
4.6. Iskolarendszerű nappali képzéseink TECHNIKUMBAN	106
• 4.6.1. Közismereti oktatás Technikumi képzés esetén	106
4.6.1.1. Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Gyakorlati beosztás minta TECHNIKUM.....	108
4.6.1.2. Egészségügy ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 CSECSEMŐ- ÉS GERMEKÁPOLÓ szakmához	109
4.6.1.3. Egészségügy ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ szakmához	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.6.1.4. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 5 0714 04 05 IPARI INFORMATIKAI TECHNIKUS szakmához	121

4.6.1.5. Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS szakmához (Logisztika és szállítmányozás szakmairány).....	127
4.6.1.6. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó 5 0716 19 04 GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS (Szerviz szakmairány) szakmához	140
4.6.1.7. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó 5 0714 19 12 MECHATRONIKAI TECHNIKUS szakmához	153
4.6.1.8. Sport ágazathoz tartozó 5 1014 20 02 SPORTEDTŐ-SPORTSZERVEZŐ szakmához	163
4.7. Iskolarendszerű nappali képzéseink SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN	176
• 4.7.1. Közismereti oktatás Szakképző iskolai oktatás esetén	176
Óraszámok közismereti oktatás nélküli szakiskolai képzés esetén:	176
2020-tól érvényes szakmajegyzék alapján oktatott szakmák.....	177
4.7.1.1. Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Gyakorlati beosztás minta SZAKKÉPZŐ ISKOLA.....	178
4.7.1.2. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ (Épületvillamosság szakmairány) szakmához	179
4.7.1.3. Élelmiszeripar ágazathoz tartozó 4 0721 05 11 PÉK szakmához	189
4.7.1.4.Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 03 BURKOLÓ szakmához	192
4.7.1.5. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 KŐMŰVES szakmához.....	198
4.7.1.6. Épületgépészet ágazathoz tartozó 4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER SZERELŐ szakmához	204
4.7.1.7.Fa- és bútoripar ágazathoz tartozó 4 0722 08 01 ASZTALOS szakmához	214
4.7.1.8.Gépészet ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 HEGESZTŐ szakmához.....	224
4.7.1.9. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ szakmához	235
4.7.1.10. Mezőgazdaság és erdészet ágazathoz tartozó 4 0812 17 05 KERTÉSZ szakmához	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.7.1.11. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó 4 0716 19 11 KAROSSZÉRIALAKATOS szakmához	243

4.7.1.12. Turizmus- vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 03 PANZIÓS- FOGADÓS szakmához	253
• 4.7.2. MŰHELYISKOLAI képzéseink	259
4.7.2.1. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 05 festő, mázoló, tapétázó szakmához kapcsolódó részszakma: SZOBAFESTŐ	261
4.7.2.2. Gépezet ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 hegesztő szakmához kapcsolódó részszakma: FÉMIPARI GYÁRTÁS ELŐKÉSZITŐ	262
VALAMENNYI ÉVFOLYAMOT ÁTFOGÓ HELYI TANTERV	264



NEVELÉSI PROGRAM

BEVEZETÉS

A szakmai program a nevelési-oktatási intézmények szakmai alapdokumentuma, melyet az oktatói testület készít és fogad el, és az intézmény vezetője hagy jóvá. A törvényi elvárásokon túl a helyi sajátosságok, az intézményhasználók igényeinek és elvárásainak figyelembe vételével készül, lehetőséget biztosítva az intézmény önálló arculatának megteremtésére. A szakmai jövőképként is értelmezhető stratégiai dokumentum hosszabb távra határozza meg a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és annak eszközrendszerét.

Intézményünk elsődleges pedagógiai feladatként az alábbiakat határozza meg:

- Technikumi érettségire és szakmai vizsgára történő felkészítés;
- Multifunkcionális szemléletmód mellett megvalósuló szakmatanítás;
- Élethosszig történő tanulásra irányuló felkészítés;
- Magyarországi és nemzetközi munkaerő-piaci elhelyezkedést segítő kompetenciák kialakítása;
- A szociális hátrányok, valamint a diszkriminatív tendenciák enyhítését szolgáló tevékenység.

Szakmai Programunk az érvényes a Szakképzési Törvény előírásain alapul. Tekintettel voltunk a diákönkormányzat, a szülők véleményére. Az oktatói testület több lépésben, vitában alakította ki e programban megfogalmazott határozatát.

A program az alábbi jogszabályok, határozatok alapján készült:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Szakképzés 4.0 stratégia - 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozat 2023.11.24.

HELYZETELEMZÉS

Az intézmény adatai

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum
3300 Eger, Kertész út 128.

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 831938

Az intézmény neve: Heves Vármegyei SZC Damjanich János
Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium



Intézmény címe: 3000 Hatvan, Vécsey utca 2/a.

OM azonosítója 203035/011

Intézmény telefonszáma: +36/20/777-3496

Intézmény email címe: diszi@diszi.hu

Honlap www.diszi.hu

Az alapítás éve iskolatörténeti szempontból: 1890

Telephelyek:

Telephely megnevezése: **Kollégium**

Telephely címe: 3000 Hatvan, Vécsey utca 2/a.

Telephely telefonszámai: +36/20/777-3496

Telephely megnevezése: Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium **Kerekharaszi
tanműhelye**

Telephely címe: 3309 Kerekharaszt, Vadvirág u. 1.

Telephely telefonszámai: +36/20/858-3768

Telephely megnevezése: Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium **Újhatvani
tanműhelye**

Telephely címe: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 8/b..

Telephely telefonszámai: +36/20/858-3770

Az iskola rövid története

Az iskola alapítási éve: 1890. Ez az iskolatípus, illetve képzés hazánkban 1872-ben indult. Az iskolának sem saját épülete, sem fő hivatású tanára nem volt. Rendszerint abban az épületben kapott helyet, ahol az órát adó tanár dolgozott (polgári fiúiskola, elemi iskola).

A tanonc (inas) iskolák látogatása 1884-től már kötelező volt. Hatvanban 1888-ban jelölt ki az előljárárság két tanítót a tanoncok oktatására. A heti 7 órás elméleti képzés és a vasárnapi 3 órás rajzoktatás az esti és délutáni órákban folyt.

1906-ban már 106 tanuló iratkozott be. A város képviselőtestülete 1936-ban „véghatározatként” leszögezte az iparostanonc iskola önállósítását.

1941-ben az első igazgató Ring Kálmán lett, az iskola neve: Hatvan Községi Iparostanonc Iskola. Ekkor négy évfolyamban 154 tanulót (22 leány) oktattak 26-féle szakmára. A diákok hetenként két alkalommal jártak iskolába, azonkívül mindennap dolgoztak, még a tanítási napok délelőttjein és az iskolai szünetekben is.

Minden osztálynak egy közös tankönyve volt. A tanítás 1945 végéig az I. sz. Általános Iskolában, majd a Csaba utcában, illetve a Zagyva-partnál lévő régi mozi épületében folyt.

Saját épülete 1946-ban lett az intézetnek, a volt leventeotthont kapta meg, melynek mindössze két tanterme volt.

Az iskola irányítását 1950-ben a Munkaerő-tartalékok Hivatala (MTH) vette át, neve pedig: MTH 213. sz. Iparitanuló Iskola, Hatvan.

1973-tól a tanítás már egy új, modern iskolaépületben történt, amely fokozatosan nyerte el mai formáját. Az évek alatt egy új épületszárnyal, majd egy 100 fős kollégiummal, valamint egy nagy rendezvények megtartására is alkalmas, 300 fős befogadóképességű aulával bővült.

Ekkor helyezték el Damjanich János mellszobrát az aula előtt.

Az országban az elsők között itt indult olyan érettségit adó képzés, amelyre szakmunkás-bizonyítvány birtokában – életkortól függetlenül – bárki jelentkezhetett. A DISZI-ben Magyarországon elsőként indult kísérleti jellegű 9-10. osztályos képzés, és az intézet tantestülete dolgozta ki azt a kísérleti tantervet, amelyben már akkor kiemelt szerepet kapott az informatikai és idegen nyelvi oktatás.

A rendszerváltás az intézmény életében óriási változásokat hozott. Az ezredforduló előtt, 1998-ban indult meg a világbanki tanterv alapján működő informatikai és közlekedési szakközépiskolai képzés. A Hatvan térségében történt ipari szerkezetváltás pedig olyan új, korszerű, high-tech szakmai képzéseket indukált, amelyekre méltán lehet büszke az intézmény. Megkezdődött a mechatronikai technikus és a – termelési és logisztikai szakirányban működő – gépipari mérnökasszisztens képzés. Ez utóbbit a Miskolci Egyetem akkreditálta, és helyezte ki a DISZI-be.

Az intézmény alaptevékenységéhez rendelkezésre álló egységek

Osztályterem:	43
Szaktantermek:	8
Kollégiumi hálószoza:	25
Tanári munkaszoba, szertár:	18
Tornaterem:	1
Sportpálya:	1
Iskolai tanmühelyi képzési helyek:	Kerekharaszt, Vadvirág u. 1.
	Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky u. 8/b.

A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

• 1.1. Az intézmény küldetése

Az intézmény célja olyan szakemberek képzése, akik képesek alkalmazkodni változó korunk változó követelményeihez és a piaccgazdaság viszonyai között eredményes szakmai munkát végezni. Az egyetemes erkölcsi értékek talaján bírják az egyéni érdekek okos és megfontolt érvényesítésének képességét. Az általános műveltség béli tudásanyag alapot jelenthet az esetleges továbbtanulás kapcsán is.

• 1.2. A küldetésből adódó általános feladatok

A szakképzés jellegének megfelelő kellő színvonalú, korszerű, piacképes szaktárgyi ismeretek átadása oly módon, hogy a tanuló megértse és belássa: a tanulás, a szakmai ismeretek bővítése nem lehet lezárt folyamat.

Az egyetemes emberi kultúra tantervben meghatározott ismeretanyagának átadásán túl törekszünk annak felismertetésére, hogy az általános műveltségbeli tudásanyag elsajátítása egyben emberformáló szereppel is bír, ugyanakkor alapot jelenthet az esetleges továbbtanulás kapcsán.

A tanulás tanítását kiemelt feladatként kezeljük.

Fontos az iskolánkban jól alkalmazható, a beiskolázott gyerekekhez igazodó tanterv és tankönyv, ezért külön fejezetben rögzítettük, milyen elvi szempontok figyelembevételével választottuk ki az egyes műveltségi területek tanterveit, illetőleg milyen szempont szerint választjuk ki a tankönyveket.

A rendszeresség elvére épülő fokozatos megterhelést alkalmazzuk. Segítjük a lényegkiemelést, az összefüggések felismerését.

• 1.3. A munkavégzés tanítása:

Célunk, hogy a tanuló felismerje az elmélet és gyakorlat összefüggéseit. Készség szintjén begyakorolja az alapszerveleteket, megfelelő tempóban, idővel, energiával jól gazdálkodva végezze napi teendőit.

Legyen tekintettel a munkavédelmi szempontokra és a környezetvédelemre. Ügyfeleivel legyen türelmes, udvarias.

• 1.4. Az oktatás képzési rendje

Az oktatás képzési rendjében alapvetően megfelelőnek tartjuk a hagyományos osztály keretrendszerét. Az épület infrastrukturális adottságai, az oktatói testület létszáma és összetétele biztosítja a tervezett osztályok zavartalan működését.

A tantárgyi tantervekben előírt képzési és nevelési célok osztálykeretben, csoportbontás nélküli megvalósítása sokszor azonban elképzelhetetlen. Bizonyos közismereti, elméleti szakmai csoportbontásokat az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai, illetve a

tanulók igényei határozhatják meg. A magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem, társadalom és állampolgári ismeretek és az egyes szakelméleti tantárgyak csoportbontása a továbbtanulási szándék, az idegen nyelvi pedig a nyelvtudás foka alapján történhet. Az osztályok összetétele beiskolázáskor, a csoportbontás tanévkezdéskor az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével jön létre. A csoportbontás indokolt esetben az egyes félévek végén módosítható.

A vármegyei fejlesztési program és a régió gazdasági változásai maguk után vonják a munkaerő iránti igény módosulását, így iskolánkban különös gondot kell fordítani a megjelenő vállalkozások szakemberszükségleteinek a kielégítésére.

Szükség és lehetőség szerint részt veszünk egyes szakmák, szakmacsoportok tartalmi meghatározásának, követelményrendszerének kidolgozásában, tematikájának összeállításában, oktatásában.

Ösztönözzük a kamarákkal való jó kapcsolattartást, a folyamatos, közös szakmai munkát, amely biztosítja a vállalkozók mellett szakmát tanulók jobb képzési rendszerét. Vállaljuk, hogy közös programok, kiállítások, bemutatók, előadások szervezésével segítjük a régió szakképzésben érdekelt vállalkozásainak munkáját.

Az általános elképzelések konkrét oktatási, nevelési folyamatban realizálódnak, ezért fontos az alapfeladatok prioritási rendjében az általános elképzelések függvényében az iskola oktatási és nevelési céljainak meghatározása.

• 1.5. A munkaközösségi rendszer

A szakképzési törvényben megfogalmazottak szellemében a szakképző intézmény oktatási feladataihoz igazodva működtetjük szakmai munkaközösségi rendszerünket.

A szakképző intézmény szakmai munkaközösségei:

- Magyar nyelv és irodalom, történelem, könyvtár munkaközösség
- Idegen nyelvi (angol, német) munkaközösség
- Matematika, természettudomány és egészségügy munkaközösség
- Informatika, elektrotechnika, elektronika munkaközösség
- Testnevelés munkaközösség
- Gépészet, közlekedés munkaközösség,
- Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, vendéglátás, turisztika, élelmiszer munkaközösség
- Építészet és faipar munkaközösség
- Osztályfőnöki és projekt munkaközösség
- Kollégiumi feladatokat ellátó munkaközösség

Az egyes szakmai munkaközösségek élén megbízott vezetők állnak, tevékenységüket éves munkaközösségi munkaterv alapján végzik.

• **1.6. Az alapfeladatok prioritási rendjében a nevelés fő céljaként megjelölt magatartások**

Valljuk, hogy a kiemelt értékeket úgy kell megismertetni a gyerekekkel, fiatalokkal, hogy megtanulják, hogyan kell a gyakorlatban azoknak érvényt szerezni.

A személyiségfejlesztő program csak értékközpontú, értékfejlesztő elképzelésekre épülhet, ezért a nevelés fő céljaként megjelölt magatartásformák a következők:

- magatartásában a munka megbecsülése, tisztelete, a humanizmus eszménye,
- a hazaszeretet,
- társadalmi magatartásában a társadalmi hasznosság, társadalmi felelősség és fegyelem,
- interperszonális viszonylatban: a kapcsolatteremtés, a konfliktustűrő képesség, konfliktuskezelés, információk megbízhatósága iránti igény,
- intraperszonális vonatkozásban: az önmagunkért való felelősség, az önállóság, önértékelés, önkontroll, önfejlesztés,
- kulturális magatartásában: a kulturális értékek tiszteletben tartása, a nyitottság,
- természethez való viszonyában: a természet és az élet tisztelete érvényesüljön.

• **1.7. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei**

- A klasszikus emberi értékeken alapuló, általános és szakmai műveltséget megalapozó, naprakész, piacképes ismeretek közvetítése.
- A kulcskompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematika kompetencia, természettudományos kompetencia, digitális kompetencia, hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség) elsajátíttatása, begyakorlása.
- A társadalmi igényeknek és partnereink elvárásának megfelelő sikerorientált, szakszerű, tanulócentrikus nevelés és oktatás.
- Az élethosszig való tanulás, önképzés igényének kialakítása.
- Az önálló ismeretszerzés, tanulásfejlesztés az iskolai könyvtárban.
- Ellenőrizhetőség biztosítása, sokszínűség.
- Korrekt, humánus emberi viszony fenntartása az iskola dolgozói és tanulói között.
- A nemzeti összetartozás elvének alapjaira épülő erkölcsiséget és szellemiséget tartjuk közvetítendő értéknek. Ezzel egy időben továbbra is nyitottak vagyunk más népek kultúrájának megismerésére és tiszteletben tartására.
- A közösségi szolgálaton keresztül a társadalomért való tenni akarás elősegítése.

• **1.8. Nevelő-oktató munkánk céljai**

- Korszerű, a XXI. század igényeinek megfelelő természet – és társadalomtudományos alpműveltség kialakítása.
- A versenyképeség, a globalizáció és integráció kihívásaira való gyors és hatékony alkalmazkodás képességének elsajátíttatása, begyakoroltatása az egyes tantárgyakon átívelő módon.
- Aktív szerepvállalásra nevelés a társadalmi, gazdasági folyamatok befolyásolásához.

- Sokoldalú, nyitott, érdeklődő és rugalmas személyiség kifejlesztése.
- Tanulóink testileg fejlett, egészséges életmódra nevelése.
- A társadalmi igényeknek megfelelő szakmai ismeretek megszerzésének segítése.
- Az iskola hagyományainak ápolása és továbbfejlesztése.
- Az ellenőrzés és értékelés elveinek elfogadása, rendszerének kialakítása.
- Célunk annak tudatosítása a tanulóknál, hogy a megélhetés alapja a munka.

Szakképzési céljaink kulcseleme kell, legyen a valódi vállalkozói szemlélet kialakítása, továbbfejlesztése, gyakorlati megvalósítása. Iskolánk lényegéből adódik, hogy kezdeményezője, regionális példája ennek az újszerű szemléletmódnak.

Iskolánk hagyománya kötelez az értékek megőrzésére, átadására, ugyanakkor – napjaink igényeihez igazodva – új tradíciók teremtésére ösztönöz.

• **1.9. A nevelő-oktató munka feladatai**

Ahhoz, hogy az iskolánkban folyó nevelés, a képességek, készségek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységét alkothassa szükségesek az alábbiak:

- A szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- A kerettanterveken alapuló tananyagszervezés és követelményrendszer folyamatos korszerűsítése, változásainak nyomon követése
- A közismereti és szakmai tárgyak oktatási színvonalának fejlesztése
- Azoktatók továbbképzésének szervezése
- Tehetséggondozás, kompetencia alapú felzárkóztatás, korrepetálás.
- A regionális munkaerő piaci igények figyelemmel kísérése, megfelelés az elvárásoknak.
- Pályázati lehetőségek feltárása, és részvétel azokon.
- A nevelői tevékenység célirányos szervezése, személyiségfejlesztés
- Önképzési lehetőségek biztosítása
- Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgára
- Tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészülés segítése
- Felkészítés továbbtanulásra
- A piaci elvárásoknak megfelelő szakmai szemlélet, igény, ismeretanyag kialakítása
- A szakmai kapcsolatrendszer ápolása, továbbfejlesztése
- A hagyományok ápolása, aktualizálása

• **1.10. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai, módszerei**

Az eszközök, eljárások, módszerek két csoportra oszthatók:

- azok, amelyek a meghatározott feladatokhoz közvetlenül rendelhetők;
- azok, amelyek a nevelő-oktató munkával kapcsolatosak, amelyek külön döntéseket igényelnek.

A feladatokhoz rendelt eszköz- és eljárásrendszer

Eszköz- és eljárásrendszer	
Feladatok	Módszerek, eszközök, eljárások
A szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.	Igények felmérése (az iskolavezetés a szakmacsoportok segítségével). Tervezés. A személyi feltételek biztosításához pályázatok kiírása. Beérkezett pályázatok elbírálása. Személyes beszélgetés a pályázóval. A feltételeknek legjobban megfelelő pályázó kiválasztása. A munkaerő belső átcsoportosítása. Időkeretek szervezeti formák átalakítása. Tárgyi feltételek biztosításához együttműködés a HVSZC-vel
A kerettanterveken alapuló tananyagszervezés és követelményrendszer folyamatos korszerűsítése.	Tapasztalatszerzés. Tapasztalatcsere iskolán belül és hasonló intézményekkel. Szakmacsoport megbeszélések. Egyéni kezdeményezések megvitatása. Továbbképzéseken való részvétel. Szakfolyóiratok, egyéb nyomtatott dokumentumok nyomon követése. A dokumentumok évenkénti felül-vizsgálata. Innovációs lehetőségek számba vétele.
A közismereti és szakmai tárgyak oktatási színvonalának fejlesztése.	Beválás vizsgálat - megfelelő módszerek kiválasztása (változatos módszerek alkalmazása). A korszerű és hagyományos eszközök helyes arányban történő felhasználása. A tanítási órák intenzitásának növelése az életkornak és a tanulók fejlettségi szintjének megfelelően. A tananyagnak megfelelő ellenőrzési és értékelési eljárások alkalmazása. A reális önértékelés kialakítása. Azoktatók szakmai és pedagógiai kultúrájának, tájékozottságának folyamatos szinten tartása és fejlesztése. Önképzés. Belső továbbképzések-óralátogatások. Előadások, tréningek, bemutató foglalkozások. Belföldi és külföldi tapasztalatcserek a lehetőségek függvényében. Külső továbbképzések. Rendszeres közvetett és közvetlen ellenőrzés.
Az oktatók továbbképzésének szervezése.	Az igények, szükségletek felmérése, a törvény előírásai szerinti tervezése. Ütemezés rövid- és hosszabb távon. Egyeztetés a HVSZC-vel.

Eszköz- és eljárásrendszer	
Feladatok	Módszerek, eszközök, eljárások
	<p>A jogszabályoknak megfelelően a továbbképzések anyagi támogatása a rendelkezésre álló források függvényében.</p> <p>A szakmacsoportok és külső szakértők bevonásával belső továbbképzések szervezése (módszertani kultúra, számítástechnikai ismeretek).</p> <p>Önköltséges alapon egyéb továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel ösztönzése.</p> <p>Külföldi kapcsolatrendszer lehetőség szerinti bővítése.</p> <p>Meglévő külföldi kapcsolatok ápolása -tapasztalatcserék szervezése a lehetőségek függvényében.</p> <p>Pályázati lehetőségek kihasználása.</p>
Tehetséggondozás, felzárkóztatás.	<p>A tehetséges és a tanulási kudarccal küzdő tanulók felkutatása.</p> <p>A kudarc okának feltárása.</p> <p>Személyes beszélgetések.</p> <p>Oktatók és osztályfőnökök jelzései.</p> <p>Felmérések.</p> <p>Iskolai teljesítmények alapján differenciálás.</p> <p>Egyéni módszerek alkalmazása.</p> <p>Tanórán kívüli egyéni és csoportos foglalkozások.</p> <p>Szakkörök.</p> <p>Sport -, felzárkóztató és egyéb foglalkozások szervezése.</p> <p>A tanulók felkészítése tanulmányi és egyéb versenyekre.</p> <p>Rendszeres versenyeztetés.</p> <p>Ösztönzés felsőoktatási intézményben való továbbtanulásra.</p> <p>Együttműködés a családdal.</p> <p>A tehetséggondozás feltételeinek folyamatos javítása az iskolai könyvtár fejlesztésével.</p>
Az iskolától elvárt igények figyelemmel kísérése, megfelelés az elvárásoknak.	<p>A partnerek és a piaci viszonyok által diktált igények felmérése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kérdőív - Személyes beszélgetések - „Piackutatás” - Ötletbörze - Helyzetfelmérés <p>Elvárások összevetése a jelenlegi helyzettel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiányosságok feltárása - Megoldási javaslatok összegyűjtése - Átszervezés - Innováció - Egyéb változtatások - Színvonalat emelő eljárások
Lehetőségek feltárása,	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

Eszköz- és eljárásrendszer	
Feladatok	Módszerek, eszközök, eljárások
részvétel pályázatokon.	Pályázatokban együttműködés a HVSZC-vel.
A nevelői tevékenység célirányos szervezése, személyiségfejlesztés.	<p>Szinterei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanóra, - tanórán kívüli tevékenység, - iskolán kívüli szabadidős tevékenység, - diákönkormányzat, - diáksportkör - kollégium <p>Kognitív, szociális, személyes és speciális kompetencia motívumainak, képességeinek, készségeinek kialakítása.</p> <p>Tanulás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alapvető tartalmak differenciált átadása, - érdeklődési körnek megfelelő egyéb tevékenység, - szervezett ismeretközvetítés, - spontán tapasztalat, - tananyag kiválasztása, elrendezése, - összefüggések feltárása. <p>Személyiségfejlesztő oktatást ösztönző követelmények meghatározása, közös értékrend kialakítása.</p>
Önképzési lehetőségek biztosítása.	<p>Könyvtárhasználat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakkönyvek - Szakfolyóiratok - Internet használat - Hang- és videó- anyag - Digitális tudásbázis - Tanulási szokások kialakítása
Az érettségi és a szakmai vizsgákra felkészítés szinterei, módjai.	<p>Tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások.</p> <p>Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások.</p> <p>Külföldi cserekapcsolatok lehetőség függvényében.</p> <p>Témakörök kidolgozása.</p> <p>Rendszeres ellenőrzés– értékelés.</p> <p>Próba érettségi.</p> <p>Érettségi és szakmai vizsgaszabályzat tanulóra vonatkozó részleteinek ismertetése.</p>
Tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészülés segítése.	<p>Versenyek rendezése osztály-és iskolai szinten.</p> <p>A tehetséges tanulók kiválasztása.</p> <p>Egyéni-és csoportos foglalkozások szervezése.</p> <p>Tanulók nevezése területi és országos tanulmányi, szakmai és sportversenyekre.</p> <p>Könyvtárhasználat: megfelelő szakirodalom, internet hozzáférés.</p> <p>Szakmai utak, kirándulások szervezése a lehetőségek</p>

Eszköz- és eljárásrendszer	
Feladatok	Módszerek, eszközök, eljárások
	függvényében.
Felkészítés továbbtanulásra.	Továbbtanulási lehetőségek megismertetése: előadások, nyílt napok, kiadványok, elbeszélgetések, internet, önértékelés. Osztályfőnöki, oktatói segítségnyújtás a megfelelő intézmény kiválasztásához. Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon felkészítés a továbbtanulásra. Az egyetemek által felkínált lehetőségek közlése. Könyvtári tájékoztatás.
A piaci elvárásoknak megfelelő szakmai szemlélet, igény, ismeretanyag kialakítása.	Önértékelés– helyzetfelmérés. Az érdekelt felek azonosítása - közvetlen és közvetett partnerek meghatározása, igényfelmérés. Összehasonlító elemzés - következtetések levonása. Célmeghatározás - intézkedési terv készítése. Megvalósítás - korrekciós terv. Elvárások tudatosítása. Ismeretanyag összeállítása és folyamatos felülvizsgálata, korrekciója évente.
A hagyományok ápolása, aktualizálása.	Kulturális hagyományok. Iskolai hagyományok: diákönkormányzat hagyományai, ünnepek, egyéb rendezvények. Hagyományok ápolása az iskolai könyvtárban.

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A tanulók személyiségének fejlesztése az iskolai nevelési folyamat állandó feladata. A NAT-ban képviselt követelmények azt a célt szolgálják, hogy a tanulók az iskolában szerzett ismereteket biztonsággal, alkotó módon, határozottan tudják felhasználni és alkalmazni. A műveltségi területekben rejlő nevelési lehetőségek komplexitása jó alkalmat teremt azon személyiségjegyek fejlesztésére, amelyek összhangban állnak a mai kor követelményeivel.

• 1.11. A tanulók megismerése

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés kellő hatékonyságú biztosítása érdekében fontosnak tartjuk rögzíteni a tanulók megismerésének iskolai programját.

A tanulók megismeréséhez a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- Testi, egészségi állapot: könnyített testnevelés, gyógytestnevelés kérdése, tényleges egészségügyi problémák, avagy egészségügyi probléma tüneteként megmutató egyéb pszichikus gondok.
- Szociális helyzet: hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók felmérése.
- A tanuló érdeklődése, cselekvését kiváltó szükségletek.
- Temperamentuma.
- Figyelme, megfigyelő képessége, emlékezete, képzeletének fejlődése, gondolkodásának jellemzői.
- Kommunikációs készsége.
- Viselkedése, teljesítménye.
- Önmagához, társaihoz való viszonya.
- A tanuló külső-belső motivációi.

• 1.12. A személyiségfejlesztés célja

Különösen fontos, hogy a tudást nem tekinthetjük csupán egyszerű ismeretnek. A valódi tudást alkotásként, alkalmazásképes, teljesítményképes tudásként értékeljük, melyet az ember a gyakorlatban is alkalmazni tud, ha arra szükség van. Ennek elsajátításához szervesen hozzátartozik, hogy az ismeretek egyes tevékenységekben a jártasság, más tevékenységekben az automatizmus fokára, a készség szintjére emelkedjenek. Nevelői hitvallásunk: a tanuló jártasságát, teljesítőkészségét a képesség felső határáig kifejleszteni.

Az iskolai gyakorlatban a készségképzés valamennyi változatát elfogadhatónak tartjuk, és a követelmények szerint, de a tanuló képességeinek függvényében kívánjuk alkalmazni.

Felzárkóztató foglalkozásaink programjában prioritást biztosítunk az úgynevezett analízis-szintetizáló készségképzési modellnek.

Tehetséggondozó és felzárkóztató programunk természetesen a tanulók adottságaira, a rátermettségre épít, de hangsúlyozzuk, hogy a szorgalmas tanulás, a gyakorlás, a képességfejlesztés lehetőségeinek széles skáláját biztosítja. Fontos megállapítanunk, hogy a képességek elsősorban a tanuló veleszületett hajlamaiból, rátermettségéből származnak, de

korszerű, modern módszerekkel fejleszthetők. A társadalmi munkamegosztásra való felkészülés szempontjából tehát fejlesztésük meghatározó.

Az iskolai nevelőmunkában a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok a tantárgyak adta nevelési lehetőségek kihasználásával:

- a tanulóknak kialakítsa az érdeklődés igényét,
- a tájékozottságot, találékonyságot,
- a rugalmasságot, aktivitást,
- nyitottságot, problémaérzékenységet.

A szerzett tudás felhasználásában:

- magabiztosságot,
- határozottságot,
- kreativitást,
- az ismeretszerzés váljon igénnyé.

A tanulóknak alakuljon ki a társadalom által elvárt követelményeknek való megfelelés, és a változó gazdasági feltételek kihívásaira való felkészülés igénye.

A különböző ismeretek elsajátítása egyrészt a tanulók önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek a kialakítását, fejlesztését szolgálja. Másrészt az ismeretszerzéssel egyidejűleg a tudományokra, művészetekre, a választott szakmára vonatkozó ismeretek elsajátításával alakítja a sokoldalú, kiegyensúlyozott ember személyiségjegyeit. Ebben figyelemmel van a tanulók életkori és értelmi fejlettségi szintjére a tananyag kiválasztásával, elrendezésével.

A személyiségfejlesztés főbb területei

- A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése.
- A tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása.
- Az intézmény szakmai képzésének, elvárásainak megfelelő személyiség formálása.
- A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok.
- A magatartás-, viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása.

• 1.13. A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése

Az intézmény kiemelt feladata, hogy tanulóinkban kialakítsuk és fejlesszük a mai kor követelményeinek, igényeinek megfelelő személyiségjegyeket.

Érzelmileg legyen kiegyensúlyozott, rendelkezzen empátikus készségekkel, tudjon tolerálni.

Akarati tulajdonságait tekintve legyen határozott, céltudatos, kitartó, megbízhatóságra, rendszerességre törekvő.

Ismerje önmaga pozitív tulajdonságait. Tudja, mire képes, s ennek jegyében vállaljon feladatokat. Énképének tudatos alakításával igyekezzon megteremteni belső harmóniáját.

Legyen kreatív, rendelkezzen mobilizálható tudással, az önképzés és az élethosszig tartó tanulás igényével, s legyen képes önmaga menedzselésére.

- **1.14. A magatartás-, a viselkedéskultúra személyiségjegyeinek gazdagítása**

Tisztelettudó, intelligens, kulturált magatartás kialakítása és megkövetelése a tanulóktól az intézményen belül (egymással, oktatóikkal, s az intézmény minden dolgozójával, az intézménybe érkezők vendégekkel) Az intézményen kívül, nyilvános helyeken is a tanulók viselkedésükkel, magatartásukkal járuljanak hozzá az intézmény jó hírnevéhez.

A megfelelő hangnem, kulturált beszéd elengedhetetlen követelmény. Elvárás a nyugodt, higgadt, a másik fél személyiségét, érdekeit is tiszteletben tartó viselkedés a konfliktushelyzetekben is.

A fentiek elsajátítására számos alkalom kínálkozik tanórai keretekben, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon.

- **1.15. A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése**

Az intézmény kiemelt feladata, hogy tanulóinkban kialakítsuk és fejlesszük a mai kor követelményeinek, igényeinek megfelelő személyiségjegyeket.

Érzelmileg legyen kiegyensúlyozott, rendelkezzen empátiás készségekkel, tudjon tolerálni.

Akarati tulajdonságait tekintve legyen határozott, céltudatos, kitartó, megbízhatóságra, rendszerességre törekvő.

Ismerje önmaga pozitív tulajdonságait. Tudja, mire képes, s ennek jegyében vállaljon feladatokat. Énképének tudatos alakításával igyekezzen megteremteni belső harmóniáját.

Legyen kreatív, rendelkezzen mobilizálható tudással, az önképzés és az élethosszig tartó tanulás igényével, s legyen képes önmaga menedzselésére.

- **1.16. A szakképző intézményi nevelés módszerei**

A személyiség kialakításában a következetesség elvére épülő gyakorlást, meggyőzést, segítségadást, ellenőrzést és ösztönzést alkalmazzuk. Szakmai programunk szerint a meggyőzés magában foglalja a tanuló kérdéseire adott helyes válaszokon túl a közlést viselkedése várható következményeiről. Ezen módszerek elsődleges célja a helyes viselkedésmódok megerősítése, a helytelenektől való visszatartás.

A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

• 1.17. Teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészség-ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho szociális környezet egészség támogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki és szociális jól-lét állapota (WHO). Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat, fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az egyént az egészségét meghatározó tényezők felügyeletére, és ez által egészségének javítására.

Az egészséges életmódra nevelés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

• 1.18. Helyzetelemzés

Napjainkban a gyermekek egészségi állapota, fizikai és szellemi teherbírása csökken. A statisztikák szerint főleg mozgásszervi betegségek, gerinc- és mellkasi elváltozások jellemzők.

Az iskolának az elsődleges megelőzésben van jelentős szerepe, amely a betegség első megjelenésének megakadályozására és az egészség megőrzésére irányul.

Az iskola-egészségügyi szolgálattal együttműködve folyamatosan figyelemmel kísérjük tanulóink egészségi állapotát, és osztályfőnöki tanmeneteinkben megtervezzük a szükséges egészségmegőrző témákat. Hangsúlyozottan foglalkozunk a személyes higiéné kérdéseivel.

Kiemelt jelentőségű a mindennapos testnevelés az egészségmegőrzés szempontjából. Az iskola tanulóinak kb. 1 %-a felmentett, illetve gyógytestnevelésre jár. A gyógytestnevelést saját gyógytestnevelő tanárral oldjuk meg. Testnevelő oktató kollégáink a diákolimpiákon versenyeztetik a gyerekeket.

A másodlagos prevenció körébe tartozik az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere.

Az intézmény épületei megfelelőek. Környezete parkosított. A tantermek jól szellőztethetők. A világítás és a fűtési rendszer folyamatosan korszerűsödik. A tantermek egy részében új bútorok találhatóak.

Az iskolai büfé választéka a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő (gyümölcslevek, joghurtok, gabonapelyhes édességek, magvas péksütemények).

• 1.19. Erőforrások

Személyi feltételek

- iskolaorvos, védőnő, fogorvos
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,

- diákönkormányzatot segítő oktató
- oktatók
- osztályfőnökök
- könyvtáros
- gyógypedagógus
- bűnmegelőzési tanácsadó

Külső kapcsolatok (támogató szervezetek):

- egészségügyi (ÁNTSZ, Drogambulancia, Vöröskereszt, kórházak szakorvosai)
- pedagógiai szakszolgálatok (városi és megyei)
- Igazságügyi Hivatal Pártfogó Felügyelői Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálatok és Családsegítő Központok
- Nevelési Tanácsadó
- a drogmegelőzési pályázatok iskolával együttműködő szakemberei
- RÉV
- karitatív szervezetek

Tárgyi feltételek

- Könyvek: egészséges táplálkozással, szenvedélybetegségekkel, szexuális felvilágosítással, családi életre való felkészítéssel, serdülőkori változásokkal, pszichológiával foglalkozó szakkönyvek oktatók és diákok számára.
- CD-ROM-ok: szenvedélybetegségekkel, drogokkal kapcsolatban az oktatók és a kortárssegítő diákok számára.
- Videofilmek: családi élettel, konfliktusokkal, szenvedélybetegségekkel, táplálkozási zavarokkal, szexuális felvilágosítással, AIDS-megelőzéssel foglalkozó műsoros videokazetták, valamint sok tudományos ismeretterjesztő film.
- Az iskolai könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok.

• 1.20. Az egészségnevelés területei, céljai

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete, tolerancia és empátia fejlesztése
- az egészségmegőrző magatartás és életvitel segítése
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége,
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása.

Egészségmegőrző környezet kialakítása

Hosszú távú céljaink: Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és az oktatói

testület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység legyen, amely egyaránt irányul a oktatók és a tanulók ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktató-nevelő munkában a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Rövidebb távú céljaink: A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit, az életkorral járó biológiai, pszichikai változásokat, a belőlük adódó higiénés teendőiket. Fejlődjenek az egészséges életvitelhez szükséges képességeik. Ismerjék meg az egészségre káros szokások biológiai, élettani, pszichés összetevőit, következményeit: alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás. A tanulók ismerjék meg a társas kapcsolatok egészségi, etikai kérdéseit. Vállaljanak aktív szerepet az egészség mint érték tudatosításában.

Feladatok

- az iskolaorvos és a védőnő, valamint bűnmegelőzési szakember részvétele az egészségnevelési programban,
- a célok megtestesülése a tantárgyak tanterveiben, éves tanmeneteiben,
- a tanulók egészségi állapotának rendszeres felügyelete (iskolaorvos, ifjúságvédelmi felelős),
- a szabadidőben végezhető sportolási lehetőségek megismertetése, irántuk a diákok érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzés,
- a büfé kínálatának egészségesebbé tétele,
- a mellékhelyiségek higiénikusabbá tétele.

Módszerek

- felvilágosítás (dohányzás, drog, alkohol veszélyei, helyes táplálkozási szokások),
- érzelmi nevelés (az egészségkárosító magatartásformák háttérében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg), az önismeret fejlesztése,
- egészségmegőrző iskola kialakítása, hiszen az iskolának kitüntetett szocializációs szerepe van,
- pozitív minta nyújtása,
- a helyben megfogalmazódó igények kielégítése (tanulói részvétel a döntéshozatalban,

„alulról építkezés”, az egészségfejlesztési szükségletek helyi szinten fogalmazódjanak meg, és az iskolában tanulók, dolgozók együtt határozzák meg a beavatkozások szükséges irányát).

Helyszínek

Tanórai foglalkozások:

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Munkaközösségi keretben történik meg a konkrét tevékenységek meghatározása, a feladatkijelölés.

Tanórán kívüli foglalkozások:

Délutáni szabadidős foglalkozások, sportprogramok, versenyek, kirándulások, túrák, jeles napok megünneplése, pályázatok.

Az oktató, az orvos, a védőnő és a bűnmegelőzési szakember minden szavával informál, nevel és például szolgál. Jelentős részben rajtunk múlik, milyen kép alakul ki a gyermekben az egészségről.

• **1.21. A mindennapos intézményi testedzés megvalósulását szolgáló program**

Az intézmény által biztosított testmozgás szervezeti keretei

Testnevelés óra: 2012.09.01-től kezdődően, a 9. évfolyamon felmenő rendszerben az iskola megszervezi a mindennapos testnevelést, heti 5 tanóra keretében.)	Tömegsport	Diáksportkör
Könnyített testnevelés		
Gyógytestnevelés, ha van olyan testnevelő szakos kolléga, aki rendelkezik ilyen végzettséggel	Atlétika Labdarúgás Kézilabda Röplabda Floorball	Minden tanulónk tag.

Az intézményi testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető. Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgásprogram hatékonyan megvalósuljon:

- minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon történjen meg a keringési és légző rendszer megfelelő terhelése,
- minden testnevelés órán legyen gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna,
- valósuljon meg a testnevelési anyag egészében a gerinc- és ízületvédelem, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelentsen még az eltérő adottságú tanulóknak is,
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgás programban,
- életmód-sportokat és életminőség-sportokat is tanítson meg (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében),
- a testmozgás program játékokat és táncokat is tartalmazzon.

Természetesen a konkrét feladatok, megvalósulások megtervezése, a célok lebontása az éves munkatervben a testnevelő munkaközösség feladata.

A mindennapos testnevelés megszervezésének elvei

A mindennapos testnevelés megvalósítását szabályozó törvényi rendelkezések ismerete,

változások nyomon követése.

A mindennapos testnevelés a diák sporttevékenységgel, a tömegsport foglalkozással, a szakági edzéssel és az öntevékeny testedzéssel együttesen alkot egységet. Ennek az elvnek az iskolai programban is tükröződnie kell.

A testnevelő tanári munkaközösség felméri, hogy a tanulók a következő tanítási évben milyen iskolai sportköri foglalkozások megtartását igénylik.

Felmérés eredményeképpen elkészül az iskolai sportkör szakmai programja. A létrehozott szakmai csoportok heti két órában tartják foglalkozásaikat.

A mindennapos testnevelés nemcsak a sportsikereket tűzi ki célul, hanem a tanulók egészségében mutatkozó változás javítását is. Kiemelt szempont, hogy a tömegsport jellegű „sportdélutánok” a tanulók igényei szerint működjenek.

A sportfoglalkozások tervezésénél, szervezésénél a tanulói igények alapján az alábbi sportágak a legnépszerűbbek: labdarúgás, kézilabda, atlétika, női labdarúgás, pin-pong, korcsolya.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy tűnik, hagyomány jellegű tömegsport rendezvényre vált a Mikulás focitorna, a téli szünet előtti Non-stop sportdélután és az osztálybajnokságok szervezése.

Lehetőséget keresünk más verseny- és életmódsportágak megismerésére, szponzorok felkutatásával, amely lehetővé tehetné sí-táborok, kajak- és vízi táborok szervezését.

A mindennapos testnevelés szerves része a prevenció. Azoknak a tanulóknak, akik a kötelező testnevelés órákon (egészségi állapotuk miatt) nem vehetnek részt, olyan testmozgások lehetőségét kínáljuk, melyek elősegíthetik egészségük megőrzését, esetleges ortopédiai elváltozásaik korrigálásának lehetőségét.

Kiemelten fontos terület a kollégista tanulók sportigényeinek figyelembe vétele. A délutáni tömegsport foglalkozások rendjét a kollégium Házi- és Működési Szabályzatához igazítjuk, alkalmazkodva a kollégiumi munkatervhez és a munkatervben rögzített sportesemény-naptárhoz.

• 1.22. Fő feladatok

- általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése,
- egészségfejlesztő környezet megteremtése,
- egészségfejlesztő közösségi tevékenység kialakítása,
- egyéni képességek fejlesztése,
- a szülők véleményének megismerése, a kommunikáció fejlesztése, igényfelmérés
- szemléletváltozás az egészségügyi szolgáltatásokban.

Célkitűzések

Hosszú távú célkitűzések:

- egészségügyi tudatosság kiépítése,
- társadalmi változások követése,

- ismeretek pontosítása,
- magatartás változtatása,
- öntudatosság kiépítése, attitűd változtatása,
- döntéshozó képesség javítása,
- testhigiénia, mentálhigiénia és testkultúra kialakítása. Rövidtávú célkitűzések:
- táplálkozási problémák és ezek kísérő betegségeinek (pl. bulimia) megelőzése,
- dohányzás, drog, káros szenvedélyek problémáinak prevenciói,
- a fogamzásgátlás szerepének fontossága, a korai szex problémái,
- a mindennapos testedzés szükségességének kialakítása.

Középtávú célkitűzések

- az oktatói testület és a szülők bevonása, egységes egészségfejlesztési szemléletmód kialakítása
- az oktatói testület nevelési módszereinek gazdagítása
- az oktatói testület egészséges életmóddal és drogprevencióval kapcsolatos ismereteinek gyarapítása
- készségfejlesztő módszerek alkalmazása a tanulók egészséges életmódra nevelésének folyamatában
- a tanulók terhelési- és konfliktustűrő képességének, problémamegoldó kapacitásának növelése
- a tanulók egészségmegőrző szokásainak kialakítása, és a káros szenvedélyektől mentes életmód értékeit tükröző életvitel kialakítása

A rövid távú célkitűzéseket és feladatokat az aktuális tanév munkatervei tartalmazzák.

• 1.23. Alkalmazott módszerek

- a jól bevált és eddig is alkalmazott pedagógiai módszerek,
- média (televízió, internet, rádió, újságok) segítő szándékú anyagainak felhasználása,
- iskolarádió, iskolai hirdetőtáblák használata,
- könnyített testnevelés órák,
- szűrővizsgálatok: általános orvosi vizsgálat,
- alkalmassági vizsgálat,
- iskolai fogászat,
- csoportos, személyre szabott foglalkozások alkalmazása (iskolai orvos, védőnő, bűnmegelőzési szakember, osztályfőnök). Kiemelt témák: szex, szerelem, család, drog, facebook veszélyei
- városi, megyei, országos rendezvényeken részt venni (Futófesztivál stb.),
- kirándulások (osztály, iskolai),
- tájékoztató fórumok megszervezése, együttműködés a szülőkkel (szülői értekezlet, fogadónap), együttműködés az iskola orvosával, védőnőjével, iskolapszichológusával és más egészségügyi intézménnyel, szakmai tanácskozások, továbbképzések, tréningek
- az iskolai vöröskereszttel együttműködni és tovább ápolni a jó kapcsolatot az iskola éttermének vezetőjével, aki igyekszik megvalósítani a korszerű étkeztetést.

• **1.24. Eredmény-, illetve hatékonyságvizsgálatunk**

Az egyes tanulók esetében:

- az iskolai cél- és értékrendszer megvalósulására
- a szociális képességek alakulására
- a beállítódás és értékorientáció fejlődésére
- a csoporthelyzet megismerésére
- a konfliktuskezelés módjára irányul.

Az osztályközösségek esetében:

- a csoportviszonyok alakulásának
- a közvéleménynek, a morális gondolkodásnak
- az informális kapcsolatrendszernek
- a tevékenységrendszernek a megismerésére irányul.

Eredményvizsgálati módszereink a következők lehetnek:

- folyamatkövető megfigyelés
- célzott megfigyelés
- helyzetfelmérés (szociometriai vizsgálat)
- tevékenységelemzés
- egyéni és csoportos megbeszélés, interjú
- évfolyamonként orvosi, fogorvosi szűrővizsgálat

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az igazi közösség a legfontosabb emberi, kulturális, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője amellet, hogy messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait. Célja, hogy a közösség segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakoztatását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeinek maximumára jussanak el.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő- oktató munkájának alapvető feladata.

Közösségfejlesztés, közösségi nevelés fő területei:

- tanórák,
- tanórán kívüli szervezett foglalkozások,
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyi tevékenyen hozzájárul:

- az egyén (a tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

• **1.25. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos célok**

A közösségfejlesztés céljaként elérendő magatartás a tanulók vonatkozásában:

- egymás megbecsülése
- a felnőttek iránti tisztelet
- udvariasság
- kulturált beszéd
- durvaságtól mentes társas kapcsolatok
- a környezet rendjének, tisztaságának megóvása
- a társadalmi tulajdon védelme
- öltözködésük mértéktartó legyen, tartsák be a házirend előírásait.

A közösségfejlesztés céljaként elérendő magatartás a nevelők vonatkozásában:

- az oktató alakítsa, formálja a fiatalok neveltségi állapotát
- az oktatói testület pedagógiai kultúrájának folyamatos fejlesztése
- kollegiális jó viszony megőrzése

- munkájukban legyenek igényesek, pontosak, fegyelmezettek
- nevelőmunkájukban a gyermekközpontúság, a tolerancia, az egyéni bánásmód, a türelem tükröződjék
- egységes követelményrendszer betartása
- törekedjenek a szülőkkel való jó viszony kiépítésére.

• **1.26. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

- Fontos elősegíteni a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel. Tanulóink legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket – a DISZI-ben működő többféle iskolatípus lehetővé teszi, hogy széles társadalmi rétegekből ide kerülő gyerekek megismerjék és elfogadják egymást.
- Intézményünk és a tanulók törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének képességei álljanak.
- Intézményünk az új információs környezetben eligazodó, azt kritikus módon használó fiatalokat kell nevelnie.
- A oktatók fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársuk iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

• **1.27. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák**

A tanítási órák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási –tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási – tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja: tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe kell helyezni azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladatunk a differenciálás. Az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményhez.

A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és

csoportos munkájára támaszkodnak. Fontos szerep jut a tanítási órákon a szemléltetésnek, az oktatástechnikai eszközök használatának és a tanulói tevékenységeknek.

A tanítási órán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

1956. október 23-a; 1849. október 6-a; 1848. március 15-e évfordulóján, február 25-én a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapján, április 16-án, a holocaust áldozatainak emléknapján, június 4-én, a Nemzeti Összetartozás Napján karácsonykor, végzős diákjaink gombavatóján és ballagásakor.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.

Diákkörök

A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, a működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók felkérése alapján oktató vagy külső szakember végzi az igazgató engedélyével és az intézmény támogatásával. Diákkörök önköltséges alapon is szervezhetők.

Tanulmányi, szakmai, műveltségi és kulturális versenyek

A tanulmányi és szakmai versenyek célja és feladata a nemes versenyszellem felkeltése, a tanulók tantárgyi, szakmai érdeklődésének fokozása, aktivitásuk, képességeik, tehetségük kibontakoztatása, az átlagot felülmúló, kiemelkedő teljesítményekre való ösztönzése, a tantervi anyagra épülő, komplex tudást igénylő tantárgyi és szakmai versenyek szervezése útján.

Intézményünk diákjai rendszeresen beneveznek, és részt vesznek az országos tantárgyi- és szakmai versenyeken. A tanulók jelentkezését ösztönözzük. Az iskolában szervezett vetélkedőket az éves munkaterv tartalmazza.

A kulturális rendezvények, versenyek feladata az érdeklődésnek és a tehetségnek megfelelő önkifejezési formákra való ösztönzés, a tanórán kívüli kulturális nevelőmunka céltudatos szervezésének, a szabadidő hasznos eltöltésének segítése, valamint a tanulók részére megfelelő szereplési lehetőség biztosítása.

AZ OKTATÓK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

• 1.28. Az oktató helyi intézményi feladatai

- példamutató oktató, nevelő munka,
- a tanítási órákra történő felkészülés és azok megtartása,
- tanulás-módszertani konzultáció és tanácsadás diákok részére,
- tanulás-módszertani konzultáció és tanácsadás szülők részére,
- a fogadóórákon és a szülői értekezleteken túl, egyéni időpont-egyeztetéssel fogadjuk a szülőket,
- az intézményvezetés által kijelölt feladatok határidőre történő felvállalása és pontos, számon kérhető elvégzése,
- az intézmény külső kapcsolatrendszerének bővítése, jó hírnevének öregbítése,
- tanórán kívüli tevékenységbe történő bekapcsolódás: ügyelet, helyettesítés, rendezvényeken történő részvétel és feladatvállalás, korrepetálások, felzárkóztatások stb. megtartása,
- önképzés, továbbképzés, munkaközösségi munkában való aktív részvétel,
- az ifjúságvédelmi felelős rendszeres fogadóórái,
- az iskolapszichológus rendszeres fogadóórái,
- az iskola gyógypedagógus rendszeres fogadóórái
- az iskolai védőnő és az osztályfőnökök együttműködése,
- az iskola bűnmegelőzési szakemberének és az osztályfőnököknek az együttműködése
- kapcsolattartás a helyi nevelési tanácsadóval,
- kapcsolattartás a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal,
- szükség szerint kapcsolattartás a gyámügyi szolgálatokkal,
- lehetőség szerint az iskolai kortársképző hálózat fenntartása, tovább építése,
- folyamatos információadás a Magyarországon működő elérhető anonim segélykérő rendszerekről,
- a több mint 10 éve jól működő városi prevenciós védőnői programok folytatása,
- az iskolai prevencióhoz szükséges ismeretterjesztő anyagok folyamatos bővítése,
- az osztályfőnöki munka hatékonyságának biztosítása,
- az iskolai vöröskeresztes hálózat további működtetése, munkájának fejlesztése,
- felzárkóztató foglalkozások a legtöbb gondot okozó tantárgyakból,
- érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások,
- közvetítő tevékenység, hogy a nevelési nehézséggel küszködő szülőkhöz a legfontosabb segítségnyújtó helyek információi eljussanak,
- pályaválasztási tanácsadás,
- a kollégiumi felvétel támogatása.

Az oktató feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

• **1.29. Osztályfőnöki munka tartalma**

Az osztályfőnököket – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév szeptember 1-ével, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

A fiatalok osztályközösségi létének keretét általában az osztályfőnök teremti meg. Az átalakuló iskolarendszerben az osztályfőnöki feladatok bővülnek, e tennivalók körül is egyre több a bizonytalanság. Az osztályfőnök személyisége és elhivatottsága döntő súllyal alakítja a gyerekekben kialakuló, formálódó valóságképet. Munkálkodása nyomán válnak konkrét közösségi tevékenységgé a szaktanárok tanórán túlnövő elképzelései, a különböző iskolai programkínálatok. A tanulók számos attitűdjének alakításán túl a szülők hozzáállását is befolyásolhatja igényessége, értékrendje. Az általános tájékozottsága, problémafelismerő- és feldolgozó képessége segítheti abban, hogy ezt a sokszínű témakört a környezethez való viszony alakítására, egyben pedagógiai céljaira használni, alkalmazni tudja.

A környezet megóvására, szépítésére, otthonossá tételére, igényes gondos alakítására való nevelésen túl a mindennapi problémák felismerése, életmódminták elemzése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt az együttes tevékenységek során a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Javaslatot tesz az iskolai jutalmak odaítélésére.
- Elbírálhatja a tanulók vétségeit a házirend alapján.
- Szervezi, koordinálja és irányítja az osztályban folyó pedagógiai és nevelőmunkát.
- A tanulók fejlődését figyelemmel kíséri és elősegíti.
- A szülőket és tanulókat - az őket érintő kérdésekről - tájékoztatja, a szülőket figyelmezteti, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- A tanulók hiányzásait nyomon követi, az elektronikus naplóban vezeti.
- A hiányzásokkal kapcsolatos kötelező értesítéseket a szülő felé határidőben teljesíti, a hivatali értesítés szükségességéről pedig időben értesíti az ezzel megbízott kollégát, gondoskodva arról, hogy minden alátámasztó dokumentum megfelelő minőségben és határidőben rendelkezésre álljon.
- A tanulók tanulmányi eredményeit figyelemmel kíséri.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra kiemelten figyel és felhívja az osztályban tanító oktatók figyelmét is a lemorzsolódás veszélyére.
- Ellenőrzi, a tanulók osztályzatai számának alakulását, felhívja szükség esetén az oktató figyelmét az értékelési kötelezettségére.
- A bukásra álló tanulók szüleit decemberben és májusban értesíti, a végzős tanulók esetében decemberben és márciusban történik a kiértékelés.
- Az osztályban tanító oktatók munkáját segíti.
- Az elektronikus naplóban folyamatosan figyelemmel kíséri az osztályában tanító

oktatók bejegyzéseit, amennyiben hiányosságot talál (pl.: az oktató nem írja be a megtartott órát/tanulói hiányzást) haladéktalanul felhívja az oktató figyelmét a bejegyzés pótlására.

- Szorosan együttműködik az iskolatitkársággal a tanulói központi adatbázis naprakészségének biztosítása érdekében. A tanulóval kapcsolatban tudomására jutott (pl.: személyes adatokban bekövetkező változások, határozatok, egyéb hivatalos iratok) információkat közli az azokat alátámasztó dokumentumok bemutatásával egyidejűleg az iskolatitkársággal.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát (tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Tevékenyen közreműködik a tanulók egészségügyi kiskönyvének kiállításához szükséges vizsgálatok szervezésében és bonyolításában.
- Figyelemmel kíséri a tanulók külső gyakorlati helyen történő megjelenését, a nyári egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítését. Mindkét tekintetben szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásszervezővel, figyelembe veszi annak útmutatásait.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- A szülők vagy az osztályban tanító oktatók kérésére soron kívül szülői értekezletet tarthat.
- Félévenként az osztály előmeneteléről statisztikai adatokat szolgáltat.
- Eleget tesz a vonatkozó szabályokban előírt adminisztratív köteleységeknek

Az osztályfőnök feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

• 1.30. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Kiemelten tehetséges tanulók:

Az oktatói testület törekszik időben felismerni tanulóink azon tulajdonságait, melyek tehetségre utalnak (testi, fizikai, idegrendszeri, intellektuális, értelmi, affektív, emocionális stb). A tehetség kibontakoztatásának környezeti feltételeit megteremti a tanulókkal, szülőkkel történt megbeszélés, egyeztetés során az iskolai, városi lehetőségek számbavételével.

Célunk a tehetséges tanulóink képességeinek minél sokoldalúbb és eredményesebb kibontakoztatása. A tehetséggondozást egyénileg illetve csoportokban végezzük. Egy adott területen tehetséges tanulókkal foglalkozhatunk együtt is. A tanulók egymásnak segítséget adva, egymást ösztönzik a nagyobb teljesítmény elérésére. Vármegyei, területi, országos versenyekre a tanulókat egyénileg készítjük fel.

Feladatunk a tanulók önállóságának, kezdeményezőkétségének, problémamegoldó módszereinek szélesítése, alkotóképességeinek előtérbe állítása, kreativitásának fejlesztése, a kulcskompetenciák megalapozása, bővítése, megszilárdítása és az egyénhez igazodó fejlesztés.

A célok megvalósítása érdekében oktatóink élnek a tanítási óráinkon a differenciált

foglalkozások adta lehetőségekkel.

A tananyag feldolgozása során figyelembe kell vennünk az egyéni haladási ütemet, a gyakorlatok alkalmával a feladatok a tanulók egyéni felkészültségéhez alkalmazkodnak. A feladatok kijelölése során is figyelembe vesszük az egyéni képességeket, differenciált házi feladatokat adunk. Lehetőséget biztosítunk az önálló ismeretszerzés segítésére, a kiegészítő anyagok tanulói feldolgozására. Szakirodalom ajánlásával a tehetségeseket újabb és újabb ismeretek megszerzésére ösztönözzük. Kiselőadások tartásával lehetőséget adunk a többlettudás bizonyítására, az előadókészség fejlesztésére. Az iskolai könyvtár lehetőségeit felhasználjuk. A versenyeken történő részvétel lehetőség a fejlődésre.

A tehetség kibontakoztatásának környezeti feltételei között a család és az iskola a legfontosabb.

A mindenkori kiírások, valamint a tanulók főkészültségének függvényében az alábbi versenyeken indítottunk és indítunk tanulókat:

- Országos Közismereti Tanulmányi Verseny
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny
- Diákolimpia
- („Szép Magyar Beszéd” verseny)
- („Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny)
- Bod Péter könyvtárhasználati verseny
- Implom József helyesírási verseny
- Kitaibel Pál biológiai és környezetvédelmi verseny.
- „Jöjj el szabadság!” szavaló verseny

A fentiekén túl népszerűsítjük tanulóink körében a levelezős feladatmegoldó, továbbá az egyéb területi, megyei és helyi versenyeket. A szaktanárok konzultációs formában vállalják az egyes versenyekre való felkészítést.

- Iskolánk alapítványa Alapító Okiratában lehetőséget nyújt a tehetséggondozást szolgáló programok támogatására.
- Szakköri foglalkozások, tehetséggondozó foglalkozások szervezése az iskolai órakeret függvényében.

• **1.31. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységünk**

Az iskolába történő felvétellel párhuzamosan tájékozódunk, hogy voltak-e a tanulóval ilyen irányú gondok, problémák az általános iskolai tanulmányok során. Amennyiben igen, felkészülünk a tanuló fogadására, és igyekszünk kihasználni az iskolaváltásban rejlő lehetőségeket és elősegíti beilleszkedésüket.

Figyeljük tanulóinkat, jelentkeznek-e ilyen jellegű problémák. Az októnak fel kell figyelnie azokra a tünetekre, amelyek jelzik, hogy gond van a tanítványával.

A beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványokhoz figyelemmel fordulunk, biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy családi, szociális problémákban, esetleg már a személyiség nem megfelelő fejlettségében, a családi és létbizonytalanságban rejlő gondok

megoldási útján megindulhassanak. Ehhez az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet mentes oktatói személyiségére szükség van, mindenképp azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító oktatók diszkrét informálása. A felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélésére is sort kerítünk, megfogalmazva az elvárásokat és a oktatói tanácsokat. Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus és iskolai védőnő, gyógypedagógus szakmai segítségét, szakmai támogatását.

A nehézség megszüntetésének, mérséklésének fontos lépése a prevenció. Az okokat lehetőleg minél gyorsabban meg kell állapítani, és intézkedni kell az esetleges környezeti ártalmak megszüntetése érdekében.

A tanulóval foglalkozásunk közben az alábbi elveket tartjuk szem előtt, figyelembe véve a tanuló nehézségének jellegét:

- a beilleszkedést minden lehetséges eszközzel segíteni kell,
- támasz – és védelemnyújtás,
- állandó tevékenység biztosítása,
- sikerélményhez juttatás,
- a követelményeknek a tanuló teherbíró képességéhez történő igazítása,
- bánásmódunk mindig megfontolt, következetes,
- az oktató segít, példát mutat, ha tudjuk, dicsérik a tanulót,
- magatartási problémával küzdő tanulót szükség esetén felelősségre vonjuk,
- amennyiben pedagógiai módszereink nem vezetnek eredményre, szakember segítségét kérjük.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- az okok feltárása (a család megismerése, „a tanuló helye a családban” környezettanulmány)
- az osztályban tanító oktatók bevonása a nevelési gondok megoldásába
- a szülők bevonása a nevelési problémák megoldásába
- súlyosabb esetben szakember segítségének kérése (ifjúságvédelmi felelős, pszichológus stb.)
- a tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása (fejlesztő pedagógus/oktató),
- a szabályok be nem tartása esetén következetes bánásmód, szankciók
- különféle lehetőségek ajánlása a szabadidő hasznos eltöltésére
- a baráti társaság figyelemmel kísérése (kortárs-segítő csoport bevonása)
- szociális helyzetfelmérés, lehetőség szerinti segítségnyújtás
- tájékoztató előadások a fiatalok káros szenvedélyeiről (orvosi és rendőrségi szakemberek bevonásával)
- az oktatói testület konzultációja a problémás kérdésekben (nevelési értekezlet, belső továbbképzések)

• **1.32. Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása**

A sajátos nevelési igény annyiban különbözik az alábbi kategóriától, hogy ezeknél a gyermekeknél, tanulóknál a magatartási, tanulási zavarok súlyosabbak és általában organikus okokra vezethetők vissza. A sajátos nevelési igényt csak a szakértői bizottságok állapíthatják meg és az eset jellege, súlyossága alapján döntenek arról, hogy a gyermek integrált körülmények között, a többi gyermekkel együtt nevelhető-e, vagy a fejlődése érdekében speciális ellátást nyújtó intézményben folytathatja tanulmányait.

Szakértői szakvélemény alapján a tanulók felmenthetők az ajánlott érettségi tantárgyakból (idegen nyelv, matematika, magyar nyelv, stb.) a következő feltételekkel:

- a tanuló más érettségi tárgyat köteles választani a 10. év végén,
- amennyiben a sajátos nevelési igényű tanuló a tantárgyi értékelés alól kérelmére felmentést kap a sajátos nevelési igényére való tekintettel, az adott tantárgy tanóráinak időtartamában fejlesztő foglalkozásokon kell részt venniük.

A szakértői véleményben meghatározottaknak megfelelően az SNI tanulók rehabilitációs szükséglete a következő:

- BNO F 84. Autizmus spektrum zavar
- BNO F 80. Súlyos tanulási zavar
- BNO F 81.0. Diszgráfia
- BNO F 81.1. Dislexia
- BNO F 81.2. Diskalkúlia

A tanulók heti rehabilitációs óraszama döntő többségben heti két tanóra. Az alkalmazott gyógypedagógus foglalkozik az SNI tanulókkal fejlesztő foglalkozás keretében.

• **1.33. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok**

Alapelvek

- Felzárkóztató foglalkozásaink programjában prioritást biztosítunk az úgynevezett analízis-szintetizáló készségképzési modellnek.
- Képességfejlesztési programunk természetesen a tanulók adottságaira, a rátermettségre épít, de hangsúlyozzuk, hogy a szorgalmas tanulás, a gyakorlás, a képességfejlesztés lehetőségeinek széles skáláját biztosítja.
- Fontos megállapítanunk, hogy a képességek elsősorban a tanuló veleszületett hajlamaiból, rátermettségéből származnak, de korszerű, modern módszerekkel fejleszthetők.
- A társadalmi munkamegosztásra való felkészülés szempontjából tehát fejlesztésük meghatározó.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztató munkaprogramját az egyes iskolatípusok sajátosságaihoz igazodva végezzük.

A felzárkóztatást elősegítik:

- egyéni foglalkozások;
- felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások);

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás, csoportbontás);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a szakmaválasztás segítése a szakképző évfolyamokon.

A tanulási kudarc lehetséges okai

Testi, egészségi állapot: könnyített testnevelés, gyógytestnevelés, tényleges egészségügyi problémák, avagy egészségügyi probléma tüneteként megmutatkozó egyéb pszichikus gondok.

Szociális helyzet: hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése. *Tanuló érdeklődése:* cselekvését kiváltó szükségletek milyen területekre irányulnak. *Temperamentuma.* *Figyelme,* megfigyelő képessége, emlékezete, képzeletének fejlődése, gondolkodásának jellemzői.

Kommunikációs készsége. Viselkedése, teljesítménye.

Önmagához, társaihoz való viszonya. A tanuló külső-belső motivációi.

A szükséges információ begyűjtése az osztályfőnökök feladata, elvárható, hogy ez kellő tapintattal és odafigyeléssel történjen, tiszteletben tartva a tanuló személyiségi jogait:

- konzultáció a szaktanárokkal,
- konzultáció a szülővel,
- az ifjúságvédelmi felelőssel,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint a területileg illetékes gyerekjóléti szolgálattal,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint a gyámügyekben illetékes hivatallal,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint az iskolaorvossal,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint az iskolai védőnővel,
- beszélgetés a tanulóval, beszélgetés az iskola pszichológusával

A felzárkóztatásra vonatkozó igényeket a szaktanárok, és az osztályfőnökök jelzik az oktatási igazgatóhelyettesnek, és a begyűjtött adatok függvényében készül el az iskola éves felzárkóztató programja, amely pontosan tartalmazza a foglalkozások rendjét, a részvevő tanulók nevét, a foglalkozások időpontját.

Ezek a foglalkozások lehetőséget biztosítanak a tanórai kööttségek nélküli tananyag feldolgozásra és rögzítésre. Fontos a tanulás tanítása és az egyes tananyag-tartalmak, tantárgyak elsajátításához szükséges képességek fejlesztése. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy az alábbi tantárgyakból igényelnek a tanulók leginkább felzárkóztatást: matematika; magyar nyelv és irodalom, valamint az idegen nyelv, főleg a 9–10. évfolyamon. Technikumban az érettségi vizsgák előtt, szakképző iskolában a szakmai vizsgák előtt.

• 1.34. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A tanulók szociális helyzetének felderítése

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű tanulót képességeinek kibontakoztatásában. Ezek a tanulók fokozottan igénylik az iskola segítségét.

A szükséges információ begyűjtése az osztályfőnökök feladata. Elvárható, hogy mindez kellő tapintattal, és odafigyeléssel történjen, tiszteletben tartva a tanuló személyiségi jogait. Az információgyűjtés lehetséges formái, csatornái:

- konzultáció az oktatókkal,
- konzultáció a szülővel,
- az ifjúságvédelmi felelőssel,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint a területileg illetékes gyerekjóléti szolgálattal,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint a gyámügyekben illetékes hivatallal,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint az iskolaorvossal,
- kapcsolatfelvétel szükség szerint az iskolai védőnővel,
- kapcsolatfelvétel az iskolapszichológussal,
- beszélgetés a tanulóval.

A segítségadás lehetséges formái

- tanulmányi segítség (felzárkóztatás, pótló foglalkozás, szakkör, klub stb.),
- életviteli segítség (menza, tanulószoba),
- az információáramlás segítése,
- tanácsadás (tanulónak, szülőnek, nevelőnek),
- a család segítése hivatalos ügyekben,
- védő-, óvintézkedések, helyileg alkalmazható formáiban nyújtott segítség,
- közösségi és/vagy hatósági beavatkozás javaslása,
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése – a költségvetés, pályázatok függvényében,
- oktatóink kiemelten alkalmazzák az egyéni bánásmód elvét ezen tanulók esetében
- drog-, bűnmegelőzési programok – osztályfőnöki órákon, iskolai vöröskereszttel, ifjúságvédelmi felelőssel, iskolapszichológussal, az iskola bűnmegelőzési szakemberével, a költségvetés függvényében kortársképzéssel,
- pályaeorientációs tevékenység, a szakmaválasztás irányítása, segítése a szakképző évfolyamokon
- hátrányos helyzetű tanulók minél nagyobb számban történő bevonása pályázati programokba (pl. Útravaló, Erasmus+, Apáczai,)
- felvilágosító munka a juttatások lehetőségeiről, szülői értekezleten, fogadóórákon,
- motiválás arra, hogy a gyermek vegye igénybe a kollégiumi és az étkezési ellátást,
- kapcsolattartás a szakszolgáltató intézményekkel.

Az e-Kréta ESL felületének segítségével folyamatosan követjük, hogy mely tanuló kerül veszélyeztetett helyzetbe, ezzel megelőzhető a korai iskolaelhagyás, lemorzsolódás. Időben kiderülhet, hogy a választott ágazat/szakma megváltoztatására szükség van, pályaalalmasság, pályaeorientáció szempontjából intervenciós lépéseket teszünk.

A tanulókat az esélyegyenlőség biztosításával, a helyi szintű egyenlő esélyek megteremtésével az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően kezeli, s minden eszközével megelőzi a diszkrimináció előfordulását.

A GYERMEKVÉDELEMSEL ÖSSZEFÜGGŐ OKTATÓI TEVÉKENYSÉG

Nevelő munkánkban komoly szerepet kap gyermekvédelmi tevékenységünk, mely három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok lehetőség szerinti megelőzése, feltárása, megszüntetése.

Minden oktató közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Iskolánkban iskolai szociális segítő tevékenykedik, akinek alapvető feladata, hogy segítse az oktatók gyermekvédelemmel kapcsolatos munkáját.

Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről,
- intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele,
- a veszélyeztető okok megléte esetén a gyermekjóléti szolgálatok értesítése,
- a gyermekjóléti szolgálat tevékenységének segítése.

Oktatói tevékenységünk a tanulók felméréssel kezdődik. Ezt követi a feladatok számbavétele, az összehangolt cselekvés megtervezése. Következtesen fellépünk az igazolatlan hiányzás ellen. Kiemelten foglalkozunk osztályfőnöki órákon a káros szenvedélyek, ezen belül a drogok egészségkárosító, jellemromboló hatásával. Ebbe a munkába bevonjuk az iskolaorvost, a védőnőt és külső segítő munkatársakat. Figyelemmel kísérjük tanulóink helyzetét a családban. Tájékozódunk, hogy a szülők eleget tesznek-e a szülő számára előírt kötelezettségeknek.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal,
- polgármesteri hivattal,
- iskolaorvossal, védőnővel,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- differenciált oktatás és képességfejlesztés,

- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a családi életre történő nevelés,
- a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások)
- a szülőkkal való együttműködés,
- a gyermeknek vagy/és családjának patronálása, társadalmi pártfogása, utógondozás,
- életviteli segítség (menza, tanulószoba),
- tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatról, szolgáltatásokról,
- közösségi és/vagy hatósági beavatkozás iránti javaslat.

Az iskolai gyermekvédelem irányítója, működtetője és ellenőre intézményünkben az általános (tanügyi) igazgatóhelyettes.

A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre. Ezek szervezetek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak.

A döntési jogkört – az oktatói testület véleményének meghallgatásával – az alábbi területeken gyakorolhatják:

- Saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- Saját tisztségviselőik megválasztásában,
- Jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. Jogait és kötelezettségeit a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint gyakorolja. A diákönkormányzat munkáját arra kijelölt oktató segíti.

A tanulók joga, hogy személyesen vagy képviselői útján a jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az alábbi esetekben:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

• 1.35. A szakképző intézményben működő szervezetekkel való együttműködés

A folyamatos, kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, a partnerkapcsolatok erősítése kiemelt feladat. Az iskolai nevelés elengedhetetlen feltétele a szülői-oktató, oktató-

oktató, oktató-tanuló koordinált, aktív együttműködése. Ezen együttműködés alapja a közös felelősség.

- **1.36. Kapcsolattartás az oktatók és az intézmény között**

Elektronikus napló: A oktató és az intézmény adminisztrációs kommunikációjában elsődleges szerepe az iskola elektronikus naplójának (e-Kréta) van. Az e-napló nemcsak az intézményi munka adminisztrálására szolgál, hanem olyan komplex szolgáltatásokat is biztosít, mint a tanulói/szülői üzenetküldés.

Elektronikus levelezési rendszer (e-mail): Az iskola minden oktatónak egyedi e-mail címe (vezetéknév.keresztnév@diszi.hu) van.

TEAMS: intézmény napi szintű szakmai, illetve szervezési információk megosztására online felületet működtet. Belépésre, bejegyzésre csak az iskola oktatói jogosultak. A fenti online felületen megjelenő információk hivatalos közlésnek számítanak.

Az oktatók közötti kapcsolattartás formái lehetnek még:

- közös munkamegbeszélések, munkaközösségi értekezletek,
- gyermekvédelmi felelős megkeresése,
- szülői értekezletek és fogadó órák látogatása,
- iskolai rendezvények támogatása,
- telefonos és személyes megkeresés.

- **1.37. Tanulókkal való kapcsolattartás formái**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, és az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök és az oktatók illetve a diákönkormányzatot segítő oktató tájékoztatják. A tájékoztatás lehetséges szinterei:

- személyes beszélgetés
- iskolagyűlés
- DÖK- megbeszélések
- intézményi honlap
- faliújság
- iskola hivatalos Facebook oldala
- iskolai rendezvények

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, tanulmányi munkájáról és magatartásáról az osztályfőnökök, az oktatók (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül) írásban folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik (DÖK, ODB) útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, az oktatói testülettel vagy a szülői szervezettel (SZMK).

- **1.38. A szülővel, törvényes képviselővel való kapcsolattartás formái**

A szülők az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az iskola szakmai programjáról, az aktuális feladatokról tájékoztatást kapnak legalább félévente egyszer a szülői szervezet ülésén

vagy az iskolai szintű szülői értekezleten és folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

Szülői értekezletek

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az intézmény tanévenként legalább 2 szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze.

Oktatói fogadóórák

Az intézmény valamennyi oktatója tanévente – az igazgató által kijelölt időpontokban - tart fogadóórát (legalább évi 2 alkalom). A fogadóórák időtartama legalább 100 perc.

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke oktatójával, akkor ezt telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után teheti meg.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az intézmény vezetői, az oktatók és az osztályfőnökök a digitális napló vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon, a digitális napló révén küldött elektronikus üzenetben vagy postai úton levélben történhet.

Az osztályfőnök a digitális naplóba tett bejegyzés, a digitális napló üzenetküldő funkciójával vagy elektronikus levél útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén.

Az osztályfőnök a digitális naplóba, beírással tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt.

A szülők véleményét, javaslatait felhasználjuk nevelő munkánkhoz. A szülők és az oktatók személyes találkozása egyéni időpont egyeztetés esetén bármikor lehetséges.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók programjaiba lehetőség szerint vonjuk be a szülőket, és különféle intézményeket (ifjúsági ház, városi könyvtár stb.).

1.38.1. Szülői szervezet, szülői munkaközösségek

Célja az intézmény tanulóinak törvényes képviselői közül a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely segíti az iskola működésének egészét.

Egyrészt biztosíthatja a szükséges társadalmi kontrollt, a folyamatos visszacsatolást a nevelőmunka értékeléséhez, tervezéséhez, másrészt segítheti fejlesztési céljaink széleskörű megismertetését, aktív támogatását.

Működésük kereteit a SZMSZ-ünk határozza meg. Külső tagjai a gazdálkodó szervezetekkel, illetve az „iskolán kívüli társadalommal” teremtik meg a kapcsolatokat, és jelentenek egyéb, az iskola számára különben nem biztosítható lehetőségeket.

Értékközvetítő, normaalkotó feladatait az iskola mindig is a szülői háttérrel együttműködve próbálja elérni. A szülői házzal való kapcsolattartás hagyományos rendszerét szülői értekezletek, fogadóórák, írásbeli tájékoztatók és a szakképző intézményi rendezvények

biztosítják. Ezeken túlmenően a szülők véleményét fokozottan figyelembe vesszük minden olyan döntés előtt, amely a családokra anyagi vagy bármely más kihatással lehet.

Olyan tudatosan felépített együttműködés szükséges a szülői házzal, amelyben a szülő érzékeli, hogy a középpontban az ő gyermeke, az ő problémái és annak megoldása áll. Várhatóan tovább nő a fokozott pedagógiai törődést igénylő fiatalok száma, s ezt a szülőkkal való kapcsolattartásban is figyelembe vesszük.

Intézményünkben szülői munkaközösségek működnek. Az osztályok szerinti munkaközösségek minden év szeptemberében megbeszélést tartanak, amelyen kidolgozzák éves programjukat, újraválasztják a szakképző intézményi szülői szervezet vezetőit, vagy megerősítik a régieket funkciójukban.

• **1.39. A partnerekkel való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének kiemelt munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- a partneroktatási intézmények vezetőségével,
- a helyi nevelési tanácsadóval,
- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- pedagógiai szakmai szolgálatokkal,
- helyi Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat,
- az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval
- POK
- gazdasági kamarák: HKIK, Agrárkamara
- általános iskolák
- munkaügyi kirendeltség
- duális képzést végző gazdasági társaságok, valamint gazdasági kamarák.

Olyan együttműködés megteremtésére kell törekedni, amely a tantervi előírásokkal egybeeső folyamatos és lehetőleg produktív munkával történő gyakorlati képzést eredményez.

A beiskolázási elképzelések realizálásához olyan információs rendszer működtetésére törekszünk, amely kellő mennyiségű, biztos információt ad a lehetséges és szükséges éves tervek elkészítéséhez.

A munkakapcsolat irányításáért az igazgató, a megszervezéséért az igazgató vagy helyettesei vagy az arra kijelölt személyek felelősek.

A kapcsolattartás formái:

- személyes találkozó. megkeresés
- levél
- elektronikus kapcsolattartás
- támogatói szerződések, együttműködések
- kerekasztal beszélgetések, workshopok.

- **1.40. Külső gyakorlati képzést folytató duális partnerekkel történő kapcsolattartás**

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola szoros munkakapcsolatot tart fenn a gyakorlati oktatásban részt vevő szervezetekkel, gazdálkodókkal, velük együttműködési megállapodásokat köt. Képzési együttműködések megkötése, nyilvántartása a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyetteshez rendelt gyakorlati oktatásszervező feladata. A gyakorlati oktatásban résztvevő vállalkozásokban folyó oktató-nevelő munka segítése és ellenőrzése elsősorban a gyakorlati oktatásszervező feladata.

- **1.41. Az iskola és a kollégium kapcsolata**

A kapcsolattartás megvalósításáért az iskola igazgatója és a kollégiumi munkaközösség-vezető a felelős. Intézményünk saját kollégiummal rendelkezik, azzal közös igazgatású. Élén az intézmény igazgatója áll, aki a kollégiumi munkaközösség-vezetőt bízza meg a napi feladatok, a munkarend megszervezése, a kollégium működési feladatai felelős ellátásával. A kollégium Szakmai Programja része az iskola Szakmai programjának. A kollégiumi oktatók az intézmény oktatói, akik az osztályfőnökökkel tartanak szoros kapcsolatot és fordítva. Ellenőrzik a csoportjukba tartozó tanulók tanulmányi előrehaladását, hiányzásait, magatartásával kapcsolatos bejegyzéseit.

Rendezvényeink közösek, kivételt képeznek a sajátosan kollégiumi események (pl. Kollégium Kulturális Fesztivál, városi kollégiumok közötti versenyek).

Az osztályfőnök kapcsolatot tart a kollégiummal, lehetőség szerint részt vesz rendezvényein.

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGÁK SZABÁLYAI, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

• 1.42. A vizsgaszabályzat célja

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szabályozza a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítását.

• 1.43. A vizsgaszabályzat hatálya, a vizsgák típusai

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

Ezen vizsgák típusai:

- osztályozó vizsgák,
- különbözeti vizsgák,
- pótló vizsgák,
- javítóvizsgák,
- ágazati alapvizsgák.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, de az értékelés alól nem,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, akkor az adott tantárgyból.
- 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltakban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 163. §-ában meghatározott értesítési kötelezettségének.

A tanuló köteles osztályozó vizsgát tenni, amennyiben előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be (pl. idegen nyelv vagy bármely más vizsgatárgy, melyből nem kötelező érettségi vizsga).

Különbözeti vizsgát kell tenni, ha:

- más intézményből történő átvételnél, illetve képzéstípus vagy szakma váltásnál az igazgató előírja,

A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A tanuló pótló vizsgát tehet: ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet, ha:

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Ágazati alapvizsgára vonatkozó szabályok:

A vizsgára bocsátás feltételei:

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Vizsgára jelentkezés (tanuló, kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő aláírásával). A jelentkezési lapot az ágazati alapoktatás befejezését megelőző 20. napig kell leadni. Ez alól a rövid képzési ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 15 nappal az ágazati alapvizsga előtt szükséges a jelentkezés leadása. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182 § (1))
- Jelentkezési lapon a vizsgaszervező záradéka a vizsgára bocsáthatóságról.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.
- akinek pótló vizsgát kell tennie,
- aki ágazati alapvizsgát tesz.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézményünkbe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

• **1.44. Általános szabályok az írásbeli, a szóbeli és az ágazati alapvizsgákra**

A tanulmányok alatti vizsgákat abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, független vizsgabizottság előtt lehet letenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem

ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletalapján szervezzük meg. A vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki a vizsgaidőszakot azzal, hogy osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhetünk.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

Lehetőség szerint a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót jelölünk ki, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

Az **írásbeli** vizsgákon az ülésrendet úgy alakítjuk ki, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, illetve ne segíthessék. Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapon lehet dolgozni. A válaszok kidolgozásának megkezdése előtt a vizsgázó mindegyik lapján feltünteti a nevét, a tantárgy nevét és a dátumot. A rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Az íróeszközökről a vizsgázóknak kell gondoskodniuk. Egy napon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet le. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a felügyelő oktató e tényről ráírja a feladatlapra. A vizsgázó folytathatja a vizsgát, de a vizsga befejeztével az igazgató kivizsgálja az esetet.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A **szóbeli** vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató oktató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

Az **ágazati alapvizsga** a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri.

A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 255. §) ***A független vizsgabizottság előtt letehető vizsgát a kormányhivatal szervezi.***

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételleket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

• **1.45. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje**

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola szakmai programjában található követelményrendszerével. A tanulmányok alatti vizsga részei, követelményei és az értékelés szabályai vizsgatárgyanként a helyi tantervben kerülnek

részletezésre. A vizsgák követelményeit (a helyi tanterv alapján) a munkaközösségek, oktatók állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei a Szakmai program 3. sz. mellékletében részletesen megtalálhatók. Az ágazati alapvizsga részletes dokumentumait és szabályozását a Szakmai program 5. sz. melléklete tartalmazza.

A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL, VALAMINT A TOVÁBBHALADÁS HELYI SZABÁLYOZÁSA

• 1.46. A felvételi eljárás rendje

Az intézmény a felvételhez nem kéri a központi írásbeli vizsga letételét. Ennek megfelelően szóbeli felvételi vizsgát sem szervez. Azonban valamennyi leendő tanulónak – amennyiben a választott szakma előírt belépési feltétele - pályaalalmassági illetve egészségügyi alalmassági vizsgálaton kell részt vennie, amely a felvételi döntést megelőzően kerül megszervezésre. A felvételi eljárás során pedig kötelező benyújtani az esetlegesen meglévő szakértői szakvéleményeket és a tanulmányokat befolyásoló orvosi állásfoglalásokat.

1.46.1. 9. évfolyam, technikumi és szakképző iskolai képzésre

A felvétel feltételei:

- általános iskola 8. osztályának sikeres elvégzése,
- jelentkezési lap határidőre való eljuttatása a megfelelő ágazat pontos megjelölésével,
- 5. 6. 7. év végi, 8. félévi tantárgyi osztályzatok összege, (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, természettudomány (választott))
- szakértői szakvélemények benyújtása, amennyiben rendelkezik a tanuló vele,
- szükséges egészségügyi és/vagy pályaalalmassági vizsgálat határidőre történő elvégzése,
- a meghatározott időpontban és feltételek mellett történő beiratkozás.

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján kapott pontszám figyelembe vételével történik, korigálva a pályaalalmassági és egészségügyi vizsgálat eredményével az alábbiak szerint.

Maximálisan szereshető pontszám: 100 pont.

A hozott pontok számítása az általános iskola 5. 6. 7. év végi és a 8. félévi érdemjegyek alapján történik:

Magyar nyelv és irodalom	5+5+5+5
Matematika	5+5+5+5
Történelem	5+5+5+5
Idegen nyelv	5+5+5+5
Természettudományos tantárgy (választott)	5+5+5+5

Azonos pontszám elérése esetén a rangsorban előbbre kerülnek azok a tanulók, akik a jelentkezési lapon több szakmát jelöltek meg az intézményünkben indítandó szakmák közül. A

rangsorolás során amennyiben továbbra is pontszámazonossága áll fenn úgy előbbre rangsoroljuk azokat, akiknek testvére intézményünk tanulója.

A beiskolázás részletes aktuális szabályait az intézmény hivatalos felvételi tájékoztatója tartalmazza, melyet az intézmény a KIFIR felületeire és az intézmény honlapjára is feltölt.

Alapfokú iskolai végzettség hiányában a szakképző iskolába történő felvétel feltétele:

- a tizennegyedik életév betöltése, és
- a rugalmas tanulási utak (Dobbantó program, Műhelyiskola) teljesítése.

Az intézményben a részszakma megszerzését követően a tanuló, – a részszakmát magában foglaló szakmára vonatkozó – tanulmányait külön felvételi eljárás nélkül, továbbtanulási szándékát írásban jelezve, kérelem és jelentkezési lap leadásával a szakirányú oktatásban folytathatja.

1.46.2. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat

Technikumi képzések esetén:

- az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik.
- vagy az, aki a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez. (ha érettségi végzettséget a megadott határidőig nem szerzi meg, úgy az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik jogviszonya)

Szakképző iskola esetén

- az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
- kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alapfokú végzettséggel rendelkezik.

1.46.3. Dobbantó programban való részvétel feltételei

- a felvételt megelőző tanév utolsó napjáig a tizenötödik életévét betöltötte,
- és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

1.46.4. Műhelyiskolai képzésben való részvétel feltételei

- alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – elvégezte vagy
- kizárólag alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.

• 1.47. Intézményváltás (átvétel) eljárásrendje

9. évfolyamon az átvétel kérelemre, és igazgatói engedély alapján lehetséges, feltétele: a szorgalmi időszak végéig teljesíti a tovább haladáshoz szükséges feltételeket.

Más szakma, illetve évfolyam esetén szakmai elméleti és gyakorlati előzetes tanulmányok beszámításával igazgatói határozattal lehet felvételt, illetve átvételt nyerni azzal, hogy az addig nem tanult tantárgyakból különbözeti vizsgát kell tenni, melynek eredményes letétele feltétele a tovább haladásnak.

Az egyes iskolatípusok közötti átlépést az igazgató írásban benyújtott kérvény alapján engedélyezheti.

A különbözeti vizsgák letételére minden esetben felkészülési időt biztosítunk.

Minden egyéb esetben a törvényesség betartásával az igazgató dönt a felvételtől és az átvételtől.

Az eljárás kezdeményezésének okai

- a tanuló életpálya-elképzeléseinek megváltozása,
- érzelmi motivációk,
- szociális és környezeti tényezők megváltozása (anyagi helyzet, illetve lakóhelyváltás).

Az eljárás rendje

- A kiskorú tanuló szülője kíséretében, nagykorú tanuló pedig személyesen jelenik meg intézményben, és jelzi iskolaváltási szándékát, valamint annak indokait, kérvényt nyújt be az iskola igazgatójához (megfelelő formanyomtatvány felhasználásával) az intézményváltás tényének és okainak rögzítése érdekében.
- A kérvény mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:
 - félévi, illetve év végi bizonyítvány,
 - az aktuális félév tanulmányi előmenetelének nyomon követhetősége érdekében félévi értesítő,
 - amennyiben tanév közben történik az iskolaváltás, az adott tanévről szóló naplóoldal fénymásolata hitelesítő pecséttel ellátva,
 - alkalmassági/egészségügyi vizsgálaton megfelelés

A kérvényt a benyújtástól számított 15 napon belül az igazgató elbírálja, és a sikeres átvételtől, illetve az elutasításról határozatot hoz, melyről a szülőt, tanulót postai úton értesítjük a határozat megküldésével.

Az elutasítás okai lehetnek:

- helyhiány a választott technikumi, illetve szakképző iskolai ágazaton,
- 250 óránál több hiányzás,
- az igazolatlan órák igazolt hiányzásokat meghaladó száma,
- teljes osztályozhatatlanság egy vagy több tantárgyból a félévi-, illetve év végi osztályozó értekezlet előtt 1 hónappal,
- a tanuló magatartási/egyelmi problémái.

Amennyiben az átvétel iránti kérelem sikeres elbírálást nyert, a tanuló az értesítés kézhez vételétől számított 1 napon belül köteles felvenni a kapcsolatot osztályfőnökével, beiratkozni, beszerezni a tanuláshoz szükséges eszközöket (pl. tankönyv).

Szakiránynak megfelelő átvétel esetén is szükség lehet különbözeti vizsgákra és esetleges gyakorlat-pótlásra, amennyiben az átadó és az átvevő intézmény szakmai programja, helyi tanterve ezt szükségessé teszi. Amennyiben a 9. évfolyam végén, illetve a 10. évfolyam elején kezdeményezi a tanuló törvényes képviselője az intézményváltást, és nem szakiránynak megfelelő oktatási intézményből érkezik a tanuló, csak 9. évfolyamra iratkozhat be.

Az átvételüket kezdeményező tanulók esetében a szakirányváltás szakmai feltételeit egyéni elbírálás alapján határozzuk meg.

Amennyiben a tanuló év közben, olyan intézményből érkezik, amelyben a nálunk oktatott tantárgyak közül nem szerzett mindenből érdemjegyet, a következő módon köteles ezt pótolni:

- A nem tanult tárgyak esetében a kijelölt időpontban különbözeti vizsgát tesz.
- A korábban már valamelyik évfolyamon általa tanult tantárgy érdemjegyet az évfolyam követelményeinek figyelembe vételével beszámítjuk.
- Amennyiben olyan képzésen, vizsgán szerzett jeggyel, illetve teljesítménnyel rendelkezik, amelyben az adott tantárgy oktatott tananyagát lefedi, érdemjegye, teljesítménye a tárgyat tanító oktató egyetértésével beszámítható (pl. ECDL vizsga az informatika tantárgy esetében).

Az Szktv. 12.§-a alapján, a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, a tanuló vagy képzésben részt vevő személy kérelmére a szakképző intézmény a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról. A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.

A mesterséges intelligencia alapjai tantárgyhoz nem adható mikrotanúsítvány, ha a tantárgyi hiányzás meghaladja a30%-ot.

• 1.48. Továbbhaladás feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, az oktató, az osztályfőnök, illetve amennyiben releváns a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A magasabb évfolyamokba való továbblépés feltétele a helyi tantervben megfogalmazott, az évfolyamra előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítése: a tantárgyakból legalább elégséges osztályzatot kapott, teljesítette az évfolyamra előírt ágazati alapvizsgát vagy az évfolyamra előírt egybefüggő szakmai gyakorlatot.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

A továbblépés - és ehhez kapcsolódóan a tanulmányokat igazoló bizonyítvány kiállítása tanévenként történik.

A 12. évfolyam befejezését követően az intézmény érettségi vizsgát szervez.

• 1.49. Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony a 2019. évi LXXX. Törvény 56. §-a alapján:

- a nem tanköteles tanuló kérelmére (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselője egyetértésével) a kiiratkozás napján,
- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,

- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a törvényben előírt igazolatlan mulasztási órák számát elérte (tanköteles tanuló kivételével) az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a lefolytatott fegyelmi tárgyalás keretében kizárás fegyelmi büntetésben részesítettek

AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TERV

A mindennapok során számos alkalommal találkozunk potenciális veszélyforrással, mely akár súlyosan károsíthatja egészségünket. Nem csupán a sérüléssel járó balesetek tartoznak ide, hanem a szervezetünkben hirtelen kialakuló változások, melyek gyors lefolyásukkal jelentenek fokozott veszélyt az emberre. Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Alapvető feladat, hogy a mindennapi életben történő baleseteket, egészségkárosító hatását meg tudjuk előzni. A tanulók felkészítést kapnak arra nézve, hogy képesek legyenek elsősegélyt nyújtani legalább alapfokon, életveszélyes helyzeteket legyenek képesek felismerni és megakadályozni. Tudják a segítségkérés módját és szabályait, képesek legyenek hatékonyan megőrizni saját maguk és mások testi épségét, egészségét. Az alapismeretek elsajátítása az osztályfőnöki órák keretén belül az egészségnevelési programhoz kapcsolódóan történik.

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

- **1.50. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan**

Minden dolgozónak ismernie kell és be is kell tartania a munkabiztonsági szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és tűzriadó terv rendelkezéseit.

Az érvényben lévő tantervi előírásoknak megfelelően az adott tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket.

Az oktatók a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban

meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet fenntartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon a tanulókkal ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.

Az osztályfőnöknek feltétlenül foglalkoznia kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal, amelyek részletesen az osztályfőnöki feladatok leírásában megtalálhatók.

A védőnővel együttműködve az osztályfőnökök és oktatók tanórai kereteken belül és szabadidős tevékenységben tisztázzák a legfontosabb, legalapvetőbb elméleti kérdéseket, gyakorlati teendőket. A tanulók ezáltal ismerjék fel az elsősegélynyújtás fontosságát, kiemelkedő szerepét.

Formái:

- felvilágosítás,
- előadás,
- tájékoztatás,
- vetélkedő szervezése,
- szituációs gyakorlatok, váratlan helyzetek teremtése

Az alábbi területeken fejlődjenek a tanulók készségei:

- probléma felismerés,
- gyors és szakszerű cselekvés,
- embertársaink iránti érzékenység,
- bajba jutottakkal szembeni együttérzés.

• 1.51. Az iskola dolgozóinak feladatai tanulóbalesetek esetén

- A sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia,
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,
- minden tanulói balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az iskola igazgatójának.
- A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.
- Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az iskola igazgatójának ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen rögzíteni kell, hogy mit szükséges tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a megfelelő intézkedéseket foganatosítani kell.

Az igazgató köteles a fenti esetben a Főigazgatót szóban és írásban egyaránt tájékoztatni a baleset tényéről, körülményeiről. A tájékoztatást az azonnali intézkedéseket követően rögtön meg kell tenni.

- **1.52. A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabályok alapján**
 - A tanulóbaesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani,
 - a 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaeseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és e balesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a Heves Vármegyei Szakképzési Centrumnak, egy példányt pedig át kell adni a tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szülőnek). A jegyzőkönyv egy példányát az iskola őrzi meg,
 - a súlyos balesetet azonnal jelenteni kell a Heves Vármegyei Szakképzési Centrumnak és a munkavédelmi megbízottjának. A súlyos balesetek kivizsgálása legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni,
 - az iskola igény esetén biztosítja az iskolaszék (ha nem működik, akkor a szülői szervezet) és az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanulóbaesetek kivizsgálásában.

Az iskolai nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a tanulóbaesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat munkabiztonsági előírás szabályozza.



OKTATÁSI PROGRAM

AZ OKTATÁS TARTALMI SZABÁLYOZÁSÁNAK DOKUMENTUMAI - A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE

A kerettantervek óraterveit jelen dokumentum a SZAKMAI PROGRAM KÉPZÉSI PROGRAM fejezete tartalmazza.

A választott kerettanterv feletti óraszám felosztásának elvei

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret 90 %-át fedik le. A fennmaradó 10 %-ban az intézményi, és az oktatói szabadságnak megfelelően került kidolgozásra és a helyi tantervben rögzítésre a megfelelő tananyag. Ezek az órák szabadon felhasználhatók a témakörök óraszámának növelésére, vagy számonkérések, külső órák megtartása stb. betervezésére. Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó részletes felosztást és tartalmat a Szakmai program 1. sz. mellékletét képező tantárgyankénti bontású helyi tantervek tartalmazzák.

AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI RENDSZERE

Az Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium képzési rendszere a munkaerő-piaci igényekhez igazodva az elmúlt években jelentősen átalakult.

Az intézmény sajátossága, hogy az ide jelentkezők számára biztosított a pályakorrekció, és a másodszakra megszerzése is. (Az átjárhatóságról bővebben az iskolatípusoknál.) Mindehhez tárgyi feltételeink adottak: multimédiás prezentációs táblákkal és projektorokkal ellátott számítástechnikai szaktantermek, nyelvi labor, elektro pneumatikai szaktanterem, saját multimédiás szaktantermek, jól felszerelt tanműhelyek, iskolai könyvtár stb.

TECHNIKUMI KÉPZÉS (2020.09.01-től)

Szakkajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
5 0716 19 04	Gépjármű-mechatronikai technikus	Specializált gép- és járműgyártás

Szakmairány: Szerviz

Közúti jármű (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz) javító és karbantartó szervizekben dolgozik, munkát irányít. Munkafelvételi tevékenységet végez, illetve irányít. A járművek hibáit diagnosztizálja. Több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást az adott járműre. Szakszerűen és a legújabb járműtechnikai kompetenciák birtokában, a járműveken karbantartási és javítási műveleteket végez, illetve irányít. Árajánlatot ad, alkatrészt rendel (az ügyféllel egyeztetve). Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik. A folyamatok közben és után diagnosztikát végez, naprakészen ismerve a diagnosztikai műszereket és mérés technikákat, valamint annak kiértékelési eljárásait, módszereit. A diagnosztikát használva, járműveket készít fel (illetve a felkészítést irányítja) hatósági műszaki vizsgára. A munkák után a járművet szakszerű magyarázattal átadja az ügyfélnek. Ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végez.

Szakkajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
5 0913 03 13	Csecsemő- és gyermekápoló	Egészségügy

A beteg gyermek szükségleteinek megfelelő alap-, és szakápolási feladatokat végez, megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Észleli a sürgős és fenyegető eseteket, asszisztál, a fájdalmat felismeri, méri, jelzi és beavatkozik az orvos utasításának megfelelően. Részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs folyamatokban. Felismeri és jelzi a gyermekbántalmazást, a gyermekelhanyagolást, pszichés támogatással segíti a beteget és hozzátartozóit. Sajátos nevelési igényű gyermeket ápol és ellátását segíti. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi és etikai normák betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Megfelelően kommunikál a

beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Egészségnevelést, betegedukációt végez.

Szakkmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
5 0714 04 05	Ipari informatikai technikus	Elektronika és elektrotechnika

Az ipari informatikai technikus a gyártó és kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű informatikai szakembere. Alapvető feladata ipari környezetben a korszerű számítástechnikai termék-, folyamat- és háttértámogatás biztosítása hardver- és szoftveroldalon egyaránt. Ide tartozik a vezetékes és vezeték nélküli összeköttetések kialakításának megtervezése, koordinálása és fenntartása, alapvető távközlési és hálózati rendszerek üzemeltetése. Feladatkörét bővíti az iparban felmerülő digitális adat- és jelfeldolgozási igények felmérése, műszaki dokumentálása, azok felhasználói szintig történő megvalósítása. Olyan átfogó műszaki ismeretekkel bír, amelyek alkalmassá teszik az Ipar 4.0 környezetben történő munkavégzésre. Vállalati környezetben rendszergazdai feladatköröket lát el.

Szakkmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
5 1041 15 06	Logisztikai technikus	Közlekedés és szállítmányozás

Szakmairány: Logisztika és Szállítmányozás

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a kommissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

Szakkmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
5 0714 19 12	Mechatronikai technikus	Specializált gép- és járműgyártás

A mechatronikai technikus mechatronikai berendezések, gépek, gépsorok építését, üzembehelyezését, üzemeltetését, karbantartását és javítását végzi. Munkája során a műszaki

dokumentáció; a gépészeti összeállítási rajzok, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajzok alapján a berendezések elektromos és gépészeti részeit összeépíti, azokon a zavartalan üzemvitelhez szükséges beállításokat elvégzi. Feltölti a vezérlőprogramokat, azokat szükség szerint beállítja. A megfelelő karbantartási dokumentáció, utasítások alapján rendszeres karbantartást végez. Üzemzavar esetén a rendelkezésre álló dokumentáció alapján, műszeres vizsgálatok segítségével hibabehatárolást végez. A szükséges alkatrészek, alkatrészcsoportok, javításával, cseréjével, beállításával elhárítja az üzemzavarokat.

Ráépülő képzés elvégzése után erősáramú berendezést kezelhet és szerelhet.

Szakmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
5 1014 20 02	Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező	Sport

A sportedző – sportszervező szakember sportág-specifikusan, célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játérendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítőkészségüket. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket szervez. Rekreációs szakemberként részt vesz az amatőr sportolók foglalkozásainak, versenyeinek szervezésében, irányításában. Tanácsaival segíti az egészséges életmódra törekvők táplálkozásának, sportolási programjának összeállítását. Vezetési, szervezési és pénzügyi tanulmányaira alapozva részt vesz sportklubok, szakosztályok munkájában, irányításában. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez.

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉS (2020.09.01-től)

Szakmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 0722 08 01	Asztalos	Fa- és bútoripar

Helyszíni felmérést végez, ellenőrzi a munkavégzés feltételeit. Értelmezi a gyártási dokumentáció tartalmát, biztosítja és ellenőrzi a szükséges anyagokat és eszközöket. Faipari, asztalosipari alapszerkezeteket készít, kézi-és gépi technológiával.

Különböző funkciójú bútorokat (asztalok, ülő-és fekvő bútorok, szekrények, kiegészítő bútorok) készít, összeszerel, beszerel, felújít. Ajtókat és ablakokat, lépcsőt, faburkolatokat gyárt, beépít, javít.

A termékek gyártása során használt anyagokat kiválasztja, beszerzését elvégzi és előkészíti. Működteti a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket.

Gyártási dokumentáció alapján a termékekhez a tömör- és lapalkatrészek megmunkálását elvégzi. Bútoripari és épületasztalosipari szerkezetek helyszíni szerelését elvégzi.

Munkája során korszerű, és egyre inkább a számítógép által vezérelt CNC gépeket alkalmaz. Együttműködik a faipari-, és társszakmák egyes területeinek képviselőivel, szakembereivel.

Szakmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 0732 06 03	Burkoló	Építőipar

A burkoló szakember műszaki tervek alapján elkészíti, javítja, felújítja és bontja az épületek beltéri-, kültéri-, oldalfal-, mennyezet és padlófelületeinek hideg- és melegburkolatát, térburkolatát valamint az épület díszítő burkolatait. Elkészíti, javítja, felújítja és bontja a homlokzat-, lábazat-, lépcső- és térburkolatokat.

A kivitelezés során, a tervdokumentáció alapján burkolatkiosztási tervet készít, anyagmennyiség számításokat végez, és a műszaki tervekkel összhangban ellenőrzi a burkolást megelőző szakipari munkák meglétét. A burkolóanyagokat szakszerűen előkészíti a kivitelezéshez. A különböző felületeket szakszerűen előkészíti a burkoláshoz. A burkoló anyagokat a termék és gyártói előírásoknak megfelelően kezeli, tárolja, szállítja, a kisgépek és kézi szerszámok használatával megmunkálja, esztétikusan elhelyezi. A burkolatokat hézagkialakítástól függően hézagolja. A burkolatokat szükség szerint utókezel. A kivitelezés során keletkezett hulladékokat a munkavédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően szállítja, tárolja.

Szakmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 0732 06 08	Kőműves	Építőipar

A kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét. A rendelkezésére bocsátott tervek alapján megvalósítja a kőműves szerkezeteket. A kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az épületek és a kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. A tereprendezéssel és az alapozással összefüggésben kézi földmunkát végez. Elkészíti egyszerű monolit beton és vasbetonszerkezetek zsaluzatát, vasalását. Monolit beton és vasbeton teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket betonoz. Alépitményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falszerkezeteket épít. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Kézi és gépi vakolási munkákat végez. Elkészíti a homlokzatok hőszigetelési munkáit. Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet épít. Térburkolatot készít. Bontási terv alapján épületszerkezeteket bont. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a kőművesszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. A kőművesmunkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja. Alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezel.

Szakmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 0715 10 08	Hegesztő	Gépészet

A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket készít hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.

Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot választ és anyagmennyiséget határoz meg a feladathoz.

A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően végzi.

A hegesztési hibákat képes beazonosítani hibakódok alapján és kijavítani. A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaközi és végellenőrzést végez és további vizsgálatokra előkészíti a munkadarabot. Fémszerkezeteket, és csővezeték rendszereket gyárt, javít a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával, munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.

Szakkmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 0716 19 11	Karosszerialakatos	Speciális gép- és járműgyártás

A karosszerialakatos jármű-felépítmények és -elemek javítását, gyártását, részegységek összeépítését, gépjárművek külső és belső szerelését végzi. Sérült karosszéria-alvázak, önhordó karosszériák visszaalakítása, javítása, illetve karosszériarészek átalakítása is az ő feladata.

A szakképesítéssel rendelkező:

ügyfelével megbízást egyeztet, azt megtervezi, elvégzi, ellenőrzés és értékelés során minősíti, majd átadja, munkáját dokumentálja;

járművön külső és belső, akár elektromos szereléseket hajt végre szakszerűen, minőségvesztés nélkül;

alap járműdiagnosztikát végez;

karosszéria-átépítéseket végez;

baleseti sérült járműkarosszériák javítását a műszaki, biztonsági szempontok és gyártói előírások figyelembevételével felméri és elvégzi;

fényezett, illetve nyers karosszériákon felületi, illeszkedési, rögzítési hibákat ismer fel, azokat javítja;

munkáját a társterületeivel (autószerelő, járműfényező) egyezteti, velük együttműködik;

műhelyberendezéseit tisztán, karbantartja, üzemi- és segédanyagait előírások szerint kezeli.

Szakkmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	Kereskedelem

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítői feladatokat. A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat.

Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk

átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

Szakkmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 0732 07 03	Központifűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő	Épületgépészet

A központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő feladata, biztosítani egy épület komfortos használatához a megfelelő fűtéstechnikai megoldásokat, ötvözve a melegvíz-ellátással. Hazánkban a fűtési szezon az év felét kiteszi, s a fűtési rendszerek nagytöbbségét még mindig valamilyen gáztüzelésű hőtermelő berendezés látja el. A szerelő feladatai közé tartoznak új rendszerek kiépítései, a meglévő rendszerek felújításai, karbantartása, bővítése, felszerelni illetve beszerelni a gáztüzelő berendezéseket. Szakági tervegyeztetést követően a kivitelezési dokumentáció alapján ellátja az elsődleges munkaszervezési feladatokat. Kiszámolja az anyagszükségletet, árajánlatokat készít a munkafolyamati szinten lebontva. Kitölti, kezeli az egyes kivitelezési dokumentumokat, építési naplót, e-építési naplót, lefolytatja a szakági átadási átvételi eljárásokat. Ellenőrzi az egyes szerszámok, eszközök műszaki állapotát, elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat, figyeli, betartja és betartatja a munkavédelmi és biztonságtechnikai előírásokat a szerelés/kivitelezés során. Elvégzi a fűtési rendszerek próbaüzemeltetését és az esetlegesen felmerülő hibákat kijavítja, elhárítja. Elvégzi a hidraulikai beszabályozási és beállítási feladatokat. A szerelő önállóan tartja a kapcsolatot a megrendelővel, javaslatokat tehet az energiahatékonyságot és gazdaságot szem előtt tartva a technológiai megoldásokra. A hagyományos gáztüzelésű hőtermelő berendezéseket egyre nagyobb mértékben váltják fel a megújuló energiahasznosító berendezések. A szerelő feladata ezeket a rendszereket telepíteni, beszerelni, fűtési rendszerrel összepárosítani. Szükséges a hőleadókat is korszerűsíteni, így a szerelőnek tisztában kell lennie az innovatív és jövőbemutató megoldásokkal, mint például a felületfűtési rendszerekkel.

Szakkmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 1013 23 03	Panziós fogadás	Turizmus-vendéglátás

A panziós-fogadás ellátja a szálláshely teljes operatív működtetését. Adott szálláshelyre vonatkozó speciális ismeretekkel, kapcsolatrendszerekkel rendelkezik. Ennek megfelelően: Kezeli a szálláshelyre beérkező érdeklődéseket, megrendeléseket, módosításokat, lemondásokat, alkalmazza a lehetséges fizetési módokat.

Fogadja a szálláshely vendégeit, valamint az érdeklődéseket. Felel a vendégek kényelméért, a szálláshely és a vendégek közti kommunikációért. A szálláshelyen vendéglátó szolgáltatásokat nyújt. Ellátja a szálláshely karbantartási feladatait, ügyel a környezetre, és a logisztikai

feladatokat is ellátja, gondoskodik a szálláshely tisztán tartásáról. A vendégek részére programokat ajánl, és igény szerint szervez, marketing tevékenységet végez, valamint a szálláshellyel kapcsolat gazdálkodási és pénzügyi feladatokat is irányítja és koordinálja. Betartja a munka és balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat. Tervezi és szervezi a munkatársak munkáját, értékeli, és motiválja dolgozóit.

Kapcsolatot tart más szolgáltatókkal, más szállás partnerekkel, valamint az értékesítésbe bekapcsolódó szálláshely közvetítőkkel.

A szálláshellyel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket papír alapon és digitálisan formában precízen, folyamatosan elvégzi.

Szakkmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 0721 05 11	Pék	Élelmiszeripar

A pék különböző eljárásokkal sütőipari termékeket készít. Ezeken belül készít például búza-, rozs vagy különleges kenyereket, zsemleféléket, kifliket és briósokat, kalácsokat, pogácsákat, illetve leveles termékeket. Munkája során meghatározza a szükséges nyersanyagok fajtáit és mennyiségét. Előkészíti a nyersanyagokat, majd azokból kovászt vagy tésztát készít. A tésztákat érleli, majd feldolgozza különböző tömegű, alakú termékekké. A leggyakrabban kelesztéssel tésztalazítást végez, majd a terméket különböző módon díszíti, utána megsüti. Különböző kelesztési eljárásokat alkalmaz. A készterméket felelősséggel kezeli, ha szükséges csomagolja és a vevő számára jelöléssel látja el. Munkája során betartja a vonatkozó technológiai és minőségbiztosítási előírásokat. Munkáját sütőipari gépek, berendezések és eszközök segítik, melyeket szakszerűen kezel. Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi.

Szakkmajegyzék száma	Megnevezés	Ágazat
4 0713 04 07	Villanyszerelő	Elektronika és elektrotechnika

Digitális és papír alapú dokumentáció alapján villamos és mechanikai kötéseket készít, süllyesztett- és falon kívüli villamos alapszereléseket létesít. Lakóépület csatlakozó vezetékeit létesíti, fogyasztásmérő helyet alakít ki vagy szerel. Villamos biztonságtechnikai eszközöket telepít, szerel. Berendezések kábeles csatlakozó vezetékeit létesíti, továbbá összekötést készít kiefeszültségű kábelben. Kábel hálózatot létesít és elkészíti a megvalósulási dokumentációt. Villamos gépet helyez üzembe. Hálózatok terveit ellenőrzi, és kis- és középfeszültségű szabadvezetékes hálózatot épít. Transzformátor és kapcsolóállomást szerel, telepít, üzemállapotait méri és elosztószekrényt létesít, szerel, üzemeltet. Köztéri világítási berendezést telepít. Villamos hálózatok, alállomások állapotát ellenőrzi, üzemelteti, feszültségmentesítést és feszültség alá helyezést hajt végre. Organizációs bejárást végez. Dokumentáció alapján

fotovoltaikus berendezést szerel.

MŰHELYISKOLAI KÉPZÉSEINK

2020-tól érvényes szakmajegyzék alapján oktatott részzszakmák (ágazat/szakma)		
Ágazat	Szakma	Részzszakma
Építőipar	Festő, mázoló, tapétázó	Szobafestő
Gépészet	Hegesztő	Fémipari gyártáselőkészítő

A műhelyiskolai csoportok létszáma 1-5 fő, akik jelenleg valamilyen középfokú intézményben képzésben vannak, de a választott területen nehézségeik támadtak, előző képzésekből korábban lemorzsolódott tanulók, akik szeretnének végzettséghez jutni.

Az intézmény célja hogy folyamatos mentori támogatással a Dobbantó programot végzett, vagy általános iskolai végzettséggel rendelkező tanulókat részzszakma megszerzéséhez segítse. A végzett tanuló a részzszakma birtokában tovább képezheti magát az alapszakmában.

• 2.1. Technikumi képzés jellemzői

A szakgimnázium helyett a technikum elnevezés kerül bevezetésre, amely egyértelműbb, a minőségi szakmai képzést jelképezi. Nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzettek technikusok lesznek. A képzés egységes szervezése, dualitása és felsőoktatáshoz erősebb kapcsolása indokoltá teszi a változtatást.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a tanuló szerződés átalakul munkaszerződéssé, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikus végzettségét igazoló oklevelét. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

• 2.2. A szakképző iskola jellemzői

A szakközépiskola elnevezés a diákok, szülők, foglalkoztatók számára nem volt értelmezhető, az iskolatípus elnevezése a következőkben szakképző iskola. A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikus végzettség megszerzésére.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között szakmai tantárgyakból különbözőzeti vizsga nélkül lehet. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával

zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

• 2.3. Dobbantó program jellemzői

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiatalok számára a szakképző iskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson.

• 2.4. A Műhelyiskola jellemzői

A Műhelyiskolában azok a fiatalok tudnak részsakképesítést szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, vagy a Dobbantó programban alapfokú képzést szereztek, de nem tudnak a klasszikus iskolai környezetben tanulni. A műhelyiskolában a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik. A műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. Nincsenek közismereti tantárgyak. Minden ismeret a részszakmához kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el. (Iskolánk törekszik arra, hogy ezeket a tanulókat elsősorban vállalati körülmények között egy inas-mester kapcsolatban a duális képző gyakorlati oktatója mentorálja.) Az aktív tanulást támogató módszereknek köszönhetően a tanulók megismerkedhetnek a kooperatív munkával, a projekt munkával, az egyéni kutató munkával. Megtapasztalhatják a saját élményű tanulást, alkalmazzák a fejlesztő értékelést.

A KÖZISMERETI KERETTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA

• 2.5. Célok és feladatok a szakképzésben

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Tanterveinkbe beépítettük azokat a tartalmi elemeket, kompetenciákat és attitűdöket, amelyek elsajátítása révén, amire építkezve képessé válnak a további életük során az értékteremtésre.

A **technikumban** folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai

oktatás szerves egységet alkot.

A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

A **szakképző iskolai** képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és tovább fejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanúláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanúláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozását. Ezen tevékenység közben szükségesnek tartjuk a modern pedagógiai módszerek alkalmazását, különös tekintettel a projekt pedagógia lehetőségeire.

Az egyes műveltségterületek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát. Az iskola könyvtára is ezt a célt szolgálja, gyűjtőkörét az iskola profiljának megfelelően alakítja.

2.5.1. Fejlesztési területek – nevelési célok

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Az iskolában folyó nevelő- oktatómunka céljait, az egyes fejlesztési területeken belül a helyi tantervben részletesen szabályozzuk.

2.5.2. Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia

- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- A hatékony, önálló tanulás
- Egységesség és differenciálás

A különböző kulcskompetenciák fejlesztésére kidolgozott eljárásokat a helyi tanterv részletesen tartalmazza.

• 2.6. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Cél: Az egészséges iskolai testmozgás a gyermekek, fiatalok egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítését célozza a testmozgás eszközeivel. A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan életmódra kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az egészségfejlesztő testmozgás pedagógiai szempontjai:

- minden tanuló részt vehessen a mindennapos testmozgás-programban
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténjen a keringési és légző-rendszer megfelelő terhelése
- a testmozgás örömet jelentsen minden tanulónak
- a testnevelés és sport személyiség-fejlesztő hatásai érvényesüljenek a programban
- a testmozgási-program tartalmazzon játékos elemeket is.

A mindennapos testnevelés megszervezésének elvei

A mindennapos testnevelés megvalósítását szabályozó törvényi rendelkezések ismerete, változások nyomon követése.

A mindennapos testnevelés a diák sporttevékenységgel, a tömegsport foglalkozással, a szakági edzéssel és az öntevékeny testedzéssel együttesen alkot egységet. Ennek az elvnek az iskolai programban is tükröződnie kell.

A testnevelők felmérik, hogy a tanulók a következő tanítási évben milyen iskolai sportköri foglalkozások megtartását igénylik.

Felmérés eredményeképpen elkészül az iskolai sportkör szakmai programja. A létrehozott szakmai csoportok heti két órában tartják foglalkozásaikat.

A mindennapos testnevelés nemcsak a sportsikereket tűzi ki célul, hanem a tanulók egészségében mutatkozó változás javítását is. Kiemelt szempont, hogy a tömegsport jellegű „sportdélutánok” a tanulók igényei szerint működjenek.

A sportfoglalkozások tervezésénél, szervezésénél a tanulói igények alapján az alábbi sportágak a legnépszerűbbek: labdarúgás, kézilabda, atlétika, női labdarúgás, pin-pong, korcsolya.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy tűnik, hagyomány jellegű tömegsport rendezvénné vált a Mikulás focitorna, a téli szünet előtti Non-stop sportdélután és az osztálybajnokságok

szervezése.

Lehetőséget keresünk más verseny- és életmódsportágak megismerésére, szponzorok felkutatásával, amely lehetővé tehetné sí-táborok, kajak- és vízi táborok szervezését.

A mindennapos testnevelés szerves része a prevenció. Azoknak a tanulóknak, akik a kötelező testnevelés órákon (egészségi állapotuk miatt) nem vehetnek részt, olyan testmozgások lehetőségét kínáljuk, melyek elősegíthetik egészségük megőrzését, esetleges ortopédiai elváltozásaik korrigálásának lehetőségét.

Kiemelten fontos terület a kollégista tanulók sportigényeinek figyelembe vétele. A délutáni tömegsport foglalkozások rendjét a kollégium Házirendjéhez és Szervezeti és Működési Szabályzatához igazítjuk, alkalmazkodva a kollégiumi munkatervhez és a munkatervben rögzített sportesemény-naptárhoz.

AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVE

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van.

• 2.7. A tankönyvek kiválasztásának elvei

Az egyes munkaközösségeken belül az oktatók döntenek el mely tankönyvből, tanulmányi segédletből, taneszközzel kívánják az adott tantárgyat tanítani. Javaslatuk alapján az aktuálisan rendelkezhető tankönyvek listáját az igazgató hagyja jóvá.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek s taneszközök kiválasztásának szempontjai:

- csak a valóban szükséges tankönyvek rendelhetők meg,
- használhatóság, taníthatóság, megtanulhatóság,
- párhuzamos osztályoknál (egy évfolyamon belül) egy adott tantárgy tanításához egyféle tankönyv használható.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tananyagtartalmának feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az oktatói szakmai munkaközösségek határozzák meg az intézmény helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév végén) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév első hetére a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak különösen indokolt, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

- A taneszköz ára mértéktartó legyen, de nem menjen a minőség rovására.
- Az iskola arra törekszik, hogy lehetőleg egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára.

Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják, figyelembe véve a törvényi rendelkezéseket.

• 2.8. A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az igazgató és tankönyvfelelős a felelős.

Az iskola az éves munkatervében rögzíti a felelős dolgozó nevét, aki az adott tanévben

- elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
- részt vesz az iskola tankönyvterjesztésben.

Az igazgató által megbízott tankönyvfelelős a jóváhagyott tankönyvlista alapján az osztályfőnökökkel felméri az osztály tankönyvigényét, és határidőre az arra kijelölt felületen előkészíti a megrendelést, figyelembe véve az iskolai könyvtárban rendelkezésre álló példányokat is - elkerülendő a szükségtelen tankönyvrendelést. Az igazgató engedélyével lezárja a megrendelést, melyet a Szakképzési Centrum hagy jóvá.

• 2.9. A tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosítása

Az iskola a mindenkor hatályos jogszabályok alapján biztosítja az ingyenes tankönyvre jogosultak tankönyvellátását.

Az ingyenes tankönyvekre jogosult tanulók ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően az **iskolai** könyvtár állományából kölcsönzéssel történik.

Az ingyenes tankönyvek kiadásának felelőse az iskola könyvtárosa és a tankönyvfelelős.

A tanév végén, illetve az iskolából távozáskor a felvett könyveket hiánytalanul le kell adni az iskola könyvtárába. Kivételt képeznek a munkatankönyvek, munkafüzetek.

AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Intézményünkben a tantárgyfelosztás határozza meg, hogy az egyes osztályok szaktantárgyai, illetve a tanuló által kötelezően, vagy szabadon választható tárgyakat melyik oktató tanítja. A legfőbb szempont az évfolyamok közötti felmenő rendszer biztosítása, amitől csak átszervezésekkel (pl. osztályösszevonás) kapcsolatos, vagy az oktatók foglalkoztatását alapvetően érintő esetekben tekintünk el.

A fentiekből adódóan tanulóinknak nincs lehetőségük a szaktárgyi órák esetében oktatóválasztásra. A szabadon választható órák közül, az adott évfolyamon párhuzamosan több oktató által megtartott korrepetálások és tehetséggondozó órák esetében van mód arra, hogy a tanuló szabadon választhasson, mely oktató óráját látogatja.

Intézményünkben nincs szabadon választható tárgy. Az óratervi hálók tartalmazzák a szabadon tervezhető órákat, melyek a tanuló kötelező óraszámába kerültek beépítésre.

A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ FOGALALKOZÁSOK

• 2.10. Heti óraterv – Technikum:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. évf. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A heti óraterveknek megfelelően elkészültek a helyi tantervek a teljes képzési időre.

2.10.1. Technikumi képzés közismereti óraszámjai és tantárgyai Honvédkadét programban (HKP I.) résztvevők esetén:

Közismeret	9. évf.				10. évf.				11. évf.				12. évf.				13. évf.									
	Törv. ényb. előírt éves óraszám	Szab. ad. órából	Törv. ényb. előírt heti óraszám	Szab. ad. órából	Törv. ényb. előírt éves óraszám	Szab. ad. órából	Törv. ényb. előírt heti óraszám	Szab. ad. órából	Törv. ényb. előírt éves óraszám	Szab. ad. órából	Törv. ényb. előírt heti óraszám	Szab. ad. órából	Törv. ényb. előírt éves óraszám	Szab. ad. órából	Törv. ényb. előírt heti óraszám	Szab. ad. órából	Törv. ényb. előírt éves óraszám	Szab. ad. órából	Törv. ényb. előírt heti óraszám	Szab. ad. órából						
Tantárgyak	36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		36 hét		36 hét							
Közismeret	972	108	24	3	27	900	24	1	25	720	36	19	1	20	2	563	62	18	2	310	124	186	4	6	10	
Irodalom	108		2	1	3	144		4	4	108	36	1	1	3	2	93		2								
Magyar nyelv	72	36	2	1	2	36		1	1	36		1	1	1	1	31		1								
Idegen nyelv	144		4		4	144		4	4	108	3	3	3	3	3	93		3		3	155	93	62	3	2	5
Matematika	180	144	4	1	5	144	4	4	4	108	108	3	4	3	1	93		3	1	4						
Történelem	108	108	3		3	108	3	3	3	72	72	2	2	2	1	62		2	1	3						
Allampolgári ismeretek																31		1		1						
Digitális kultúra	36	36	1		1															62		62		2	2	
Honvédelmi alapismeretek	36	36		1	1	36																				
Tesztevelés	144	144	4		4	144	4	4	4	108	108	3	3	3	3	93		3		3						
Osztályfőnöki	36	36	1		1	36	1	1	1	36	36	1	1	1	1	36		1		1	31	31	1	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108				3																					
Agazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia/Fizika/Földrajz						72	2		2	72	72	2		2												
Erettsegire felkészítő tantárgy Matematika									2																	
Erettsegire felkészítő tantárgy Honvédelmi alapismeretek										72	72			2		62		2		2						
Erettsegire felkészítő																										

2.10.2. Technikumi képzésben résztvevők közismereti óraszámjai és tantárgyai (hónvélkadát programot nem választók):

Közismeret	Technikum közismereti óraszámok																																						
	9. évf.				10. évf.				11. évf.				12. évf.				13. évf.																						
	Törvényben előírt éves óraszám	Szabadd előírt heti óraszám	Törvényben előírt heti óraszám	Szabadd előírt heti óraszám	Törvényben előírt éves óraszám	Szabadd előírt heti óraszám	Törvényben előírt éves óraszám	Szabadd előírt heti óraszám	Törvényben előírt éves óraszám	Szabadd előírt heti óraszám	Törvényben előírt éves óraszám	Szabadd előírt heti óraszám	Törvényben előírt éves óraszám	Szabadd előírt heti óraszám	Törvényben előírt éves óraszám	Szabadd előírt heti óraszám	Törvényben előírt éves óraszám	Szabadd előírt heti óraszám																					
Közismeret	972	864	108	24	3	27	900	864	36	24	1	25	720	684	36	19	1	20	625	563	62	18	2	20	310	124	186	4	6	10									
Irodalom	108	144				1	3	144	180			4	108	108				3	62	93		2		2															
Magyar nyelv	72			2		2	36					1	36						31			1		1															
Idegen nyelv	144	144		4		4	144	144				4	108	108					3	93	93		3	3	155	93	62	3	2	5									
Matematika	180	144		4		1	144	144				4	108	108					3	124	93		3	1	4														
Történelem	108	108		3		3	108	108				3	72	72					2	93	62		2	1	3														
Allampolgári ismeretek																				31	31		1		1														
Digitális kultúra	36	36		1		1	36					1													62		62		2	2									
Honvédelem	36					1																																	
Testnevelés	144	144		4		4	144	144				4	108	108					3	93	93		3	3															
Osztályfőnöki	36	36		1		1	36	36				1	36	36					1	36	36		1	1	31														
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108				3																																	
Agazathoz kapcsolódó tantárgy:						3																																	
Biológia/Fizika/Földrajz							72	72				2	72	72					2																				
Érettségire felkészítő tantárgy Matematika													72	72					2																				
Érettségire felkészítő tantárgy Irodalom																																							
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek							36	36				1														62	0	62	0	2									
Biológia/Fizika																																							
Ágazati alapoktatás	252			7		7	324					9	0						0	0				0	0														
Szakirányú oktatás	0			0		0	0					0	504						14	504				14	744														
Éves összes óraszám	1224						1224						1224							1129					34	1054													
Rendelezetre álló órakeret						34						34																											

• 2.11. Heti óraterv – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

2.11.1. Szakképző Iskola közismereti képzés tantárgyai és óraszámjai

Tantárgyak	1/9. évf.				2/10. évf.				3/11. évf.						
	Éves óraszám	Szabad órakeretből	36 hét	Törvényben előírt heti óraszám	heti óraszám	Éves óraszám (PTT)	Szabad órakeretből	36 hét	Törvényben előírt heti óraszám	heti óraszám	Éves óraszám (PTT)	Szabad órakeretből	31 hét	Törvényben előírt heti óraszám	heti óraszám
Közismeret	648		648		18	324		324		9	279		279		9
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	72		72	2	2	72		72	2	2	62		62	2	2
Idegen nyelv	72		72	2	2	36		36	1	1	31		31	1	1
Matematika	72		72	2	2	72		72	2	2	62	1	62	1	2
Történelem és társadalomismeret	108		108	3	3				-					-	
Természetismeret	108		108	3	3				-					-	
Testnevelés	144		144	4	4	36		36	1	1	31		31	1	1
Osztályközösség-építő Program	36		36	1	1	36		36	1	1	31		31	1	1
Digitális kultúra						72	2	72		2					
Honvédelem	36	1	36		1										
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek									-		62	1	62	1	2
Ágazati alapoktatás	576		576	16	16	0		0	0	0	0		0	0	0
Szakirányú oktatás			0	0	0			900	25	25			775	25	25
Éves összes óraszám			1224					1224					1054		
Rendezésre álló órakeret					34					34					34

2.12. A KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit tantárgyanként a **Szakmai program 2. számú melléklete** tartalmazza.

Az érettségi vizsga kötelező, és választható vizsgatárgyakból áll. A vizsgázó - függetlenül attól, hogy intézményünkben milyen szintű vizsgára készült fel - dönthet abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból. Az érettségi vizsga megszervezésénél és lebonyolításánál a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint járunk el.

Iskolánkban a kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- élő idegen nyelv (angol vagy német) tantárgyakból
- szakmai vizsgatárgy → szakmai vizsga váltja ki.

Választható érettségi tantárgyak tantárgyi mentesség esetén vagy a kötelező vizsgatárgyakon felül:

- testnevelés
- digitális kultúra

2.13. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére amennyiben van ilyen a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag a történelem, magyar nyelv és irodalom és az osztályfőnöki illetve osztályközösség-építő program tantárgyak helyi tantervébe építetten jelenik meg.

Támogatjuk azon tanulóinkat, akik a nemzetiségi nyelvet tanulják és oktatásra járnak, a helyi nemzetiségek által szervezett programokba bekapcsolódnak.

AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

Fontosnak tartjuk az oktatói megújulást, a hatékony tanulást elősegítő módszerek alkalmazását. Iskolánkban –egyes tantárgyak esetében - alkalmazunk sajátos pedagógiai módszereket, elsősorban a projektoktatást.

• 2.14. Projektalapú oktatás

Az intézményben megvalósuló projektalapú oktatás pedagógiai alapelvei, szervezeti keretei, valamint a projektek tervezésének, megvalósításának és értékelésének szabályai rögzítésre kerülnek.

A 12. számú melléklet tartalmazza a projektalapú oktatás leírását és a mintafeladatokat.

AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI FORMÁK

Az iskola szakmai programja rögzíti az értékelés céljait, alapelveit, feltételrendszerét, de ezen túlmenően az értékelés a szaktanár joga és kötelessége. Az osztályban tanító oktatók és az osztályfőnökök végzik a tanulók értékelést.

- **2.15. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

Megfigyelés

A tanulók tanórai egyéni munkájának alapvető ellenőrzési módszere. Megfigyelhetjük a tanuló tanulásának sajátosságait, munkavégzését, kitartását, szorgalmát. Megítélhetjük motiváltságát. Megállapíthatjuk, hogy melyik tanulónak van szüksége több magyarázatra, melyikük terelhető további részletekkel. Információkat gyűjthetünk a tanulók önállóságáról.

Házi feladat

A tanulói terhelést figyelembe véve, az egyes tantárgyakból írásbeli és szóbeli **házi feladat** adható. A házi feladat célja, hogy alkalmat adjunk az önálló tanulásra és feladatmegoldásra, az órán tanultak ismétlésére, rögzítésére, begyakorlására. A házi feladat hasznossága a rendszeres ellenőrzésen múlik. A tanulói füzetek ellenőrzése nem teljes körű javítással valósul meg.

A tanítási órán és néha összeszedve részleges betekintés alapján írásos és szóbeli megjegyzéseket teszünk a tartalomra, áttekinthetőségre, rendezettségre, külalakra és a helyesírásra.

Házi dolgozat: Bizonyos tantárgyakból (pl. irodalom) házi dolgozatot ír elő a tanterv. Az írásos tanulói munkákat az oktatónak minden esetben értékelni kell.

A házi feladatnak, mint önálló tanulási munkának a jelentősége:

- fontos szerepe van a tanulás tanulásában,
- szerves kapcsolatot tart fenn két tanítási óra között,
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséshez,
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

Alapelvek

- A házi feladat legyen a tanuló felkészültségének megfelelő.
- Az önálló ismeretszerzést, információ feldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy az oktató által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak. Az iskola könyvtára megfelelő mennyiségű és minőségű állománya biztosítja a tanulók számára az elérhetőséget.
- Legyen megfelelően előkészítve: pontosan meghatározva a feladat, a határidő, a felhasználható eszközök.
- Ellenőrzése rendszeresen megtörténjen.

Csoportmunka megfigyelése

A csoportmunka megfigyelése közben is egyéni értékelést végzünk. A teljesítmény mellett értékelendő az együttműködés és a kommunikációs készség.

Dolgozat

Az egyes tantárgyak tartalmához igazodó, minden nagyobb egységet lezáró témazáró írásbeli dolgozat mellett kisebb tananyagot felölelő röpdolgozat, egy éves tananyagot átfogó évfolyamdolgozat, melyeknek a célja a tananyag elsajátításának az ellenőrzése, illetve az új típusú érettségi rendszerben előírt írásbeli vizsgára való felkészülés. A dolgozat feladatait lehetőség szerint írásos formában adjuk a tanulóknak (könyv, feladatlap). A dolgozatírás kezdetén meghatározzuk az értékelési rendszert (elsősorban előre meghatározott pontrendszer alapján végezzük a javítást, ponthatárokat közlünk az különböző érdemjegyekhez) és az időtartamot. A dolgozat megírása után ismertetjük a feladatokra vonatkozó helyes válaszokat, végeredményeket és azok megoldásait is. A dolgozatot mindig a tanulói munkától jól elkülönülő színű tintával javítjuk (ez általában a piros). A javítás tartalmazza a részpontszámokat, az elérhető összes pontszámot, a dolgozatra adott érdemjegyet és a javító oktató aláírását, signóját. Az érdemjegyek egyértelműek, a dolgozatba írt megjegyzések építő és értékelő jellegűek, segítő szándékúak.

Szóbeli felelet

A felelet nem azonos a tankönyv szövegének szó szerinti elmondásával. Tanulóinktól megköveteljük, hogy tantárgyi ismereteikről önálló szerkesztésű mondatokban a szakkifejezések használatával beszéljenek. A gyakorlati feladatok, példák táblánál történő megoldása közben szóbeli magyarázatokat, indoklásokat adjanak. Megköveteljük a jól hallható, tagolt beszédet. A kiejtésbeli, nyelvhelyességi, stilisztikai hibákat javítjuk. Nem célszerű ezeket a hibákat minden esetben azonnal javítani, mert ez gátolhatja a tanulót gondolatai kifejtésében. A hibák javítása segítő szándékú, a figyelmet felébresztő hatású. A felelet elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

Referátum, beszámoló

- Az előadói készség fejlesztése céljából a tanulóknak beszámolási témákat tűzünk ki.
- A beszámoló fontos elemei az érthetőség, a világosság, a beszédritmus, a szakszavak használata, a nyelvi formák tudatos használata. A beszámoló címzettje az osztály legyen.
- A beszámolót elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

2.15.1. Az értékelés típusai

A tényekre épülő értékelés feltételezi a rendszeres és változatos számonkérést. A számonkérés formáit illetően tantárgyanként érdemi különbségek lehetnek.

A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya igazodik a belső vizsgák, az érettségi vizsga formájához. Ugyanakkor a rendszeres számonkérés alapkövetelmény.

Az összegző, szummatív számonkérés mellett érdemi szerepet kap az elemző, diagnosztikai és formáló, formatív számonkérés és értékelés.

Szintfelmérő (**diagnosztikai**) értékelés:

A tanítási folyamat kezdetén alkalmazzuk:

- az iskolába lépéskor-korábban már tanult anyagból,
- a tanév kezdetén,
- az új témakör elején.

Célja a követendő tanítási módszer megválasztása, a feladat felmérése. Esetleg a tantervben rögzített cél változtatása.

Fejlesztő (formatív) értékelés: a tanítási folyamat során végzett értékelés. Célja kettős, egyrészt visszajelzést ad az oktatónak a munkájáról, másrészt segíti a tanulót figyelmeztetve őt arra, hogy mit tud már és mit kell még megtanulnia, miben kell fejlődnie.

Az értékeléskor az oktatók a tanulók érdekében kihasználják az önértékelési, pályaorientálási, szakmaválasztási lehetőségeket.

Lezáró (szummatív) értékelés: hosszabb tanítási - tanulási időszak végén történő értékelés. Formája elsősorban a nagydolgozat, témazáró dolgozat, szóbeli beszámoló.

2.15.2. Az értékelés szempontjai

- tanulók megnyilvánulásai
- a tantárgyhoz való viszony
- szaktárgyi tudás
- viszonyítás a tanuló eddigi teljesítményéhez
- viszonyítás a helyi és országos standardhoz
- a tanuló milyen mértékben tesz eleget a tantervi követelményeknek
- az egyéni teljesítmény viszonyítása az adott feladathoz, annak nehézségi fokához
- viszonyítás a többi tanuló munkájához (hol áll az egyén az osztály és a párhuzamos osztály teljesítményszintjéhez mérten)
- a továbbhaladáshoz elegendő minimum és szükséges optimum meghatározása anyagrészenként
- munkafegyelem
- versenyeken való részvétel
- önképzés
- gyűjtőmunka
- házi feladat
- szorgalmi feladat
- készségtárgyaknál az egyéni adottságokhoz viszonyított teljesítmény

Az ellenőrzés formáinak alkalmazását meghatározó két alapelv:

- Az extrovertált, fejlett szóbeli kifejezőképességgel rendelkező tanulók általában a szóbeli ellenőrzési formákat részesítik előnyben.
- Az írásbeli ellenőrzési formák az introvertált tanulók számára általában biztonságosabbak.

Az ellenőrzési formák megválasztásánál a követelményrendszeren túl alapvető szempontunk a személyiségtípusok szem előtt tartása.

A tanulók tudásának ellenőrzésére alkalmazott formák elveiről, arányairól iskolatípusonként, tantárgyanként külön rendelkezünk.

Az osztályozást az értékelés egyik fontos, de nem kizárólagos módszerének tekintjük. Véleményünk szerint a tanulók értékelésének lehetőségei igen sokfélék, éppen ezért kifejezési formáinak széles skálája van, ami iskolánkban nem jár feltétlenül együtt az osztályzással. Szakmai programunk szerint az alábbiakban felsorolt értékelési módszerek növelhetik a tanulók önbizalmát, segítik hiányosságaik feltárását.

- szóbeli elismerés
- írásos dicséret
- jutalmazás
- kitüntetés
- feladatot elemző értékelés
- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli elmarasztalás

Az osztályozás egyértelművé tételének érdekében a tantárgyak feladat-, és követelményrendszeréről – iskolatípusonként, műveltségi területenként, tantárgyanként alkalmazott tantervek alapján – a diákok és a szülők számára tájékoztatást adunk

- a pályaválasztók számára nyílt napokon,
- a beiskolázott tanulóink számára szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- a szakos tanár az első órákon, illetve szükség esetén folyamatosan többször.

2.15.3. Értékeléssel kapcsolatos elvek

Minden tanulónak, minden félévben, heti 0,5 órás tantárgyból legalább két osztályzata, heti 1 órás tantárgyból legalább három osztályzata, minden egyéb tantárgyból legalább négy osztályzata legyen.

Az érdemjegyeket az órán be kell jegyezni az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe.

Az osztályzatot nem tekintjük abszolútnak, a tanulót fejlődésében értékeljük, ezért a félév végi, tanév végi osztályzatnál a jegyek átlagán túl a fejlődő személyiséget is vizsgáljuk.

A dicséretes jeles kitűnő osztályzatként kerül a bizonyítványba.

Az 5 fokú osztályzás ajánlott követelményei

írásbeli feladatoknál:

- 100-91 % 5 (jeles)
- 90-76 % 4 (jó)
- 75-51 % 3 (közepes)
- 50-34 % 2 (elégséges)
- 33-0 % 1 (elégtelen)

Megjegyzés: Az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján az iskola által ajánlottól el lehet térni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

szóbeli feleltetésnél:

- 5 (jeles) kiválóan, önállóan, esetleg segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok.
- 4 (jó) összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak kis tanári segédlettel emlékszik.
- 3 (közepes) akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítőkérdések alapján felismeri.
- 2 (elégséges) nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló.
- 1 (elégtelen) elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A szakmai tantárgyak osztályzatainak kialakításakor a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Ez elősegíti az egységes követelmények megvalósulását a felkészülés időszakában is. A dolgozatok tartalma és a kérdések szintje segítse a vizsgákra való eredményes felkészülést. A szaktárgyi érdemjegyeket az osztályt tanító oktató állapítja meg.

A szakmai gyakorlat értékelését külön kell választani sajátosságai miatt. A gyakorlati munka értékelésének alapjául a tanuló által elkészített konkrét munkadarab, technológiai folyamat, részművelet minősége és az elkészítési idő szolgál. Ezen kívül figyelembe kell venni az esztétikus kivitelezést, a környezet-és egészségvédelmi szempontokat.

Az értékelés százalékos ponthatárai a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően:

- 0-39% elégtelen
- 40-49% elégséges
- 50-59% közepes
- 60-79% jó
- 80-100% jeles
- A tanuló félévi eredményéről ellenőrzőn keresztül, az év végén bizonyítvány útján értesítjük a szülőket.
- Az összefüggő szakmai gyakorlatról a megengedettnél nagyobb mértékű hiányzás pótlásának módjáról a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók esetében a duális képzőhely, az iskolai tanműhelyben dolgozó tanulók esetében egy bizottság döntését követően a gyakorlati oktatásszervező intézkedik.
- A bizottság a ledolgozás formájáról határozatot hoz, legkésőbb az összefüggő szakmai gyakorlat befejező napján.

Féléves és év végi értékelésnél alkalmazandó szabályok:

A kerekítés szabályai:

- 1,51-től: elégséges
- 2,51-től: közepes
- 3,51-től: jó
- 4,51-től: jeles

Megjegyzés: A tanuló javára el lehet térni kiemelkedő szorgalma vagy érdemjegyben nem megmutatkozó értékelés esetén.

Dobbantó programra és műhelyiskolai képzésre vonatkozó értékelés:

A tanulókat szövegesen értékeljük. Félévkor és tanév végén „kiváló”, „jól megfelelt”, „megfelelt”, „elégséges”, „fejlesztendő”.

Az oktatók számára az évközi szöveges értékelést értékelési kulcsszavakkal támogatjuk, amelytől lehetséges az eltérés és a bővítés.

Minősítés	Évközi szöveges értékelés
kiváló	Dicséretes, Példaértékű, Kimagasló, Kiválóan megfelelt
jól megfelelt	Eredményes, Törekvő, Jó
megfelelt	Egyenetlen, Bizonytalan, Változó, Hullámzó
elégséges	Pontatlan, Felületes, Figyelmetlen, Hanyag, Nehezen motiválható
fejlesztendő	Gyenge, Kapkodó, Felzárkóztatásra szorul

A Dobbantó programból történő ki-, és a Műhelyiskolába való továbblépésnek két feltétele van.

- egyfelől a tanuló kompetenciái tekintetében tartós és jelentős előrelépést érjen el,
- másfelől ennek a célnak az eléréséről az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyetértsen, és a Műhelyiskolába történő továbblépését javasolja, erről döntést hozzon.

A Műhelyiskolai tanulmányok befejezéséről és a szakmai vizsgára bocsátásról az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyeztet, a szakmai vizsgára bocsátásra javaslatot tesz, erről döntést hoz.

Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy értékelése:

A tanulókat szövegesen értékeljük. A tantárgy oktatásának végén „teljesítette”, „nem teljesítette” értékelést kapnak, melyet a tanév végi értékelésnél is rögzítésre kerül.

Az oktatás végén a tantárgyat megfelelt minősítésre teljesítő tanulók mikrotanúsítványt kapnak. Mikrotanúsítvány kiadásának feltétele, a mulasztások száma nem haladhatja meg a 30 %-ot.

A nem nappali rendszerű, felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó értékelés:

A hallgatókat szövegesen értékeljük, „jól megfelelt”, „megfelelt”, „fejlesztendő”. Ágazati alapvizsgáig tantárgyanként egy időközi és egy záró értékelés., szakmai oktatás esetén minimálisan egy időközi és egy záró értékelés történik. Ezek formája lehet beadandó feladat, projekt feladat, teszt, idegen nyelv esetén szóbeli beszámoló. Szakmai vizsgára csak az bocsátható, aki a záró értékelés során „jól megfelelt” vagy „megfelelt” értékelést kapott. A hallgatóknak meg kell adni legalább két javítási lehetőséget.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiállításának feltételei:

Amennyiben a képzésben részt vevő értékelése minden tananyagegység esetén „Megfelelt” minősítésű, a képzés elvégzéséről bizonyítványt kap.

A vizsgára bocsáthatóság feltétele:

A képzés elvégzéséről szóló bizonyítvány megléte, az ágazati alapvizsga eredményes letétele, továbbá a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

Amennyiben a szakirányú oktatás saját foglalkoztatónál valósul meg úgy az értékelés az alábbiak szerint történik:

Szakirányú oktatás során a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése a szakirányú oktatást végző oktató által adott érdemjeggyel történik. Az ellenőrzés és értékelés megvalósulhat szóban, írásban, valamint a gyakorlati munka eredményeként keletkezett produktum értékeléseként.

A képzésben részt vevő tudásának értékelése és minősítése az alábbi érdemjegyek és osztályzatok alkalmazásával történik:

- 79% fölött jeles (5),
- 60% és 79% között jó (4),
- 50% és 59% között közepes (3),
- 40% és 49% között elégséges (2),
- 40% alatt elégtelen (1).

A képzésben részt vevő teljesítményének százalékos meghatározása az oktató feladata, aki az általa összeállított feladatlap és a hozzá tartozó pontozási sillabusz alapján dolgozik.

A duális képzőhely oktatója a KRÉTA rendszerének Duális képzés moduljában adminisztrálja az értékelés érdemjegyét.

Az értékelés és minősítés során a kerekítés szabályai alapján kell eljárni.

A duális képzőhely minden tanév zárásának (minden év augusztus 31., illetve keresztfélév esetén az adott tanév első félévének végéig) napjáig megküldi a szakképzési intézmény számára képzésben résztvevőnként a már teljesített tantárgyakra vonatkozó osztályzatokat, amelyeket a szakképző intézmény rögzít a Kréta rendszerében.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:

A képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítményének minősítése tantárgyanként a képzés végén kerül rögzítésre az év végi bizonyítványban.

Ha a képzésben részt vevő személy a felnőttképzési szerződésben meghatározott mérték óraszámánál többet hiányzik, akkor a többlethiányzást pótolni köteles, ellenkező esetben az év végi bizonyítványban minősítés nem rögzíthető.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele a képzési program által meghatározott valamennyi tantárgy teljesítése (ha az érdemjegyek átlaga legalább 2,0 az év végi bizonyítványba megfelelt minősítés rögzítendő, ellenkező esetben nem felelt meg minősítést kell rögzíteni).

A vizsgára bocsáthatóság feltétele:

A képzés elvégzéséről szóló igazolás (bizonyítvány) mellett a szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió, a vizsgamunka, illetve prezentációjának (digitális formátumban) elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 15 nappal.

A szakirányú oktatást követő sikeres szakmai vizsga esetén a képzésben részt vevő számára a képzésnek megfelelő záró dokumentum kerül kiállításra.

2.15.4. A magatartás és szorgalom értékelésének módja

A tanulók magatartását és szorgalmát nem értékeljük.

A TANULÓ JUTALMAZÁSÁHOZ ÉS MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK JUTALMAZÁSI TRADÍCIÓK

Arra kell törekednünk, hogy a kiemelkedően végzett munka elismerése megfelelő szinten történjen (jutalmazások, kitüntetések odaítélése stb.).

A tanuló értékelésekor kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy az alábbi elvek érvényesüljenek:

- segítse az iskola nevelési és oktatási céljainak elérését,
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját – képességeihez mérten – kiemelten végzi, illetve példás szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Jutalmazza továbbá a városi, megyei szintű versenyek 1–3. helyezetteit, az országos versenyek résztvevőit. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulóközösséget, csoportos jutalomban lehet részesíteni.

• 2.16. A jutalmazási formák

Az intézményben elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- igazgatói
- osztályfőnöki
- oktatói
- gyakorlati oktatás szervezői
- tanműhelyvezetői
- kollégiumi vezetői
- kollégiumi oktatói
- DÖK – tanulóközösségi

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén könyvvel, emlékplakettel és oklevéllel jutalmazhatók, melynek odaítéléséről a pedagógusok és az osztályközösség véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepségen veszi át.

• **2.17. Adható iskolai kitüntetések**

Kiemelkedő tanulmányi eredményért

Azok a diákok kapják, akik az adott tanévben tanulmányi eredménye 4,7 feletti. (pl.: jelvény)

Az év sportolója

Az a tanuló kaphatja, aki a tanév során a legkiemelkedőbb sporteredményt érte el. A kitüntetésre a testnevelő tanárok tesznek javaslatot. A díj odaítéléséről az iskola vezetés dönt a DÖK egyetértésével.

Aranyoklevél

Szigorúan sorszámozott, keretezett oklevél, a ballagási ünnepségeken kerülhet kiadásra. Olyan tanulók kaphatják, akik az iskolában töltött idő alatt országos versenyeken az első 10 között végeztek, szorgalmuk, magatartásuk példás, és nagyban hozzájárultak iskolánk hírnevének öregbítéséhez. Az aranyoklevéllel díjazott tanulók nevét az iskolai Aranykönyvben őrzik. Az oklevelet az oktatótestület alapította 1998-ban.

A szakmai vizsgán vagy érettségien nyújtott kiemelkedő teljesítményéért:

Azok a tanulók, akiket a vizsgabizottság írásbeli vagy szóbeli eredményéért dicséretben részesít, oklevelet kap.

Egyéb jutalmak:

- oklevél
- jutalomkönyv

A fegyelmi eljárás kizárólag a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet irányelveinek és rendelkezéseinek pontos betartásával folytatható le.

A fegyelmi eljárás részletszabályait külön belső szabályzat határozza meg.

AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

Iskolánk a magas színvonalú szakmai oktatással párhuzamosan arra törekszik, hogy az intézmény tanulóinak magatartása megfeleljen mindazon elvárásoknak, melyeket egyrészt a társadalmi normák támasztanak, másrészt a közösségi magatartás szabályai. Ezért az iskola oktatói testülete a szülői szervezetekkel és a diákönkormányzattal együttműködve kidolgozta a tanulók magatartásával kapcsolatos elvárásait is a következőkben:

- minden tanuló igyekezzen megismerni iskolánk múltját, és ápolja hagyományait,
- oktatóikkal együtt dolgozzanak iskolánk jó hírnevének öregbítésén,
- vigyázzanak maguk és társaik testi épségére, tulajdonára,
- óvják és védjék az iskola vagyontárgyait,
- társas életükben tartsák be a kulturált viselkedés szabályait,
- iskolai rendezvényeken, tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon és a tanórák közti szünetekben magatartásuk, viselkedésük legyen kulturált, legyenek udvariasak, előzékenyek,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítsanak oktatóik, az iskola dolgozói és tanuló társaikkal

szemben,

- a tanítási órákról csak indokolt esetben, hiányzásának okát igazolva, maradjon távol.

CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Az oktatás képzési rendjében alapvetően megfelelőnek tartjuk a hagyományos *osztálykeretrendszer*t. Az épület infrastrukturális adottságai, a oktatótestület létszáma és összetétele biztosítja a tervezett osztályok zavartalan működését.

A gyakorlati csoportbontás kivételével a csoportbontás lehetőségéről a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum jóváhagyásával dönt az intézmény. Az alábbiakban a csoportbontásokra vonatkozó elveink kerülnek rögzítésre.

A csoportbontások célja:

- az ismeretek elmélyítése,
- több idő biztosítása a kommunikációs készségek fejlesztésére, valamint
- az érettségi és a szakmai vizsgákra történő felkészülés segítése.

A csoportbontások elvei:

A tantárgyfelosztás elkészítésénél tervezzük, figyelembe véve:

- az osztályok létszámát,
- az oktatók és munkaközösség-vezetők javaslatait,
- a szakmai tantárgyak eltérőségét, a tantárgyak tananyagtartalmának százalékos megjelenését, súlyát a szakmai vizsgában
- a differenciált oktatás érdekében a bemeneti mérések eredményei alapján a tudásuknak és képességeiknek megfelelően
- a vizsga nehézségi fokát.

Az iskolánkban csoportbontásban taníthatjuk az idegen nyelvet és a digitális kultúrát és lehetőség szerint a matematikát, magyar nyelv és irodalom tantárgyat.

A tanüzemi/tanműhelyi gyakorlatok esetében a maximális csoportlétszám 16 fő. E feletti létszám esetén csoportbontás szükséges.

TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, akinek hiányzása nem haladja meg a jogszabályokban előírt mértéket, valamint az év végi osztályzaskor, az osztályozóvizsgán, vagy a javítóvizsgán teljesítette minden tantárgy minimális követelményeit (legalább elégséges osztályzatot kapott), valamint teljesítette – ha számára elő volt írva – az ágazati alapvizsgát és/vagy az összefüggő szakmai gyakorlatot.

Az egyes tantárgyak követelményeit a tantárgyak tantervei tartalmazzák.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Osztályozóvizsga, javítóvizsga

Az egyes tantárgyak osztályozó és javítóvizsgájának részeit (írásbeli, szóbeli) a tantervi követelményeknek, előírásoknak megfelelően kell letenni.

Sikerés előrehozott érettségi vizsga

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet értelmében, ha a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán ezt a tantárgyat nem köteles tanulni. Ebben az esetben a tanulót a tanévkezdéskor nyilatkoztatni kell, hogy kíván eljárni a sikeresen teljesített tantárgy óráira vagy nem. Ha igen, ezek a tanórák a számára szabadon választott órák lesznek, amelyre vonatkozóan a megjelenés, a részvételszabályai ugyanazok, mint a kötelező tanóráknál.

AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

2.18. Egészségnevelési elvek

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége. Ennek érdekében az alábbi területeken szükséges a tanulók pozitív hozzáállásának és szokásainak kialakítása:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- az egyén számára megfelelő tanulási technikák megismerése,
- az idővel való gazdálkodás, a tervezés szerepe,
- a rizikóvállalás határai, felelősségvállalás, felelősségtudat kialakítása,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása.

2.19. A környezetnevelési elvek

- A környezeti nevelés fontosnak tartja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítését.
- A környezeti nevelés tartalma a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul.
- Meg kell alapozni gyermekeink társadalmi-természeti felelősségét, környezeti erkölcsét.
- Formálni kell tanítványaink alakuló értéktudatát, együttműködési képességét.
- A környezeti nevelés kiterjed a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak lerakására, fejlesztésére; a kölcsönös függőség, az ok-okozati összefüggések, helyi és globális szintek kapcsolatainak láttatására.

- Az ember - természet kapcsolat bemutatásával erősíti a környezeti- és egészség-tudatos magatartás fejlődését.
- A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságúak, így attitűdöket és szokásokat formáló. A biológiai és társadalmi sokféleség tisztelete ugyanolyan fontos, mint a fenntarthatóság elve, tehát a bioszféra iránti felelősség hangsúlyozása elengedhetetlen, kikerülhetetlen.

A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti integráció, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Ebben a törekvésben fontos szerepet vállal az iskolai könyvtár.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

3.1. A program célkitűzése:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztési folyamatban az oktatók/pedagógiai munkát segítő kollégák által végzett tevékenység a tanuló és szülő intézményi életében való részvételét úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását eredményezi.

Az intézményi egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk -egészségfejlesztés (promóció) és megelőzés (prevenció)-, melyek elválaszthatatlanok. A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. Törekszünk a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető megvalósulására.

3.2. A program megvalósításának feltételei

3.2.1. Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki és a testnevelés-természettudományi munkaközösség tagjaira, az iskolai szociális segítőre és a diákönkormányzat munkáját segítő oktatóra. Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de e mellett bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe. Teljeskörű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői szervezet bevonása nélkül. A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg, ekkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, oktatók, diákok és más szakemberek együttműködésével - oldhatjuk meg.

3.2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Heves Vármegyei Szakképzési Centrum,
- Iskolaorvos, védőnő, fogorvos
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ÁNTSZ Vármegyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Vöröskereszt
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat,
- Civil szervezetek, egyesületek.

3.2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem, sportpálya, rendezett udvar
- Kulturált étkeзде,
- Iskolaorvosi és iskolafogászati rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, tanműhelyek,
- IKT eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

3.3. A program célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoportjainak jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális háttérét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-25 éves korcsoportból kerülnek ki, többségük rendezetlen családi háttérrel rendelkezik. Kiemelt figyelemmel kell kezelni a rendezetlen családi viszonyok között, nehéz anyagi helyzetben élő diákjainkat és külön figyelmet kell szentelni az esetleges SNI-s és BTMN-es diákokra is. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érniük a szülőket is.

3.4. Az egészségnevelés iskolai területei

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

Egészséges táplálkozás megvalósítása:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

Mindennapi testnevelés megvalósítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtáras fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet.

A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a lelki egyensúly megteremtése,
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete,
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,

Az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése

- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást

eredményező oktatása.

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia a szennedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)
- nem szerhez köthető függőségek elkerülése
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye

3.5. Az egészségnevelés iskolai szinterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten a következő szintereken:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelés órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- kirándulások
- iskolai sportrendezvények

3.6. Módszerek

A **hagyományos egészségnevelő felvilágosítást** fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és természettudományos órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalmoszerű rendezvényeink során is. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert több és helyes tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására. Más, intézményen kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek és elemibbek lehetnek annál, semhogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, a hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az interaktivitásra és kerüljük kimutathatóan alacsony hatékonyságú elrettentő képek, információk bemutatását.

Rizikócsoporthoz felismerése – az iskolaorvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára speciális kezelést, pl. gyógytornát biztosítunk. A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fitességi vizsgálatokat. A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül fontos, ebben nagy szerepük van az oktatóknak, osztályfőnököknek,

Serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások – megfelelő felkészültség mellett a módszer jól alkalmazható osztályfőnöki órák keretein belül.

Kortárssegítés és bevonódás – a kortársítás hatékonysága a prevenciók tevékenységek és az érzékenyítés kapcsán kiemelkedő fontosságú, ehhez nyújt segítséget, ha az ilyen irányú

foglalkozásoknak, képzéseknek teret engedünk az egészségnevelés kapcsán is. A saját tapasztalatok szerzését és megosztást segíti az Iskolai Közösségi Szolgálat is.

- **3.6.1. Egészségnevelés tanórán**

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak szintere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természettudományos órák.

- **3.6.2. Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében**

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is

- **3.6.3. Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban**

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén.

- **3.6.4. Iskolaegészségügyi Szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)**

A tevékenység helyszíne javarészt a rendelő, de kiterjed az iskola egészére. A tanulók beiratkozásától kezdve végig kísérjük egészségi állapotuk alakulását: Környezetüket (természetes és épített) közegészségügyi járványügyi szempontból megfigyeljük, szükség esetén beavatkozunk. - Rendszeres szűrővizsgálattal a tanulók fizikai, lelki állapotát ellenőrizzük. Különös tekintettel fejlődésükre (magasság, súly, nemi érés, érzékszervek, vázrendszer, izomzat, pajzsmirigy, mellkasi és hasi szervek fizikális s vizsgálata, vérnyomásmérés, vizelet vizsgálata), érésükre. Fontos feladat valamilyen betegség miatt kiszűrt tanuló szakrendelésre utalása, vizsgálati eredményeinek összegzése, sorsának nyomon követése.

Az iskolaorvos, a védőnő és az osztályfőnökök egyaránt érvelnek az ifjú- és felnőttkori szűrések fontossága mellett, az egészségügyi statisztikák elemző bemutatásával.

3.7. Kiemelt egészségnevelési területek

3.7.1. Dohányzás

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjain körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem. Életkori sajátságának tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket. Az országos statisztikai adatok szerint 15–18 éves lányok 14 százaléka dohányzik, ugyanebbe a korcsoportba tartozó fiúknak viszont csaknem a negyede. A rendszeres, napi fogyasztók száma a felsőbb évfolyamokon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az aránynak, illetve a rászokás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt

fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét természettudományi órák, osztályfőnöki órák, egyéb rendezvények során járjuk körbe.

3.7.2. Alkoholfogyasztás

Célunk, hogy diákjain sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

3.7.3. Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia

A 2013-ban hatályba lépett Nemzeti Drogellenes Stratégia alapvető szemléleti kerete „az egészség és az egészséget támogató folyamatok, illetve az ezekhez vezető személyes, közösségi, környezeti feltételek erősítése”. A Stratégia kimondja, hogy az „egészség, az egészséges életmód, mint érték és erőforrás minél több ember számára váljon követhető és követendő mintává”. Ezáltal „várható egy olyan társas környezet kifejlődése, amelyben jelentősen kisebb a legkülönbözőbb függőségi, illetve a lelki egészséget és az életvezetést negatívan érintő problémák kialakulásának lehetősége”. A Stratégia a prevencióval kapcsolatban 10 szintéren határoz meg feladatokat, így iskolánk működésének is szerves részét képezi az ilyen irányú prevenciós tevékenység.

Iskolánk munkája során szem előtt tartja a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritásokat, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- Szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése;
- A teljes körű iskolai egészségfejlesztési programok 2020-ra érik el a tanulók 50%-át;
- A kábítószerket kipróbáló és alkalmasszerűen használó serdülők aránya az adott korosztályon belül csökkenjen 10%-kal;
- Csak szakmai ajánlással rendelkező és minőségbiztosítási rendszert tartalmazó egészségfejlesztési programok valósulhassanak meg Magyarországon;
- A lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat hangolják össze a drogellenes stratégiával.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényinek keretén belül – amellett, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk munkaterve gazdag olyan programokban (kirándulások, sport-, szakmai- és diákrendezvények stb.), melyek szerhasználat nélkül is egészséges izgalmakhoz, élményekhez juttatják a tanulókat. Szemléletes és testközelű élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szer kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen. Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelő módon, más területekkel összehangoltan és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

A prevenciós tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, kezeléshez segítség,

kárenyhítés és a nyomon követés is. Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul az oktatókra, a védőnőre, iskolaorvosra, is. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma. A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges szinterei a szülői értekezletek fogadóórák és családi rendezvények. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek. Az oktatótestület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a célok megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségnevelési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.



KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Általános célkitűzéseink

A képzés, nevelés során megfelelő követelményrendszert, célokat, feladatokat kell a tanulók elé állítanunk.

Tanulóink az iskola elvégzése után legyenek képesek:

- szakmájukban az alapvető munkafeladatokat önállóan elvégezni
- önmagukat menedzselni, döntéseket hozni, azokért felelősséget vállalni
- kommunikálni szóban és írásban
- kooperálni szűkebb és tágabb környezetükkel.

A fentiek megvalósításának érdekében a nevelés és oktatás folyamán kiemelten kezeljük a munka-erőpiaci helytálláshoz nem nélkülözhető olyan kulcskompetenciák oktatását, mint:

- tanulási technikák, az egész életen át tartó tanulás technikájának elsajátítása;
- a személyes tulajdonságok (önépítés, terhelhetőség, kreatív gondolkodás, érdeklődés, nyitottság stb.) fejlesztése;
- a szociális képességek (kommunikációs készség, alkalmasság team-munkára stb.) kialakítása.

4.2. Törvényi háttér

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

4.3. A szakmai képzés általános követelményei

A képzés célja:

Korszerű, a társadalmi elvárásokhoz és munkaerő-piaci viszonyokhoz igazodó képzési szerkezet kialakítása, amely képes megfelelni partnereink elvárásainak, széles lehetőségeket kínál az új szakmák indítására, a partnerek igényeihez való alkalmazkodásra, és a kötelező beiskolázásból eredő feladatok teljesítésére.

Az intézmény a képzési programokat a duális partnerekkel történő egyeztetést követően, velük együttműködésben alakítja ki.

Alapfeladataink

- kifejleszteni a tanulóknak a korszerű technika, technológia iránti érdeklődést
- megfelelő gyakorlat biztosítása a szakterülethez tartozó gépek, berendezések működtetésében, karbantartásában, javításában
- a megfelelő kommunikációs képességek kialakítása (írás, élőbeszéd, szakmai nyelvezet, műszaki rajz stb.)
- az adott szakterületen és szakmai szinten az alkotó gondolkodás fejlesztése, az újszerű megoldások keresésének és alkalmazásának ösztönzése
- A tanulók a különböző iskolatípusokon keresztül szintről szintre haladva egyre magasabb végzettséget szerezhetnek, biztosított az átjárhatóság és a pályakorrekció lehetősége.
- A képzési szerkezet kialakítását törvényi lehetőségeken túl a térség és a helyi munkaerőpiac szükségletei határozzák meg.

- A térségben megjelenő hiányszakmák közül intézményünk többet beépített a képzési kínálatába.
- Térségünkben a munkanélküliség jelentősen csökkent s egyúttal nőtt a magasan kvalifikált szakemberek iránti igény.

Szakmai képesítést megszerzett tanulóink tevékenységére legyen jellemző:

- a szakmaszeretet, a tájékozottság szakmájának új eredményeiben;
- az európai minőségbiztosítási eljárásokon alapuló szakszerű munkára való törekvés;
- a munkavédelmi, biztonságtechnikai, környezetvédelmi előírások alkalmazása;
- környezetkímélő anyagfelhasználás- és kezelés;
- a kulturált szakmai magatartás;
- igény és képesség a csoportmunkára;
- a magas szintű szakmai ismeretek, teljesítményképes tudás;
- tájékozódási képesség a piactudományi körülmények között.

Az iskolai szakképzés céljai több szinten valósulnak meg.

4.4. Intézményünk iskolatípusai:

- Technikum: 9-13. évfolyam, ágazat szerinti besorolás alapján, ahol a közismereti oktatással párhuzamosan szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. 12. évfolyam végén közismereti tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók, 13. évfolyam végén angol nyelvből érettségit és szakmai vizsgát
- Érettségi utáni szakképzés: a szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. A szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítő évfolyam: 13. vagy 14. évfolyam.
- Szakképző iskola: 9-11. évfolyam, Képzési és Kimeneti követelmények szerinti szakmai vizsgára felkészítő képzési forma, –a közismereti oktatással párhuzamosan – szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik.
- Műhelyiskola: A képzési idő rugalmas a tanuló fejlődésétől függően: 6-24 hónap. Gyakorlatorientált képzés zajlik (mester-inas kapcsolat) a tanműhelyben vagy külső helyszínen. Nincsen elméleti képzés vagy hagyományos osztályozási-számonkérési forma, hanem egyéni fejlődési terv alapján értékelik az oktatók / mesterek a tanuló teljesítményét. Kizárólag részzakma megszerzésére irányuló felkészítés történik.
- Felnőttek szakmai oktatása, felnőttképzés: külön program szerint

Szakmaválasztás szabályai

- A tanulók csak a választott ágazatukban meghirdetett szakképesítéseket választhatják
- Az egyes képzések létszámát az intézmény határozza meg egyeztetve a duális képzőhelyekkel. Az intézmény a képzési programokat a duális partnerekkel történő egyeztetést követően, velük együttműködésben alakítja ki.
- A szakmaválasztás az ágazati vizsgára való jelentkezéskor történik
- A választott szakmára a beosztás tanulmányi rangsor alapján történik.

- **A szakmára történő besorolás menete:**

A tanuló az ágazati alapvizsga után nyilatkozik, hogy a tanult ágazaton belül mely szakmát kívánja tanulni. A „NYILATKOZAT az ágazati alapvizsga utáni szakmaválasztásról” elnevezésű dokumentumon rangsorolja az ágazathoz tartozó szakmai képzéseket úgy, hogy „1” számmal jelöli az általa leginkább preferált képzést.

A besorolási lista első tanulója bekerül az általa első helyen megjelölt szakmára, majd a sorban második tanuló is bekerül az általa első helyen megjelölt képzésre. A besorolás adott képzésre mindaddig automatikus, amíg az adott szakma keretszáma nem telik be.

Amennyiben valamely szakma keretszáma betelt, és további tanulót már nem lehet besorolni oda, vagy a besorolási eljárásnál tanulmányi eredménye alapján a választott szakképzésre nem kerülhet be a tanuló, akkor automatikusan az ágazaton belüli következő szakma kerül figyelembe vételre.

Ezt az eljárást annyiszor ismétljük meg szükség esetén, amíg a tanuló az egyik szakképzésre biztosan besorolásra kerül.

A besorolás eredményéről a tanuló írásban kap értesítést.

A szakmai előtanulmányok beszámíthatósága

Második vagy további szakképesítések megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatók írásban kérhetik előzetes tanulmányaik beszámítását. A beszámítás egyénileg az érvényes keret-tervek, helyi tantervek, óratervek figyelembe vételével történik.

4.6. Iskolarendszerű nappali képzéseink TECHNIKUMBAN

4.6.1. Közismereti oktatás Technikumi képzés esetén

4.5.1. Honvéd Kadét Programban tanulók esetén

Tantárgyak	Technikum közismereti óraszámok																													
	9. évf.					10. évf.					11. évf.				12. évf.		13. évf.													
	36 hét	Törvényben előírt éves óraszám	Szabad órától	Törvényben előírt heti óraszám	szabad órától	heti óraszám	36 hét	Törvényben előírt éves óraszám	Szabad órától	Törvényben előírt heti óraszám	szabad órától	heti óraszám	36 hét	Törvényben előírt éves óraszám	Szabad órától	Törvényben előírt heti óraszám	szabad órától	heti óraszám	31 hét	Törvényben előírt éves óraszám	Szabad órától	Törvényben előírt heti óraszám	szabad órától	heti óraszám						
Közismereti	972	900	108	24	3	27	900	864	36	24	1	25	720	720	36	19	1	20	615	563	62	18	2	20	310	124	186	4	6	10
Irodalom	108	144	36	2	1	3	144	180	4	4	108	144	36	2	1	3	62	93	31	1	1	1	2	2						
Magyar nyelv	72	144		2	2	36	180		1	1	36	108	144		1	1	31	93			31	1	1	1						
Idegen nyelv	144	144		4	4	144	144		4	4	108	108		3	3	93	93		3	3	155	93			62	3	2	5		
Matematika	180	144	36	4	5	144	144		4	4	108	108		3	3	124	93		3	3	4									
Történelem	108	108		3	3	108	108		3	3	72	72		2	2	93	62		31	2	1	1								
Állampolgári ismeretek																														
Digitális kultúra	36	36		1	1	36																			62		62		2	2
Honvédelem	36	36	36			1																								
Testnevelés	144	144		4	4	144	144		4	4	108	108		3	3	93	93		3	3										
Osztályfőnöki	36	36		1	1	36	36		1	1	36	36		1	1	36	36		1	1				31	31					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108				3																								
Ágárhoz kapcsolódó tantárgy							72	72		2			72	72		2														
Biológia Fizika Földrajz													72	72		2														
Érettségire felkészítő tantárgy Matematika													72	72		2														
Érettségire felkészítő tantárgy Honvédelem																									62		62		2	2
Érettségire felkészítő tantárgy Biológia																														
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek							36	36		1															62	0	62	0	2	2
Biológia Fizika																														
Ágazati alapoktatás	252			7	7	324			9	9	0																			
Szakirányi oktatás	0			0	0	0			0	0	504				14	14	504												24	24
Éves összes óraszám	1224						1224					1224					1129							34	1054					
Érettségire előkészítő																														

4.5.2. Honvédelem tantárgyat tanulók esetén:

Tantárgyak	Technikum közismereti óraszámok																													
	9. évf.					10. évf.					11. évf.				12. évf.		13. évf.													
	36 hét	Törvényben előírt éves óraszám	Szabad órától	Törvényben előírt heti óraszám	szabad órától	heti óraszám	36 hét	Törvényben előírt éves óraszám	Szabad órától	Törvényben előírt heti óraszám	szabad órától	heti óraszám	36 hét	Törvényben előírt éves óraszám	Szabad órától	Törvényben előírt heti óraszám	szabad órától	heti óraszám	36 hét	Törvényben előírt éves óraszám	Szabad órától	Törvényben előírt heti óraszám	szabad órától	heti óraszám	31 hét	Törvényben előírt éves óraszám	Szabad órától	Törvényben előírt heti óraszám	szabad órától	heti óraszám
Közismereti	972	864	108	24	3	27	900	864	36	24	1	25	720	684	36	19	1	20	629	563	62	18	2	20	310	124	186	4	6	10
Irodalom	108	144	36	2	1	3	144	180	4	4	108	144	36	2	1	3	62	93	31	1	1	1	2	2						
Magyar nyelv	72	144		2	2	36	180		1	1	36	108	144		1	1	31	93			31	1	1	1						
Idegen nyelv	144	144		4	4	144	144		4	4	108	108		3	3	93	93		3	3	155	93			62	3	2	5		
Matematika	180	144	36	4	5	144	144		4	4	108	108		3	3	124	93		3	3	4									
Történelem	108	108		3	3	108	108		3	3	72	72		2	2	93	62		31	2	1	1								
Állampolgári ismeretek																														
Digitális kultúra	36	36		1	1	36																			62		62		2	2
Honvédelem	36	36	36			1																								
Testnevelés	144	144		4	4	144	144		4	4	108	108		3	3	93	93		3	3										
Osztályfőnöki	36	36		1	1	36	36		1	1	36	36		1	1	36	36		1	1				31	31					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	108				3																								
Ágárhoz kapcsolódó tantárgy							72	72		2			72	72		2														
Biológia Fizika Földrajz													72	72		2														
Érettségire felkészítő tantárgy Matematika													72	72		2														
Érettségire felkészítő tantárgy Irodalom																								62	62		2	2		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek							36	36		1															62	0	62	0	2	2
Biológia Fizika																														
Ágazati alapoktatás	252			7	7	324			9	9	0																			
Szakirányi oktatás	0			0	0	0			0	0	504				14	14	504												24	24
Éves összes óraszám	1224						1224					1224					1129							34	1054					
Érettségire előkészítő																														

4.5.3. Technikumi óraszámok érettségi utáni közismereti oktatás nélküli 2 éves képzés esetén:

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanfői hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A közismereti tantárgyak részletes tartalma a szakmai program részét alkotó 1 számú mellékletben található.

4.5.4. 2020-tól érvényes szakmajegyzék alapján oktatott szakmák

2020-tól érvényes szakmajegyzék alapján oktatott szakmák (ágazat/szakma)	
Ágazat	Technikumi képzés
Egészségügy	Csecsemő és gyerekápoló
Elektronika és elektrotechnika	Ipari informatikai technikus
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű mechatronikai technikus Mechatronikai technikus
Sport	Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező

Az egyes szakmák képzésében rugalmasan alkalmazkodik a munkaerőpiac és az iskolai partnerek elvárásaihoz, valamint szakmaszerkezeti döntésekhez. A képzés alapidokumentumai a szakképzési kerettantervek. A követelményeket a kétszintű érettségi, illetve a szakmai képzési és vizsgakövetelmények, képzési kimeneti követelmények (KKK) jelölik ki.

A képzési program összeállításánál nagy hangsúlyt kapott a Tanulási Eredmény Alapú szemlélet (TEA), melynek lényege, egy olyan tanulási stratégia kialakítása, amely a tanulás módszereit, eszközeit és az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva határozza meg.

A tanulási területek részletes szakmai tartalma a szakmai program részét alkotó 1 számú mellékletben található.

4.6.1.1. Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Gyakorlati beosztás minta **TECHNIKUM**

A duális partnerrel folytatott egyeztetés alapján tanévente változhat.

Szakma megnevezése	11. évfolyam						12. évfolyam						13. évfolyam		14. évfolyam		
	Gyakorlat iskolában	Gyakorlat tömbösítve	Gyakorlat óra/hét	Gyakorlati napok száma	Gyakorlati helyszín	Tömbösített gyakorlati idő	Egybefüggő szakmai gyakorlat	Gyakorlat iskolában	Gyakorlat tömbösítve	Gyakorlat óra/hét	Gyakorlati napok száma	Gyakorlati helyszín	Tömbösített gyakorlati idő	Egybefüggő szakmai gyakorlat	Gyakorlati óra/hét	Gyakorlati napok száma/hét	Gyakorlati helyszín
Csecsemő és gyermekápoló /Gyakorló ápoló	54	252	7	36	Duális képzőhely	október - december	140	18	252	7	36	Duális képzőhely	szepember - október	150	24	6	Duális képzőhely
Ipari informatikai technikus	162	252	7	36	iskolai tanműhely		125	72	252	7	36	iskolai tanműhely		120	17	8	iskolai tanműhely
Logisztikai technikus	0	180	5	36	iskolai tanműhely		0	36	252	7	36	iskolai tanműhely		0	14	6	Duális képzőhely
Gépjármű- mechatronikai technikus	0	252	7	36	Duális képzőhely iskolai tanműhely		105	36	252	7	36	Duális képzőhely		120	17	5	Duális képzőhely
Mechatronikai technikus	0	252	7	36	Duális képzőhely iskolai tanműhely		105	0	252	7	36	Duális képzőhely iskolai tanműhely		120	17	6	Duális képzőhely

4.6.1.2. Egészségügy ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 CSECSEMŐ- ÉS GERMEKÁPOLÓ szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Egészségügy**

A szakma megnevezése: **Csecsemő- és gyermekápoló**

A szakma azonosító száma: **5 0913 03 04**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Egészségügy ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 440 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam, az egybefüggő és évközi szakmai gyakorlat sikeres és igazolt teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Műveltség	9. évf.			10. évf.			11. évf.			12. évf.			13. évf.		
	PTT óra óra	száma óra	óra	PTT óra óra	száma óra	óra	PTT óra óra	száma óra	óra	PTT óra óra	száma óra	óra	PTT óra óra	száma óra	óra
1. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
1. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
2. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
2. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
3. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
3. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
4. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
4. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
5. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
5. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
6. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
6. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
7. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
7. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
8. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
8. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
9. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
9. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
10. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
10. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
11. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
11. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
12. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
12. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
13. évf. 1. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	
13. évf. 2. félév	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	36	18	18	

ÉVFOLYAM	ÓR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ÖSSZESEN
<p>1. ÉVFOLYAM</p> <p>1. A földrajz és a környezetvédelem alapjai 2. A magyar nyelv és irodalom alapjai 3. Matematika 4. Fizika 5. Kémia 6. Történelem és társadalmi, jogi alapok 7. Idegen nyelvi kommunikáció 8. Szakképzéselmélet, szakképzési alapismeretek 9. Szakmai gyakorlati képzés 10. Szakképzési követelmények</p>														
<p>2. ÉVFOLYAM</p> <p>1. A földrajz és a környezetvédelem alapjai 2. A magyar nyelv és irodalom alapjai 3. Matematika 4. Fizika 5. Kémia 6. Történelem és társadalmi, jogi alapok 7. Idegen nyelvi kommunikáció 8. Szakképzéselmélet, szakképzési alapismeretek 9. Szakmai gyakorlati képzés 10. Szakképzési követelmények</p>														
<p>3. ÉVFOLYAM</p> <p>1. A földrajz és a környezetvédelem alapjai 2. A magyar nyelv és irodalom alapjai 3. Matematika 4. Fizika 5. Kémia 6. Történelem és társadalmi, jogi alapok 7. Idegen nyelvi kommunikáció 8. Szakképzéselmélet, szakképzési alapismeretek 9. Szakmai gyakorlati képzés 10. Szakképzési követelmények</p>														
<p>4. ÉVFOLYAM</p> <p>1. A földrajz és a környezetvédelem alapjai 2. A magyar nyelv és irodalom alapjai 3. Matematika 4. Fizika 5. Kémia 6. Történelem és társadalmi, jogi alapok 7. Idegen nyelvi kommunikáció 8. Szakképzéselmélet, szakképzési alapismeretek 9. Szakmai gyakorlati képzés 10. Szakképzési követelmények</p>														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Tárgyszám	Tárgyszám	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		összesített	összesített
		30 hetes óraszám	PTT óraszám	30 hetes óraszám	PTT óraszám	30 hetes óraszám	PTT óraszám	30 hetes óraszám	PTT óraszám		
Közismeret	Órarend										
Matematika	Matematika	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Földrajz	Földrajz	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Fizika	Fizika	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Chemia	Chemia	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Angol nyelv	Angol nyelv	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Életrajz	Életrajz	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Értéktan	Értéktan	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Összesítés	Összesítés	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080
Órarend	Órarend										
Matematika	Matematika	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Földrajz	Földrajz	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Fizika	Fizika	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Chemia	Chemia	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Angol nyelv	Angol nyelv	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Életrajz	Életrajz	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Értéktan	Értéktan	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Testnevelés és sport	Testnevelés és sport	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Összesítés	Összesítés	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080

Műveltség	0. évf.				1. évf.				2. évf.				3. évf.			
	30 hetes tanóra	Átlag	százalék	éves órák	30 hetes tanóra	Átlag	százalék	éves órák	30 hetes tanóra	Átlag	százalék	éves órák	30 hetes tanóra	Átlag	százalék	éves órák
1. évf. 1. félév	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10
1. évf. 2. félév	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10
2. évf. 1. félév	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10
2. évf. 2. félév	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10
3. évf. 1. félév	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10
3. évf. 2. félév	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10	10	100	100	10

Technikum - Építészeti, Csészés és Gyarmatkezelés							11.évf.							12.évf.							13.évf.						
Köznevelés	Oyatorale t (%)	8. évf.			9. évf.			10. évf.			11.évf.			12.évf.			13.évf.										
		PTT óra m	36 hót óra m	36 hót óra m	PTT óra m	36 hót óra m	36 hót óra m	PTT óra m	36 hót óra m	36 hót óra m	PTT óra m	36 hót óra m	36 hót óra m	PTT óra m	36 hót óra m	36 hót óra m	PTT óra m	36 hót óra m	36 hót óra m								
Társalgási		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
A rehabilitáció alapjai	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Az akadályozott ember egyéni sajátos igénye, szakképzése																											
Komplex, átfogó akadálymentesítés																											
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere																											
A rehabilitáció teremtési és társas																											
Alkalmazkodásunk és orvosi rehabilitációban																											
Praxisirányítói feladatok																											
Csészés alapok																											
A csészés alapok																											
Építészeti alapismeretek																											
Célok, feladatok																											
Alapismeretek																											
Személyiségfejlesztés																											
Samahánykeltés																											
Építészeti alapismeretek																											
Földrajz																											
Személyiségfejlesztés																											
Biológia																											
Matematika																											
Építészeti alapismeretek																											
Földrajz																											
Személyiségfejlesztés																											
Biológia																											
Matematika																											
Építészeti alapismeretek																											
Földrajz																											
Személyiségfejlesztés																											
Biológia																											
Matematika																											
Építészeti alapismeretek																											
Földrajz																											
Személyiségfejlesztés																											
Biológia																											
Matematika																											

Tanítási hetek száma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
	m	m	m	m	m
Közismereti összes éves óraszám	972	900	720	675	310
Közismereti óraszám	24	24	19	18	4
Közismereti éves óraszám	864	864	684	608	124
Szabad közismereti óraszám	3	1	1	2	6
Szabad közismereti éves óraszám	108	36	36	72	186
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szakmai éves óraszám	252	324	504	504	744
PTT szerinti éves óraszám	0	0	0	0	0
Szabad szakmai éves óraszám	252	324	504	504	744
Ebből felhasználható éves óraszám	0	0	#HIV!	#HIV!	0
Még felhasználható éves óraszám	252	324	#HIV!	#HIV!	744
Éves össz óraszám	1224	1224	#HIV!	#HIV!	1054

4.6.1.4. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 5 0714 04 05 IPARI INFORMATIKAI TECHNIKUS szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Elektronika és elektrotechnika**

A szakma megnevezése: **Ipari informatikai technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0714 04 05**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 225 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: **nem szükséges**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Számla az előirányzatok alapján a feladatok végrehajtásának költségeiről

Működési költségvetés / Számviteli kör	Feladat	I. előirányzat			II. előirányzat			III. előirányzat			IV. előirányzat			V. előirányzat		
		Előirányzat	Alforrás	Megnevezés	Előirányzat	Alforrás	Megnevezés	Előirányzat	Alforrás	Megnevezés	Előirányzat	Alforrás	Megnevezés	Előirányzat	Alforrás	Megnevezés
... (Detailed budget breakdown)

11. évfolyamos felvételi eljárás 2026. évi felvételi nyilatkozat

Képzési terület	Képzési szak	1. forduló				2. forduló				3. forduló				4. forduló				5. forduló				Összesen	Szakonként	Létszám	Képzési hely																										
		Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100	Ért. / 100																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

2026.04.01-től:

12. évfolyamos felvételi feladatlap a 2022/2023. tanévről

Felvételi tétel	1. feladat		2. feladat		3. feladat		4. feladat		5. feladat		6. feladat		7. feladat		8. feladat		9. feladat		10. feladat		11. feladat		12. feladat		13. feladat		
	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	Minimális pontszám	Maximális pontszám	
1. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
5. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
9. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
13. feladat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Összesen	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130

4.6.1.5. Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó 5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS szakmához (Logisztika és szállítmányozás szakmairány)

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Közlekedés és szállítmányozás**

A szakma megnevezése: **Logisztikai technikus**

A szakma azonosító száma: **5 1041 15 06**

A szakma szakmairányai:

Logisztika és szállítmányozás,
Vasúti áru fuvarozás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 300óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:

Logisztika és szállítmányozás szakmairányban: nem szükséges

Vasúti áru fuvarozás szakmairányban: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként 9-13. évfolyamon:

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:



I. szaktanterv részlete - tantervi nyitányok szerint - 6 804 15 06 Levegőtisztartás szak

Cím	9. évf.			10. évf.			11. évf.			12. évf.		
	Ezen tantárgy keretében			Ezen tantárgy keretében			Ezen tantárgy keretében			Ezen tantárgy keretében		
	PTT órarend szerinti órák	Előzetes órák	Összes óra	PTT órarend szerinti órák	Előzetes órák	Összes óra	PTT órarend szerinti órák	Előzetes órák	Összes óra	PTT órarend szerinti órák	Előzetes órák	Összes óra
1. évfolyam												
1.1. évfolyam												
1.2. évfolyam												
1.3. évfolyam												
2. évfolyam												
2.1. évfolyam												
2.2. évfolyam												
2.3. évfolyam												
3. évfolyam												
3.1. évfolyam												
3.2. évfolyam												
3.3. évfolyam												
4. évfolyam												
4.1. évfolyam												
4.2. évfolyam												
4.3. évfolyam												
4.4. évfolyam												
4.5. évfolyam												
4.6. évfolyam												
4.7. évfolyam												
4.8. évfolyam												
4.9. évfolyam												
4.10. évfolyam												
4.11. évfolyam												
4.12. évfolyam												
4.13. évfolyam												
4.14. évfolyam												
4.15. évfolyam												
4.16. évfolyam												
4.17. évfolyam												
4.18. évfolyam												
4.19. évfolyam												
4.20. évfolyam												
4.21. évfolyam												
4.22. évfolyam												
4.23. évfolyam												
4.24. évfolyam												
4.25. évfolyam												
4.26. évfolyam												
4.27. évfolyam												
4.28. évfolyam												
4.29. évfolyam												
4.30. évfolyam												
4.31. évfolyam												
4.32. évfolyam												
4.33. évfolyam												
4.34. évfolyam												
4.35. évfolyam												
4.36. évfolyam												
4.37. évfolyam												
4.38. évfolyam												
4.39. évfolyam												
4.40. évfolyam												
4.41. évfolyam												
4.42. évfolyam												
4.43. évfolyam												
4.44. évfolyam												
4.45. évfolyam												
4.46. évfolyam												
4.47. évfolyam												
4.48. évfolyam												
4.49. évfolyam												
4.50. évfolyam												
4.51. évfolyam												
4.52. évfolyam												
4.53. évfolyam												
4.54. évfolyam												
4.55. évfolyam												
4.56. évfolyam												
4.57. évfolyam												
4.58. évfolyam												
4.59. évfolyam												
4.60. évfolyam												
4.61. évfolyam												
4.62. évfolyam												
4.63. évfolyam												
4.64. évfolyam												
4.65. évfolyam												
4.66. évfolyam												
4.67. évfolyam												
4.68. évfolyam												
4.69. évfolyam												
4.70. évfolyam												
4.71. évfolyam												
4.72. évfolyam												
4.73. évfolyam												
4.74. évfolyam												
4.75. évfolyam												
4.76. évfolyam												
4.77. évfolyam												
4.78. évfolyam												
4.79. évfolyam												
4.80. évfolyam												
4.81. évfolyam												
4.82. évfolyam												
4.83. évfolyam												
4.84. évfolyam												
4.85. évfolyam												
4.86. évfolyam												
4.87. évfolyam												
4.88. évfolyam												
4.89. évfolyam												
4.90. évfolyam												
4.91. évfolyam												
4.92. évfolyam												
4.93. évfolyam												
4.94. évfolyam												
4.95. évfolyam												
4.96. évfolyam												
4.97. évfolyam												
4.98. évfolyam												
4.99. évfolyam												
4.100. évfolyam												

Technikum Közlekedés-szállítmányozás ágazat - 5104115 06 Logisztikai technikus

Képzési évfolyam	9. évf.				10. évf.				11. évf.				12. évf.			
	Éves óraszám	Belső óraszám	Éves óraszám	Belső óraszám	Éves óraszám	Belső óraszám	Éves óraszám	Belső óraszám	Éves óraszám	Belső óraszám	Éves óraszám	Belső óraszám	Éves óraszám	Belső óraszám		
1. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
2. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
3. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
4. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
5. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
6. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
7. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
8. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
9. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
10. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
11. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
12. évfolyam	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
Összesen	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340		

2026.04.01-től:

Technikum Kizárkérés- számlátmutató táblázat - 5 1041 15 06 Egyszerűsített technikum

Table with columns for course details (Tudományterület, Szakképzési terület, Szakképzési ág) and performance metrics for 10th, 11th, 12th, and 13th grades. Includes fields for average scores, maximum scores, and pass rates.

Tanítási hetek száma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
	m	m	m	m	m
	36	36	36	31/36	31
Közismereti összes éves óraszám	972	900	720	675	310
Közismereti óraszám	24	24	19	18	4
Közismereti éves óraszám	864	864	684	608	124
Szabad közismereti óraszám	3	1	1	2	6
Szabad közismereti éves óraszám	108	36	36	72	186
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szakmai éves óraszám	252	324	504	504	744
PTT szerinti éves óraszám	252	324	468	450	702
Szabad szakmai éves óraszám	0	0	36	180	46,5
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	36	180	
Még felosztható éves óraszám	0	0	0	0	46,5
Éves össz óraszám	1224	1224	1224	1305	1058,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát a táblázatban az alábbiak szerint kell megadni:

Technikum 2020 keretrendszer	Közlekedés-szállítványozás ágazat - 5.1041.15.06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS																
	1/13. évf.							2/14. évf.									
	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT/Kerettanterv éves óraszám	szabad órából	heti órasz.	szabad órából	elm	belső gyak.	duális gyak.	31hét	PTT éves óraszám	szabad órából	heti órasz.	szabad órából	elm	belső gyak.	duális gyak.
Osztályfőnöki					1	1	1	1					1	1	1		
Ágazati alapképzés																	
Munkavégzési ismeretek	0%	18	18		0,5		15,5										
Álláskeresés			5														
Munkajogi ismeretek			5														
Munkaviszony létesítése			3														
Munkanélküliség			3														
Gazdasági ismeretek	0	144	108	36	4	1	4										
Gazdasági alapképzés			12														
Háztartás-gazdálkodás			12														
A vállalat termelői magatartása			12														
Az állam gazdasági szerepe, feladatai			10														
Jogi alapképzés			10														
Tudatos fogyasztói magatartás			10														
Marketing alapképzés			17														
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			25														
Vállalkozások működtetése	0	90	72	18	2,5	0,5	2,5										
A vállalkozások gazdálkodása			9														
A gazdálkodási folyamatok elszámolása			27														
Statistikai alapképzés			36														
Kommunikáció	0	90	72	18	2,5	0,5	2,5										
Kapcsolatok a mindennapokban			8														
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai			18														
Kommunikációs folyamat			22														
Ön- és társismeret fejlesztése			24														
Digitális alkalmazások	0	180	162	18	5	0,5	5										
Munkavédelmi ismeretek			4														
Tízjegyű vakírás			68														
																	135 / 270

Közlekedés-szállítmányozás ágazat - 5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS

Technikum 2020 keretrendszer	1/13. évf.						2/14. évf.							
	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT/Kerettanterv éves óraszám	szabad órából	heti órasz.	szabad órából	31hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	heti órasz.	szabad órából	elm	belső gyak.	duális gyak.
Tantárgyak														
Szakirányú oktatás éves óraszám														
Agazati szabályozások	0	108	108		3		62	36	26	2	1	2		
Vasúti szabályozás			26					8						
Közúti szabályozás			26					8						
Légi szabályozás			16					5						
Belvízi szabályozás			15					5						
Tengeri szabályozás			15					5						
Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása			10					5						
Szállítmányozói feladatok	50		0				170,5	174		5,5				5,5
Vasúti árutovábbítás								42						
Közúti árutovábbítás								36						
Légi árutovábbítás								24						
Belvízi árutovábbítás								24						
Tengerentúli árutovábbítás								24						
Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek								24						
Raktározási alapok	50	72	72		2			0						
Raktárak helye, szerepe			12											
Raktározási folyamatok			30											
Anyag és áruismeret			30											
Raktári tárolás és anyagmozgatás	50	72	72		2			0						
A raktári tárolás rendszere			36											
A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			36											
Raktári mutatószámok	0	36	30	6	1		46,5	42	4,5	1,5		1,5		
Matematikai, fizikai alapok			6											
Statikus mutatószámok			12					12						
Dinamikus mutatószámok			12					12						
Minőségi mutatószámok								18						

Technikum 2020 keretrendszer	Közlekedés-szállítmányozás ágazat - 5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS																
	1/13. évf.							2/14. évf.									
	Gyakorlat (%)	36 hét óraszám	PTT/Kerettanterv éves óraszám	Szabad órából	heti órasz.	szabad órából	elm	belső gyak.	duális gyak.	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	heti órasz.	szabad órából	elm	belső gyak.	duális gyak.
Tantárgyak																	
Szakirányú oktatás éves óraszám						17,5											
Raktárirányítás rendszere	50		0							46,5	42	4,5	1,5				1,5
Az információ											6						
Raktárnyilvántartás											18						
Raktárirányítás											18						
Raktárvezetés	50		0							36	36		1				1
A raktár működtetése											18						
Ellenőrzési, szabályozási feladatok											18						
Logisztikai alispok	20	18	10	8	0,5	0,5				62	72		2,5	1,5			1
A logisztikai rendszer felépítése			5								24						
A logisztika információs rendszere			5								12						
A logisztikai teljesítmények mutatószámai											36						
Beszerezési logisztika	20	36	36		1	1				46,5	46	0,5	1,5	1			0,5
A beszerzési folyamat			24								5						
Beszerzési stratégiák			12								5						
A beszerzési logisztika gyakorlata											36						
Készletezési logisztika	20	18	18		0,5	0,5				46,5	54		1,5				1,5
A készletezés szerepe			12								18						
Készletgazdálkodás			6								36						
A készletezési logisztika gyakorlata											46,5	42	4,5	1,5			1,5
Termelési logisztika	20	18	18		0,5	0,5				46,5	42		1,5				1,5
Termelésvezetés			12								12						
Termelésirányítás			6								30						
A termelési logisztika gyakorlata											36						
Elosztási logisztika	20	18	18		0,5	0,5				62	68		2				2
Disztribúció és értékesítés			18								32						
Az elosztási logisztika gyakorlata											36						

Technikum 2020 keretrendszer	Közlekedés-szállítmányozás ágazat - 5 1041.15.06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS																	
	1/13. évf.						2/14. évf.											
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT/Kerettanterv éves óraszám	szabad órából	heti órasz.	szabad órából	elm	belső gyak.	duális gyak.	31hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	heti órasz.	szabad órából	elm	belső gyak.	duális gyak.	
Szakirányú oktatás éves óraszám							17,5											
Minőség a logisztikában	20	36	36		1		1			62	60	2	2					2
Minőségi alapismeretek											12							
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei											12							
A logisztika minőségi mutatói											36							
Munkavállalói idegen nyelv	0%		0							62	60	2	2		2			
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések											11							
Önéletrajz és motivációs levél											20							
„Small talk” – általános társalgás											11							
Állásinterjú											20							
Szabad szakmai órakeret		126								180				5				
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		36								36				1				
Összesen:		1260			35	1,5	33,0	2,0	0,0	1260			35	5	14,0			21,0
Egy/be függő szakmai gyakorlat									160									

4.6.1.6. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó 5 0716 19 04 GÉPJÁRMŰ- MECHATRONIKAI TECHNIKUS (Szerviz szakmairány) szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Specializált gép- és járműgyártás**

A szakma megnevezése: **Gépjármű- és mechatronikai technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0716 19 04**

A szakma szakmairányai:

Gyártás,

 Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés,

 Szerviz

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 225 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: **nem szükséges**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként 9-13. évfolyamon:

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

1974-B/4. GYANAKÖZMUNKAI DOKUMENTUM

Table with multiple columns for subject categories (e.g., Matematika, Fizika, Informatika), course types (e.g., Gyakorlat, Elmélet), and student counts. Includes a large yellow highlighted row at the bottom.

Szpende előírás - jogszabály alapján - 1/2014. (IV. 22.) M. táblázatból kivétel

Tervezési év	8. évf.										11. évf.										12. évf.										13. évf.									
	Érkezési szám		Elbocsátási szám		Elbocsátás		Érkezési szám		Elbocsátási szám		Elbocsátás		Érkezési szám		Elbocsátási szám		Elbocsátás		Érkezési szám		Elbocsátási szám		Elbocsátás		Érkezési szám		Elbocsátási szám		Elbocsátás											
	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám	Érkezési szám	Elbocsátási szám												
2020									
2021									
2022									
2023								
2024								
Összesen								

Iskola neve: Szakképzési Centrum Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Table with 12 columns: Éves utólagos ellenőrzés, Éves ellenőrzés, and 10 quarterly columns (1-10). Each column contains sub-columns for various metrics like 'Éves utólagos ellenőrzés', 'Éves ellenőrzés', and 'Féléves ellenőrzés'.

Nyomtatási lap az Évesmérési eljárás 1. táblájához (SZÁMVELETKÖZMŰTISZES)

Feladat	9. évf					10. évf					11. évf					12. évf					13. évf																	
	Éves mérés					Éves mérés					Éves mérés					Éves mérés					Éves mérés																	
	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték	Érték
1. feladat

nyitólétszám egy-egy tanterv alapján - 1015 fős - 44 PÁLYAFELVÁLTÁSI HATÁRÉRTÉK

Tantárgyak	10. évf.				11. évf.				12. évf.				13. évf.			
	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	Éves órák száma	
10. évf.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	
11. évf.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	
12. évf.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	
13. évf.	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	
Összesen	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	

nyomtatási példa a programterv alapján - 2014/15-ös ÉRTIARVÉNYI TARTALÉKAI TÁBLA

Tervezési kód	Tervezési leírás	6. PT					16. PT					11. PT					13. PT					12. PT					
		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat		Éves előirányzat	
		Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték	Költségvetés	Érték
1	7. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
101	7.1. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1010	7.1.1. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10101	7.1.1.1. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1010101	7.1.1.1.1. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
101010101	7.1.1.1.1.1. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10101010101	7.1.1.1.1.1.1. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1010101010101	7.1.1.1.1.1.1.1. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
101010101010101	7.1.1.1.1.1.1.1.1. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10101010101010101	7.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Szakképzési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Specializált gép- és járműgyártás ágazat - 5 0716 19 04 - GÉPJÁRMŰMECHATRONIKAI TECHNIKUS

Technikum 2020 keretrendszerhez	13.évf.							14.évf.									
	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyak	
Tantárgyak																	
Szakirányú oktatás		612			17												
Mechanika-gépelemek	0%	72	72		2	2	2				0						
Statika			7														
Dinamika			6														
Szilárdságtan			9														
Oldható kötések			7														
Nem oldható kötések			7														
Ék és reteszkötések			6														
Tengelyek és csapágyazások			6														
Tengelykapcsolók			7														
Fékek			9														
Kényszerhajtások			8														
Technológia	0%	72	72		2	2	2				0						
Vasútvözetek hőkezelése			12			6											
Anyagvizsgálatok			12			6											
Öntés technológia			12			6											
Fémek képlékeny alakítása			10			5											
Forgácsolás			10			5											
Korrózió elleni védelem			8			4											
Egyéb fémek és ötvözetek			8			4											
Elektrotechnika	50%	216	216		6	6	6										
Elektrotechnika gyakorlat							3										
Elektrotechnika gyakorlat																	
Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			36														
A villamos áram hatásai			18														
Villamos és mágneses tér			18														
Indukciós jelenségek			18														
Váltakozó áramú hálózatok			18														
Többfázisú hálózatok, villamos gépek			36														
Félvezető áramkört elemek			24														
Analóg alapáramkörök			24														
Impulzustechnikai és digitális áramkörök			24														

Specializált gép- és járműgyártás ágazat - 5 0716 19 04 - GÉPJÁRMŰMECHATRONIKAI TECHNIKUS																	
Technikum 2020 keretrendszerhez		13.évf.							14.évf.								
Kétéves képzés		Gyakorlat (%)															
Tantárgyak		36 hét	PTT éves óraszám	szabad órából	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	belső gyakorlat	duális gyakorlat	31 hét	PTT éves óraszám	szabad órából	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyakorlat	
Szakirányú oktatás		612			17												
Gépjármű - szerkezetten		126	126		3,5	3,5				186	186		6				
Gépjármű - szerkezetten					1,5									4			
Gépjármű - szerkezetten gyakorlat								2								2	
Benzinmotorok szerkezete és működése			54								38						
Dizelmotorok szerkezete és működése			36								36						
Tengelykapcsoló			18								26						
Nyomatékváltó											26						
Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű											42						
Rugózás és kerékfelülegesítés											18						
Kormányzás																	
Fékek, kerekek és gumiabroncsok			18														
Szakmai számítások										140	124		4,5				
Gépjármű- villamosság és elektronika		126	90	1	2,5	3,5											
Gépjármű- villamosság és elektronika						1,5								3			
Gépjármű- villamosság és elektronika gyakorlat								2									1,5
A gépjármű villamos hálózata			27	7							0						
Gépjármű- indítóakkumulátorok			18	4							0						
Váltakozó áramú generátorok			27	7							22	3					
Indítómotorok											22	3					
Gyújtóberendezések, indításegység-lyek											22	3					
Világító- és jelzőberendezések											18	3					
Motor- és egyéb irányító rendszerek											38	3					
Szakmai számítások			18	2							24	4					

Gépjármű mechatronikai ismeretek

Specializált gép- és járműgyártás ágazat - 5 0716 19 04 - GÉPJÁRMŰMECHATRONIKAI TECHNIKUS

Technikum 2020 keretrendszerhez	13.évf.										14.évf.						
	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	belső gyak	duális gyak	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyak	
																	612
Tantárgyak																	
Szakirányú oktatás	612				17												
Gépjárműgyártás		0						30%	47	31				1,5			
Gépjárműgyártás gyakorlat																1,5	
Minőségbiztosítási alapismeretek										5	3						
Műszaki alapismeretek										5	3						
Gyártási ismeretek										13	7						
Karbantartási ismeretek										8	3						
Gépjármű-karbantartás		0						80%	155	124				5			
Gépjármű-karbantartás															1		
Gépjármű-karbantartás gyakorlat																4	
Gépjármű- adatbázisok										31	10						
Ápolási- és szervizműveletek										31	10						
Gépkocsivizsgálati műveletek										62	11						
Gépjármű-diagnosztika		0						100%	248	248				8			
Gépjármű- dia gnosztika															2		
Gépjármű- dia gnosztika gyakorlat																6	
Belsőgésű motorok diagnosztikája																52	
Irányított rendszerek diagnosztikája																52	
Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája																32	
Gyújtásvizsgálat																16	
Fékkberendezések diagnosztikája																32	
Lengéscsillapítók diagnosztikája																16	
Futómű diagnosztikája																32	
Fényvezetők diagnosztikája																8	
CAN-busz rendszerek diagnosztikája																8	

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmatárgy számára

Specializált gép- és járműgyártás ágazat - 5 0716 19 04 - GÉPJÁRMŰMECHATRONIKAI TECHNIKUS																			
Technikum 2020 keretrendszerhez				13.évf.							14.évf.								
Kétéves képzés				36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	PTT heti óraszám	heti órasz	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	PTT heti óraszám	heti órasz	elm	duális gyak	
Tantárgyak				Gyakorlat (%)															
Szakirányú oktatás					612			17											
Gépjármű- informatikai rendszerek				100%		0						124	93		4				
Gépjármű- informatikai rendszerek																			
Gépjármű- informatikai rendszerek gyakorlat																			1
A digitális adatátvitel alapjai													22	6					
CAN-busz hálózatok													31	7					
LIN és más buszrendszerek													12	6					
Multimédiás buszrendszerek													14	6					
Vezetőtámogató rendszerek													14	6					
Alternatív gépjárműhajtások				0%		0						93	93		3				
Alternatív gépjárműhajtások																	2		
Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat																			1
Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik														5					
Hibrid hajtású járművek														26					
Hibrid járművek villamos rendszerei														31					
Elektromos hajtású járművek														31					
Szabad szakmai órakeret					108														
Összesen:					1260			32	35,0	19,5	8,5	7,0	1085		0	35,0	18,0	17,0	
Egybefüggő szakmai gyakorlat																			

4.6.1.7. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó 5 0714 19 12 MECHATRONIKAI TECHNIKUS szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Specializált gép- és járműgyártás**

A szakma megnevezése: **Mechatronikai technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0714 1912**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 225 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: **nem szükséges**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát az alábbi táblázatban soroljuk fel.

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Állapot: 2024.05.01. Utolsó módosítás: 2024.05.01.

Tantárgy neve	Tantárgy kódja	11-12. évfolyam		13-14. évfolyam		15-16. évfolyam		17-18. évfolyam		19-20. évfolyam	
		óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra	óra
Magyar nyelv és irodalom
Matematika
Angol nyelv és kommunikáció
... (többi tantárgy leírása)
Összesen	

Szavazási ív az 1/2014. (XV) Kormányrendelet alapján

Kérdés	2013/2014.				2014/2015.				2015/2016.				2016/2017.			
	Éves költségvetés, %	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, %	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, %	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, %	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, M Ft	Éves költségvetés, M Ft
Tervezett 2016. évi költségvetés	100%	1000000000	1000000000	1000000000	100%	1000000000	1000000000	1000000000	100%	1000000000	1000000000	1000000000	100%	1000000000	1000000000	1000000000
Előirányzatok	60%	600000000	600000000	600000000	60%	600000000	600000000	600000000	60%	600000000	600000000	600000000	60%	600000000	600000000	600000000
Az előirányzatok közül a költségvetési szerv működésének fenntartásához szükségesnek tartottak	40%	400000000	400000000	400000000	40%	400000000	400000000	400000000	40%	400000000	400000000	400000000	40%	400000000	400000000	400000000
Az előirányzatok közül az alapvető működéshez szükségesnek tartottak	20%	200000000	200000000	200000000	20%	200000000	200000000	200000000	20%	200000000	200000000	200000000	20%	200000000	200000000	200000000
Az előirányzatok közül a közfoglalkoztatás fenntartásához szükségesnek tartottak	10%	100000000	100000000	100000000	10%	100000000	100000000	100000000	10%	100000000	100000000	100000000	10%	100000000	100000000	100000000
Az előirányzatok közül az alapvető működéshez szükségesnek tartottak	10%	100000000	100000000	100000000	10%	100000000	100000000	100000000	10%	100000000	100000000	100000000	10%	100000000	100000000	100000000
Az előirányzatok közül a közfoglalkoztatás fenntartásához szükségesnek tartottak	10%	100000000	100000000	100000000	10%	100000000	100000000	100000000	10%	100000000	100000000	100000000	10%	100000000	100000000	100000000

Szakképzési keretprogramok

13. évfolyam

Tervezési kód	Tervezési leírás	13. évfolyam						12. évfolyam						11. évfolyam					
		Részvételi díj		Költségvetés		Munkaadói díj		Részvételi díj		Költségvetés		Munkaadói díj		Részvételi díj		Költségvetés		Munkaadói díj	
		Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
110	Építésügyi tervezési és felügyeleti szakasszisztens	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
111	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
112	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
113	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
114	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
115	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
116	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
117	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
118	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
119	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
120	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
121	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
122	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
123	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
124	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
125	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
126	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
127	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
128	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
129	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000
130	Építésügyi felügyelő	2	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000	1	1000

Nyitányok listája az évfolyamok szerint - 2022/2023. évi képzési évről

	VI. évf.							VII. évf.							VIII. évf.							IX. évf.							X. évf.							XI. évf.							XII. évf.							XIII. évf.																																		
	Éves teljesítés		Éves órák		Heti órák		Éves órák		Éves teljesítés		Éves órák		Heti órák		Éves órák		Éves teljesítés		Éves órák		Heti órák		Éves órák		Éves teljesítés		Éves órák		Heti órák		Éves órák		Éves teljesítés		Éves órák		Heti órák		Éves órák																																													
	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv	Munkhelyi tanterv	Állami tanterv																																																
1. évfolyam													
2. évfolyam													
3. évfolyam													
4. évfolyam													
5. évfolyam													
6. évfolyam													
7. évfolyam													
8. évfolyam													
9. évfolyam													
10. évfolyam													
11. évfolyam													
12. évfolyam													
13. évfolyam													
14. évfolyam													
15. évfolyam													
16. évfolyam													
17. évfolyam													
18. évfolyam													
19. évfolyam													
20. évfolyam													
21. évfolyam													
22. évfolyam													
23. évfolyam													
24. évfolyam													
25. évfolyam													
26. évfolyam													
27. évfolyam													
28. évfolyam													
29. évfolyam													
30. évfolyam													
31. évfolyam													
32. évfolyam													
33. évfolyam													
34. évfolyam													
35. évfolyam													
36. évfolyam													
37. évfolyam													
38. évfolyam													
39. évfolyam													
40. évfolyam													
41. évfolyam													
42. évfolyam													
43. évfolyam													
44. évfolyam													
45. évfolyam													
46. évfolyam													
47. évfolyam													
48. évfolyam													
49. évfolyam													
50. évfolyam													
51. évfolyam													
52. évfolyam													
53. évfolyam													
54. évfolyam													
55. évfolyam													
56. évfolyam													
57. évfolyam													
58. évfolyam													
59. évfolyam													
60. évfolyam													
61. évfolyam													
62. évfolyam													
63. évfolyam													
64. évfolyam													
65. évfolyam													
66. évfolyam													
67. évfolyam													
68. évfolyam													
69. évfolyam													
70. évfolyam													
71. évfolyam													
72. évfolyam													
73. évfolyam													
74. évfolyam													
75. évfolyam													
76. évfolyam													
77. évfolyam													
78. évfolyam													
79. évfolyam													
80. évfolyam													
81. évfolyam													
82. évfolyam													
83. évfolyam													
84. évfolyam													
85. évfolyam													
86. évfolyam													
87. évfolyam													
88. évfolyam													
89. évfolyam													
90. évfolyam													
91. évfolyam													
92. évfolyam													
93. évfolyam													
94. évfolyam													
95. évfolyam													
96. évfolyam													
97. évfolyam													
98. évfolyam													
99. évfolyam													
100. évfolyam													

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát az alábbi táblázatban mutatjuk meg az **ÉRETTSÉGI UTÁNI 2 ÉVES KÉPZÉS** esetén:

Specializált gép- és járműgyártás ágazat - 5 0714 19 12 - MECHATRONIKAI TECHNIKUS		13.évf.										14.évf.							
Technikum 2020 keretrendszerhez		Gyakorlat (%)		36 hét	PTT éves óraszám	szabad órák	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	szabad órák	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	duális gyak	
Tantárgyak																			
osztályfőnöki				36		1		1	1			31			1.00	1	1		
Ágazati alapoktatás								18											
Munkavállalói ismeretek		0%		16	18		0.5	0.5	0.5										
Álláskeresés													5						
Munkajogi alapismeretek													5						
Munkaviszony létesítése													5						
Munkanélküliség													3						
Munkavállalói idegen nyelv		0%			0							62	62			2	2		
Az álláskeresés lépései, állás hirdetések													11						
Önéletrajz és motivációs levél													20						
„Small talk” – általános társalgás													11						
Állásinterjú													20						
VA_Villamos alapismeretek		50%		306	288	0.5	8	8,5											
VA_Villamos alapismeretek									4										
VA_Villamos alapismeretek gyakorlat										4,5									
Villamos áramkör					90														
Villamos áramkör ábrázolása					18														
Villamos áramkör kialakítása					36														
Villamos biztonságtechnika					36														
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása					108														
GA_Gépészeti alapismeretek		50%		288	270	0.5	7.5	8											
GA_Gépészeti alapismeretek									4										
GA_Gépészeti alapismeretek gyakorlat										4									
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem					18														
Műszaki rajz alapjai					72														
Anyag- és gyártásmérlet					18														
Fémipari alapszaktudás					72														
Projektmunka					90														

Műszaki alaposas

		Specializált gép- és járműgyártás ágazat - 5 0714 19 12 - MECHATRONIKAI TECHNIKUS															
Technikum 2020 keretrendszerhez		13.évf.						14.évf.									
Kétéves képzés		36 hét	PTT éves óraszám	Szabod órától	PTT heti óraszám	heti órasz	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabod órától	PTT heti óraszám	heti órasz	elm	duális gyak	
Tantárgyak		Gyakorlat (%)															
Szakirányú oktatás							17										
Villamos gépek alapjai		50%	36	36	1	1	0,5		0,5		0						
Villamos gépek felépítése				12													
Egyenáramú gépek				12													
Aszinkron gépek				12													
Hajtástechnika		60%	36	36	1	1	0,5		0,5	47	0	1,5		1,5	0,5	1	
Hajtástechnika a mechatronikában				10													
Hajtóművek				16													
Hajtáselmelek				10													
Mechatronikai szerelések		60%	0	0						139,5	124	0,5		4,5	4,5	0	
Villamos biztonságtechnika											16						
Hibavédelem											15						
Kapcsolószekrények szerelése											31						
Gépelemek szerelése											62						
Pneumatika, hidraulika		50%	72	72	2	2	1,5		0,5	155	155			5	2	3	
Pneumatika				54							93						
Hidraulika				18							62						
Karbantartás		80%		0	0	0				78	77			2,5	0,5	2	
Hajtástechnikai elemek szerelése és karbantartása											62						
Karbantartási ismeretek											15						
Irányítástechnika alapok		30%	54	54	1,5	1,5	1,5		0		0						
Irányítástechnika alapok				18													
Szenzorika				18													
Beavatkozók				18													
Informatika az iparban		80%		0	0	0				62	62			2	0,5	1,5	
Integrált vállalatirányítási rendszerek																	
Modern ipari adatkezelés											31						
Automatizált gyártás gépei		100%	144	144	4	4	0		4		31						
CNC szerszámgépek, robottechnika											0						
Robottechnika				36													
Kollaboratív robotok programozása				36													
Folyamatirányítás		100%	0	0						217	217			7	0	7	
PLC alapismeretek											31						
PLC programozás											109						
DCS rendszerek											15						
Ipari vezérlések kiépítése											62						

Specializált gép- és járműgyártás ágazat - 5 0714 19 12 - MECHATRONIKAI TECHNIKUS																	
Technikum 2020 keretrendszerhez						13.évf.						14.évf.					
Kétéves képzés						13.évf.						14.évf.					
Tantárgyak		Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves óraszám	Szabod órából	PTT heti óraszám	hetí órasz	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabod órából	PTT heti óraszám	hetí órasz	elm	duális gyak
Szakirányú oktatás							17										
Gépszerkezettan		0%	72	72		2	2	2		0	93	93			3	3	0
Mechanika				50													
Anyagismeret				22													
Gépelemek												62					
Hajtások												31					
Géprajzi és gépgyártási ismeretek		20%	90	108		3	2,5	2,5			78	62			2,5	2	0,5
Műszaki rajz				72													
Gépészeti mérés				36								62					
CAD-rajzolás és modellezés																	
Elektrotechnika		50%	108	108		3	3	1,5		1,5		0					
Aktív és passzív hálózatok				16													
Villamos erőter., kondenzátor				8													
Mágneses tér				10													
Váltakozó áramú hálózatok				12													
Többfázisú hálózatok				14													
Villamosipari CAD				12													
Mérés				36													
Elekttronika		50%		0							124	124			4	2	2
Villamos áramköri alapismeretek												15					
Félvezető alapismeretek												15					
Szűrőáramkörök												15					
Elekttronikai tervezés												31					
Erősítő áramkörök												7					
Stabilizátorok												7					
Integrált műveleti erősítők												7					
Digitális technika												15					
Impulzus technika												8					
Digitális integrált áramkörök												4					
Összesen:			1260		2	33,5	35,0	19,50	8,5	7,00	1085		3	0	35,0	18,0	17,0
Egybe függő szakmai gyakorlat																	120

4.6.1.8. Sport ágazathoz tartozó 5 1014 20 02 SPORTEDTŐ-SPORTSZERVEZŐ szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Sport**

A szakma megnevezése: **Sportedző - sportszervező**

A szakma azonosító száma: **5 1014 20 02**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 70 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

A fizikai alkalmassági vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze azzal a megkötéssel, hogy a megjelölt sportágakhoz kapcsolódó feladatoknak megfelelően kell mérniük az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

TANÉVRE SZÁM JELENTŐDŐK 2024-2025	SPORTEDZŐ-SPORTSZERVEZŐ												11. évf.												
	9. évf.			10. évf.			11. évf.			12. évf.															
A tantárgy neve	Módszer órák	Gyerekek (%)	Munka- idő óra	Külső szervezet neve	Külső szervezet címje	A tantárgy tartalmát szervező neve	A tantárgy tartalmát szervező címje	Munka- idő óra	Külső szervezet neve	Külső szervezet címje	A tantárgy tartalmát szervező neve	A tantárgy tartalmát szervező címje	Munka- idő óra	Külső szervezet neve	Külső szervezet címje	A tantárgy tartalmát szervező neve	A tantárgy tartalmát szervező címje	Munka- idő óra	Külső szervezet neve	Külső szervezet címje	A tantárgy tartalmát szervező neve	A tantárgy tartalmát szervező címje	Munka- idő óra	Külső szervezet neve	Külső szervezet címje
2. A testmozgás és a sport hatásai az egészségre.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
3. A sportfajták megismerése és a sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
4. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
5. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
6. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
7. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
8. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
9. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
10. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
11. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
12. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
13. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
14. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
15. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
16. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
17. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
18. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
19. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
20. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
21. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
22. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
23. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
24. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
25. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
26. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
27. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
28. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
29. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
30. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
31. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
32. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
33. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
34. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2
35. A sportfajtákhoz szükséges alapkörnyezetek felismerése.	108	72	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2	108	84	24	2	2

Tudomány, Műveltség, Szak	9. évf.					10. évf.					11. évf.					12. évf.					13. évf.				
	Összes pont	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag
Műveltség	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Technika	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Műveltség	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Technika	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Műveltség	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Technika	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100

2026.04.01-től:

Tudomány, Műveltség, Szak	9. évf.					10. évf.					11. évf.					12. évf.					13. évf.				
	Összes pont	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag	Min. pont	Max. pont	Átlag
Műveltség	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Technika	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Műveltség	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Technika	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Műveltség	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100
Technika	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100

Sport ágazat – 5 1014 20 02 - SPORTEDZŐ-SPORTSZERVEZŐ

Szaktanterv	Munkaanyagok	9. évf.				10. évf.				11. évf.				12. évf.				13. évf.			
		16 óra	PTT óra	ismeret	előzet.	36 óra	PTT óra	ismeret	előzet.	36 óra	PTT óra	ismeret	előzet.	36 óra	PTT óra	ismeret	előzet.	36 óra	PTT óra	ismeret	előzet.
Köznevelés	Magyar nyelv és irodalom	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Sport és egészség	16	16	1	1	32	32	1	1												
Testnevelés	A társadalmi felelősség és a közösség	16	16	1	1	32	32	1	1												
	Az egészségügyi ismeretek	16	16	1	1	32	32	1	1												
Nyelvtan	Magyar nyelv és irodalom	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Angol nyelv és irodalom	18	18	1	1	36	36	1	1												
Matematika	Matematika	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Matematika és természettudományok	18	18	1	1	36	36	1	1												
Földrajz	Földrajz	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Földrajz és környezetvédelem	18	18	1	1	36	36	1	1												
Technika	Technika	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Technika és egészség	18	18	1	1	36	36	1	1												
Informatika	Informatika	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Informatika és biztonság	18	18	1	1	36	36	1	1												
Műveltség	Műveltség	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Műveltség és egészség	18	18	1	1	36	36	1	1												
Köznevelés	Köznevelés	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Köznevelés és egészség	18	18	1	1	36	36	1	1												
Tudomány	Tudomány	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Tudomány és egészség	18	18	1	1	36	36	1	1												
Köznevelés	Köznevelés	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Köznevelés és egészség	18	18	1	1	36	36	1	1												
Köznevelés	Köznevelés	36	36	1	1	72	72	2	2												
	Köznevelés és egészség	18	18	1	1	36	36	1	1												

Sport ágazat - 5 1014 20 02 - SPORTEDZŐ-SPORTSZERVEZŐ

Tudásleírás	10. évf.										11. évf.										12. évf.										13. évf.									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
10. évf. 1. félév																																								
10. évf. 2. félév																																								
11. évf. 1. félév																																								
11. évf. 2. félév																																								
12. évf. 1. félév																																								
12. évf. 2. félév																																								
13. évf. 1. félév																																								
13. évf. 2. félév																																								
Összesen:	240										363										310										350									

1. félév, 2024.04.15

Iskolajárók	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Jelenléti lista száma	36	36	36	36	31
Köznevelési óraszám	972	900	720	0	310
Köznevelési óraszám	24	24	19	18	4
Köznevelési óraszám	864	864	684	521	124
Szabadidő-tervezési óraszám	1	1	1	2	4
Szabadidő-tervezési óraszám	108	16	16	62	184
Agórái alapfokú oktatás	7	9	0	0	0
Szablonos oktatás	0	14	14	14	24
Szablonos oktatás	252	324	504	504	713
PTT-számú óraszám	252	324	432	432	746
Szabadidő-tervezési óraszám	0	0	72	72	310
Ebből közzétett óraszám	0	0	72	72	310
Más közzétett óraszám	0	0	0	0	0
Összesen:	1224	1224	1224	504	923

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként ÉRETTSÉGI UTÁNI 2 ÉVES KÉPZÉS esetén:

Sport ágazat - S 1014 20 02 - SPORTEDEZŐ, SPORTSZERVEZŐ																
Technikum 2020 keretrendszerhez 2024/2025												14.évf.				
Gyakorlat												13. évf.				
Tantárgyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	belső gyak.	duális gyak.	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	belső gyakorlat	duális gyak.
Oszályfőnöki	36	36		1	1	1			31	36		1	1	1		
Ágazati alapoktatás		504		17												
Munkavállalói ismeretek	18	18		0,5		0,5										
Álláskeresés		5														
Munkajogi alapismeretek		5														
Munkaviszony létesítése		5														
Munkanélküliség		3														
Munkavállalói idegen nyelv										62		2		2		
Az álláskeresés lépései, állás hirdetések										11						
Önéletrajz és motivációs levél										20						
„Small talk” – általános társalgás										11						
Állásinterjú										20						
Anatómiai-életlami ismeretek	144	144		4		4										
Az anatómia és az életlami tárgya, módszere		4														
Az emberi szervezet szövetei		12														
A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja		8														
A vázrendszer felépítése és működése		17														
Az izomzat felépítése és működése		17														
A légzés szervrendszerének felépítése és működése		14														
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése		20														
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése		8														
A szabályozás élettani törvényszerűségeit, a hormonrendszer működése		22														
Az idegrendszer felépítése és működése		22														
Egészségügy	72	72		2		2										
Sport és életmód		10														
A tápcsatorna felépítése és működése		10														
Az egészséges táplálkozás		16														
Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai		18														
Sportszerűlések		18														

Sport ágazat - 5 1014 20 02 - SPORTEDZŐ, SPORTSZERVEZŐ																	
Technikum 2020 keretrendszerhez																	
2024/2025																	
13. évf.																	
14. évf.																	
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órát	heti órasz.	szabad órát	elm	belső gyak.	duális gyak.	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órát	heti órasz.	szabad órát	elm	belső gyakorlat	duális gyak.
Ágazati alapoktatás			504		#HIV!												
Edzéselmélet I.	0%	108	108		3		3										
Edzéselméleti alapfogalmak			36														
Motoros képességek			40														
Az edzés és versenyzés összefüggései			16														
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők			16														
Edzésprogramok I. elmélet	70%	108	108		3												
Edzésprogramok I. elmélet			72				1										
Motoros képességfejlesztés I.			36														
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.																	
Edzésprogramok I. gyakorlat	70%							2									
Edzésprogramok I. gyakorlat																	
Motoros képességfejlesztés I.			36														
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.			36														
Gimnasztika I. elmélet	50%	126	126		3,5										1,5		
Gimnasztika I. elmélet	50%		54														
A gimnasztika mozgásrendszere			54														
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés																	
Gimnasztika I. gyakorlat	50%							2									
Gimnasztika I. gyakorlat																	
A gimnasztika mozgásrendszere																	
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés			72														

Sport ágazat - 5 1014 20 02 - SPORTEZŐ, SPORTSZERVEZŐ

Technikum 2020 keretrendszerhez		13. évf.										14. évf.					
2024/2025																	
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	heti órasz.	szabad órából	elm	belső gyak.	duális gyak.	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	heti órasz.	szabad órából	elm	belső gyakorlat	duális gyak.
Szakirányú oktatás	30%	648			18					31	31		1				
Elsőséglenyújtás																	
Újraélesztés											14						
Sebészek, sebellátás											9						
Traumás sérülések											8						
Funkcionális analómia	0%									62	62		2		2		
Szöveti struktúrák élettani vetületei											5						
A vázrendszer felépítése és működése											12						
Az izomrendszer felépítése és működése											12						
Keringési rendszer részeinek szerepe az											10						
Légzőrendszer részeinek szerepe az											9						
Szabályozórendszer egyes elemeinek szerepe az											14						
Terhelésélettan	0%	72	72		2					62	72		2		2		
Edzésméleti összefoglalás, a terhelés során a			6								6						
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			4								4						
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			12								12						
Terhelés hatása a keringési rendszerre			6								6						
Terhelés hatása a légzési rendszerre			10								10						
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			10								10						
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			4								4						
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			8								8						
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek			6								6						
A teljesítményfokozás			6								6						
Edzésmélet II.	0%	72	72		2					62	72		2		2		
A motoros képességfejlesztés módszertana			40								40						
A mozgástanulás			12								12						
Edzéstervezés, foglalkozástervezés			20								20						
Edzésprogramok II. (elmélet)	70%	180	108	36	5	2											
Motoros képességfejlesztés II.			36														
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.																	
Edzésprogramok II. (duális gyakorlat)																	4
Motoros képességfejlesztés II.			36														
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.			36														

Sport ágazat - 5 1014 20 02 - SPORTEDZŐ, SPORTSZERVEZŐ

Technikum 2020 keretrendszertől 2024/2025		13. évf.										14. évf.						
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	belső gyak.	duális gyak.	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órától	heti órasz.	szabad órától	elm	belső gyakorlat	duális gyak.	
Szakirányú oktatás		648	-		18													
Gimnaszika II. (elmélet)	50%	54	36	18	1,5	0,5	0,5											
Kézszerez- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			18															
Gimnaszika II. (duális gyakorlat)			18					1										
Kézszerez- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok			18															
Kommunikáció	0%	72	72	2	2		2											
A kommunikáció szerepe és alapformái			10															
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a			26															
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése			36															
Sportszervezési ismeretek I.	10%	90	36	36	2,5	1,5	0,5											
A magyar testnevelés és sport területei és Sportesemények szervezése			6															
Sportszervezési ismeretek II.			12					2										
A magyar testnevelés és sport területi és Sportesemények szervezése			6															
Sporttörténet	0%	36	36	1	1		1											
Olimpiatörténet			10															
Sportági ismeretek			26															
Sportági alapok	70%												11					
Kondicionális képességfejlesztés és az Koordinációs képességek fejlesztése											341		11					
Az izületi mozgékonyág fejlesztése											32							
A bemelegítés módszertana											10							
Levezetés, relaxáció											14							
Saját sportágra jellemző motoros képességek											8							
Sportági mozgásformák oktatása											108							
Sportági szakismeretek	70%										137							
Az edzés tervezése, adminisztrációja											155		5					5
Az edzés szervezési feladatai											19							
Az edző elemző munkája											12							
Az edzői kommunikáció, viselkedés											62							
Pedagógia	0%										62		2		2			
Az oktatás-nevelés folyamata											10							
Edzői szerepek											16							
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői											20							
Tévhelyesség, tehetség gondozás											16							
Pszichológia	0%										62		2		2			
A személyiség jellemző jegyei											26							
Összesen: 174 / 270																		

Sport ágazat - 5 1014 20 02 - SPORTEZŐ, SPORTSZERVEZŐ												
Technikum 2020 keretrendszerhez 2024/2025												
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	13. évf.					14. évf.					
		36 hét	PTT éves óra/szám	szabad ór/éből	heti órasz.	duális gyak.	31 hét	PTT éves óra/szám	szabad ór/éből	heti órasz.	szabad ór/éből	duális gyak.
Szakirányú oktatás	0%	648	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-
Sportjog			36		1							
Polgári jogi alapismeretek			10									
A sporttevékenységre és a sportolóra			12									
Sportszervezetek jogi szabályozása			8									
Sportszövetségek jogi szabályozása			6									
Pénzügyi ismeretek	0%		36		1							
Pénzügyi bizonylatok kezelése			4									
Házipénztár működése			4									
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése			10									
Könyvvitel			6									
Pénzügyi alapok			12									
Sportmenedzsment és marketing	0%						93		3		3	
Általános vezetési ismeretek							16					
A sportvezetés módszertani alapjai							29					
Sportmarketing							48					
Számítéki ismeretek	0%						31		1		1	
A vállalkozás vagyona							13					
A vállalkozás eredménye							18					
Vállalkozási ismeretek	0%						31		1		1	
Vállalkozás indításának gyakorlata							7					
Munkajogi gyakorlat							6					
A sport üzleti kérdései							6					
A vállalkozás formái							12					
Szabad szakmai órákeret			144	4								
Szabadon tervezhető órákeret (közismeret)			36	1								
Összesen:		1260		35	5	24	35	7	35	18,0	17,0	
Egybe függő szakmai gyakorlat								70				

Sportvezetői és sportvezetési ismeretek

4.7. Iskolarendszerű nappali képzéseink SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN

• 4.7.1. Közismereti oktatás Szakképző iskolai oktatás esetén

Kifutó rendszerben:

Tantárgyak	1/9. évf.										2/10. évf.										3/11. évf.									
	Éves óraszám	szabad órakeret	Cykákeret (%)	36 hét	PTT órák	heti óraszám	évi órák	Éves óraszám	szabad órakeret	Cykákeret (%)	36 hét	PTT órák	heti óraszám	évi órák	Éves óraszám	szabad órakeret	Cykákeret (%)	31 hét	PTT órák	heti óraszám	évi órák									
Közismeret	648		648			18	324		324			9	279		279						9									
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72		72	2	2	72		72	2	2	62		62	2	2		62	2	2		2									
Idegen nyelv	72		72	2	2	36		36	1	1	31		31	1	1		31	1	1		1									
Matematika	72		72	2	2	72		72	2	2	62		62	1	1		62	1	1		2									
Történelem és társadalomismeret	108		108	3	3																									
Természettudományok	108		108	3	3																									
Testnevelés	144		144	4	4	36		36	1	1	31		31	1	1		31	1	1		1									
Osztályközösség-építő Program	36		36	1	1	36		36	1	1	31		31	1	1		31	1	1		1									
Digitális kultúra						72		72		3																				
Honvédelem	36	1	36		1																									
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek											62		62	1	1		62	1	1		2									
Ágazati alapképzés	576		576	16	16	0		0	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0									
Szakirányú oktatás	0		0	0	0			900	25	25			775	25	25		775	25	25		25									
Éves összes óraszám			1224								1224						1054													
Rendelkezésre álló órakeret						34					34										34									

2024-25-ös tanévtől:

Tantárgyak	Szakiskolai közismereti óraszámok														
	1/9. évf.					2/10. évf.					3/11. évf.				
	Éves óraszám	Szabad órakeret	36 hét	Törvényben előírt heti óraszám	heti óraszám	Éves óraszám (PTT)	Szabad órakeret	36 hét	Törvényben előírt heti óraszám	heti óraszám	Éves óraszám (PTT)	Szabad órakeret	31 hét	Törvényben előírt heti óraszám	heti óraszám
Közismeret	648		648		18	324		324		9	279		279		9
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72		72	2	2	72		72	2	2	62		62	2	2
Idegen nyelv	72		72	2	2	36		36	1	1	31		31	1	1
Matematika	72		72	2	2	72		72	2	2	62	1	62	1	2
Történelem és társadalomismeret	108		108	3	3										
Természettudományok	108		108	3	3										
Testnevelés	144		144	4	4	36		36	1	1	31		31	1	1
Osztályközösség-építő Program	36		36	1	1	36		36	1	1	31		31	1	1
Digitális kultúra						72	2	72		3					
Honvédelem	36	1	36		1										
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek											62	1	62	1	2
Ágazati alapképzés	576		576	16	16	0		0	0	0	0		0	0	0
Szakirányú oktatás	0		0	0	0			900	25	25			775	25	25
Éves összes óraszám			1224					1224					1054		
Rendelkezésre álló órakeret					34					34					34

Óraszámok közismereti oktatás nélküli szakiskolai képzés esetén:

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A közismereti tantárgyak részletes tartalma a képzési program részét alkotó **1 számú mellékletben** található.

2020-tól érvényes szakmajegyzék alapján oktatott szakmák

2020-tól érvényes szakmajegyzék alapján oktatott szakmák (ágazat/szakma)	
Ágazat	Szakma megnevezése
Elektronika és elektrotechnika	Villanszerelő
Élelmiszeripar	Pék
Építőipar	Burkoló Kőműves
Épületgépészet	Központifűtés- és gázhálózat szerelő
Fa- és bútoripar	Asztalos
Gépészet	Hegesztő
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő
Specializált gép- és járműgyártás	Karosszerialakatos
Turizmus- vendéglátás	Panziós- fogadós

Az egyes szakmák képzésében rugalmasan alkalmazkodik a munkaerő-piac és az iskolapartnerek elvárásaihoz, valamint szakmaszerkezeti döntésekhez. A képzés alapidokumentumai a szakképzési kerettantervek, a programtervek (PTT). A követelményeket a kétszintű érettségi, illetve a szakmai képzési és vizsgakövetelmények, képzési kimeneti követelmények (KKK) jelölik ki.

A képzési program összeállításánál nagy hangsúlyt kapott a Tanulási Eredmény Alapú szemlélet (TEA), melynek lényege, egy olyan tanulási stratégia kialakítása, amely a tanulás módszereit, eszközeit és az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva határozza meg.

A tanulási területek részletes szakmai tartalma a szalmi program részét alkotó **1 számú mellékletben** található.

**4.7.1.1. Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Gyakorlati beosztás minta SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

A duális partnerrel folytatott egyeztetés alapján tanévente változhat.

Szakma megnevezése	2/10. évfolyam			3/11. évfolyam				
	Gyakorlati óra/hét	Gyakorlati napok ciklusban	Gyakorlati helyszín	Egybefüggő szakmai gyakorlat	GYAKORLAT	Gyakorlati óra/hét	Gyakorlati napok ciklusban	Gyakorlati helyszín
Villanyszerelő	17	5,0	Duális képzőhely	140	651	21	6	Duális képzőhely
Pék	21	6,0	Duális képzőhely	140	651	21	6	Duális képzőhely
Burkoló	21	6,0	Duális képzőhely Iskolai tanműhely	140	434	21	6	Duális képzőhely
Kőműves	21	6,0	Duális képzőhely	140	434	21	6	Duális képzőhely
Központifűtés- és gázhálózat rendszereszerelő	21	6,0	Duális képzőhely	140	635,5	20,5	6	Duális képzőhely
Asztalos	17	5,0	Duális képzőhely	140	527	17	5	Duális képzőhely
Hegesztő	14	5,0	Duális képzőhely	140	651	21	6	Duális képzőhely
Kereskedelmi értékesítő	14	5,0	Duális képzőhely	140	434	14	5	Duális képzőhely
Karosszénalakatos	14	5,0	Duális képzőhely Iskolai tanműhely	140	527	17	5	Duális képzőhely
Panzíós-fogadós	21	6	Duális képzőhely	175	682	21	6	Duális képzőhely

**4.7.1.2. Elektronika és elektrotechnika ágazathoz tartozó 4 0713 04 07
VILLANYSZERELŐ (Épületvillamosság szakmairány) szakmához**

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Elektronika és elektrotechnika**

A szakma megnevezése: **Villanyszerelő**

A szakma azonosító száma: **4 0713 04 07**

A szakma szakmairányai:

Villamos hálózat,

Épületvillamosság,

Villamos készülék és berendezés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, kizárólag
szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Tantárgyak	19. évf.						20. évf.						31. évf.								
	Éves óraszám	Szabot emelkedési	Gyakorlat (%)	36 het. PFT-beli óraszám	alap elm. órasz.	évek	Éves óraszám PFT	Szabot emelkedési	Gyakorlat (%)	36 het. PFT-beli óraszám	alap elm. órasz.	évek	Éves óraszám	Szabot emelkedési	Gyakorlat (%)	31 het. PFT-beli óraszám	alap elm. órasz.	évek	Belső vizsgák száma	Külső vizsgák száma	
																					2/10. évf.
Elektronika és elektrotechnika ágazat - 4 0713 04 07 VILLANSZERELŐ																					
Szakképzési oktatók (25)	216	1	70%	5	6		216	1	70%	5	6		216	1	70%	5	6				
Villamos áramkörök és berendezések I.																					
Villamos gépek, elosztók, energiátárolók	6																				
Transzfórmátorok	10																				
Fűtési berendezések, melegvíz készítés	3																				
Asztrológia	12																				
Egyszerű és különleges villamos gépek	5																				
Elosztóberendezések	6																				
Villamos áramkörök és berendezések II.																					
Villamos gépek, elosztók, energiátárolók	12																				
Transzfórmátorok	36																				
Fűtési berendezések, melegvíz készítés	9																				
Asztrológia	54																				
Egyszerű és különleges villamos gépek	15																				
Elosztóberendezések	54																				
Villamos hálózatok I.	180		70%	5	5		180		70%	5	5		180		70%	5	5				
Villamos hálózatok II.																					
Villamos energia előállítás	15																				
Villamos hálózatok	25																				
Közbiztonság	70																				
Csatlakozóberendezés létesítés	70																				
Villamos energia előállítás																					
Villamos hálózatok																					
Közbiztonság																					
Csatlakozóberendezés létesítés																					
Szabot, közismereti órákat	78			2			78			2			78			2					
Szabot, szakmai órakeret	180			5			180			5			180			5					
Összesen:	576			1224 het.	34,0	34,0	26,5	7,5	1224 het.	34,0	34,0	26,5	7,5		1224 het.	34,0	34,0	26,5	7,5	140	21,0
Egyéb/figyélj: szakmai gyakorlat																					

2026.04.01-től:

Szakképző iskola 2020		210. évf.										311. évf.																			
Tantárgyak		19. évf.										210. évf.										311. évf.									
		Elektronika és elektrotechnika ágazat - 4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ																													
Éves óraszám	Szabot értékelés	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti órámás	átlap óramás	élm	évk	Éves óraszám PTT	Szabot értékelés	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti órámás	átlap óramás	élm	évk	Éves óraszám	Szabot értékelés	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti órámás	átlap óramás	élm	évk	Névvérvizsgák							
648			648					324			324					248			279												
17			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2	2								
72			72	2	2	2		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	1								
72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31			62	1	2	2	2								
108			108	3	3	3																									
108			108	3	3	3																									
144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1	1								
36			36	1	1	1		72			72	2	2	2																	
36			36	1	1	1										62			62	1	2	2	2								
576		0%	18	0,5	0,5	0,5																									
18																															
3																															
3																															
3																															
288		50%	90	2,5	2,5	2,5																									
90																															
90																															
72			18	0,5	0,5	0,5																									
72																															
36			36	1	1	1																									
36			36	1	1	1																									
36			36	1	1	1																									
36			36	1	1	1																									
108			108	3	3	3																									

Szakképző iskola 2020	1/9. évf.					2/10. évf.					3/11. évf.															
	Elektronika és elektrotechnika ágazat - 4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ																									
	Tanfolyam	Éves óraszám	Számbelvonás	Gyakorlat (%)	PTT betéti óraszám	Állap. órasz.	elm.	Belső gyakorlati	Művelet	Éves óraszám	Számbelvonás	Gyakorlat (%)	PTT betéti óraszám	Állap. órasz.	elm.	Belső gyakorlati	Művelet	Éves óraszám	Számbelvonás	Gyakorlat (%)	PTT betéti óraszám	Állap. órasz.	elm.	Belső gyakorlati	Művelet	
1. évf. 2. félév																										
A villamos munka felmérése, elismerés és																										
Építési tervrajzok vezetése, szabványok																										
tervezési feladatmegoldás																										
Villámvédélem																										
Tűlfeszültség védelem																										
A villamos munka átadása, ellenőrzés																										
Építési tervrajzok vezetése, szabványok																										
Építési tervrajzok vezetése, szabványok																										
Építési tervrajzok vezetése, szabványok																										
Építési tervrajzok vezetése, szabványok																										
Tűlfeszültség védelem																										
Tűlfeszültség védelem																										
A villamos munka átadása, ellenőrzés																										
Villamos készülékek és berendezések I																										
Villamos készülékek és berendezések I																										
Villamos gépek, először és utána																										
Transzformátorok																										
Porkezelésű motorok szerelése																										
Azonnemű																										
Égéstármék és különböző villamos gépek																										
Előszobáriumok																										
Villamos hálózatok I																										
Villamos hálózatok I, elmélet																										
Villamos energia előállítás																										
Villamos hálózatok																										
Kábelhálózatok																										
Csatlakozóberendezés létesítése																										
Villamos hálózatok I, gyakorlat																										
Villamos energia előállítás																										
Villamos hálózatok																										
Kábelhálózatok																										
Csatlakozóberendezés létesítése																										
Számbelvonási órakeret	36				1							2						60			2					
Számbelvonási órakeret	576				318	34,0	26,5	7,5	180			5					46,5				1,5					
Összesen:					1224 bet.	34,0	26,5	7,5	720			27,0	34,0	17,0	17,0	140	1054 bet.	30,5	34,0	13,0	21,0					

Külső gyakorlati képzés helyen

Külső gyakorlati képzés helyen

Hatvan, 2024.04.15.

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Tanítási hetek száma	36	36	31
Közismereti összes éves óraszám	648	324	279
Közismereti óraszám	17	7	7
Közismereti éves óraszám	612	252	217
Szabad közismereti óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	576	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	720	728,5
Szabad szakmai éves óraszám	0	180	46,5
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	0
Még felosztható éves óraszám	0	180	46,5
Éves össz óraszám	1224	1224	1054
Éves össz óraszám			

4.7.1.3. Élelmiszeripar ágazathoz tartozó 4 0721 05 11 PÉK szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Élelmiszeripar**

A szakma megnevezése: **Pék**

A szakma azonosító száma: **4 0721 05 11**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Élelmiszeripar ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: **Sütőipari és gyorspékési munkás**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: **nem szükséges**

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Tantárgyak	19. évf.				20. évf.				31. évf.				
	Éves óraszám	Gyakorlati (%)	PTT betűi (ór/mód)	Alap óra/mód	Éves óraszám	Gyakorlati (%)	PTT betűi (ór/mód)	Alap óra/mód	Éves óraszám	Gyakorlati (%)	PTT betűi (ór/mód)	Alap óra/mód	Belső értékelés
Számítás	612		648		252		252		248		279		Belső értékelés
Normalkérdés – magyar nyelv és irodalom	72		108	2	72		72	2	62		62	2	2
Magyar nyelv	72		72	2	36		36	2	31		31	1	1
Matematika	72		72	2	72		72	2	31		62	1	2
Történelem és társadalomszociológia	108		108	3	108		108	3					
Természetismeret	108		108	3	108		108	3					
Tanulmányi felkészítő program	144		144	4	36		36	1	31		31	1	1
Országos nyelvvizsga felkészítő program	36		36	1	36		36	1	62		62	1	2
Pályaválasztási tanácsadás			36	1			36	2				2	
Digitális kultúra	54		18	0,5	72		72	2					
Matematika alapismeretek	18	0%	18	0,5	18	0%	18	0,5					
Alkalmazás	5												
Munkaügyi alapismeretek	5												
Munkaviszony létesítése	5												
Munkabiztonság	3												
Matematika alapismeretek	36		36	1	36		36	1					
„Az álláskereső lépéseiről, állásbirtoklásról, önéletrajzról és munkajogi jogokról”									62	0%	62	2	2
„Small talk” – Alaplény társalgás									11		11	1	1
Állásinterjú	72	10%	36	1	72	10%	36	1	20		20	1	1
8. Magyar nyelv és irodalom	36		36	1	36		36	1					
Alapfogalmak													
9. Idegen nyelvi kommunikáció	36		36	1	36		36	1					
Életrajzírás													
Magyar nyelv és irodalom	36		36	1	36		36	1					
Célpálya alapismeretek	9												
Célpályák	7												
Erősvetési elemek	7												
Érvelési és érvelési technikák	7												
Villamos-technikai alapismeretek	6												
10. Fizika	72	100%	72	2	72	100%	72	2					
Bevezetés a laboratórium munkájába	8												
Műanyagok	8												
Tömegmérés	8												
Térfigyelés	8												
Hőmérés	8												
Sűrűségmérés	16												
Órázat	16												
11. Matematika	144	100%	18	0,5	144	100%	18	0,5					
Mérés	18		126	3,5	126		126	3,5					
Számelméleti alapismeretek	126												
12. Szociális és gazdasági alapismeretek	36	50%	18	0,5	36	50%	18	0,5					
Munkavédelem	18		18	0,5	18		18	0,5					
Higiénia	18		198	5,5	198	100%	198	5,5					
Alapvető egészségügyi ismeretek	198												
Alapvető specializáció	198												

Szakképző iskola 2020

Életrésztípus - 4 0721 05 11 - PEK

	19. évf.				210. évf.				311. évf.							
	Éves óraszám	Gyakorlat (%)	PTI bel órányszám	Alap órányszám	Éves óraszám	Gyakorlat (%)	PTI bel órányszám	Alap órányszám	Éves óraszám	Gyakorlat (%)	PTI bel órányszám	Alap órányszám	Éves óraszám	Gyakorlat (%)	PTI bel órányszám	Alap órányszám
Tananyagok																
Szakképzési alapismeretek	819	3,3	911	2,5	911	10%	144	2,5	3,5	302	7,5	93	3	3		
Szakképzési alapismeretek	90				90				1,5	92						
Szakképzési alapismeretek					24		37									3
Szakképzési alapismeretek					30		43									
Szakképzési alapismeretek					24		38									
Szakképzési alapismeretek					12		26			34		35				
Szakképzési alapismeretek										32		8				
Szakképzési alapismeretek										8		8				
Szakképzési alapismeretek										8		8				
Szakképzési alapismeretek										10		10				
Szakképzési alapismeretek										52		62	1,5	2		
Szakképzési alapismeretek	36	1	72	1	36	10%	72	1	2							2
Szakképzési alapismeretek									0,5							
Szakképzési alapismeretek					4		13									
Szakképzési alapismeretek					12		21									
Szakképzési alapismeretek					16		25			10		12				
Szakképzési alapismeretek					4		13			8		10				
Szakképzési alapismeretek										16		18				
Szakképzési alapismeretek										6		8				
Szakképzési alapismeretek	550		558	15,5	550	100%	558	15,5	15,5	388		434	12,5	14	0	14
Szakképzési alapismeretek					50		80									
Szakképzési alapismeretek					429		437									
Szakképzési alapismeretek					25		25			130		141				
Szakképzési alapismeretek					30		30			185		196				
Szakképzési alapismeretek					10		10			58		70				
Szakképzési alapismeretek					6		6			15		27				
Szakképzési alapismeretek	62	0,5	72	1,5	62	20%	72	1,5	2							
Szakképzési alapismeretek					10		12									
Szakképzési alapismeretek					20		22									
Szakképzési alapismeretek					10		13									
Szakképzési alapismeretek					22		25									
Szakképzési alapismeretek	36		36	1	36	0%	36	1	1	72		77,5	2,5	2,5		
Szakképzési alapismeretek														0,5		
Szakképzési alapismeretek					18		18									
Szakképzési alapismeretek					18		18									
Szakképzési alapismeretek					36		36	1	1	36		46,5	1	1,5	1,5	
Szakképzési alapismeretek					4		4									
Szakképzési alapismeretek					4		4									
Szakképzési alapismeretek					28		28			32		40				
Szakképzési alapismeretek										4		6,5				
Szakképzési alapismeretek	36	1	72	2	36	1	72	2	2	63	3	77,5	2,5	2,5		
Szakképzési alapismeretek	90	2,5	1152	39,1	90	2,5	1152	39,1	32,0	1330	21,0	1054	29,5	34,0	13,0	21,0
Összesen:			1224	33,0	34,0	22,0	12,0			140						
Előrejelzés szakmai gyakorlat																

4.7.1.4.Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 03 BURKOLÓ szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Építőipar**

A szakma megnevezése: **Burkoló**

A szakma azonosító száma: **4 0732 06 03**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Tantárgy	13. évf.				14. évf.				15. évf.			
	Órarendi órák	Órarendi (%)	FTF órák (tanterv)	Órarendi (%)	Órarendi órák	Órarendi (%)	FTF órák (tanterv)	Órarendi (%)	Órarendi órák	Órarendi (%)	FTF órák (tanterv)	Órarendi (%)
	1. hely	2. hely	3. hely	4. hely	1. hely	2. hely	3. hely	4. hely	1. hely	2. hely	3. hely	4. hely
Műveltség	631	12,4	632	12,4	633	12,4	634	12,4	635	12,4	636	12,4
Műveltség (1. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (2. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (3. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (4. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (5. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (6. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (7. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (8. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (9. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (10. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (11. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (12. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (13. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (14. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (15. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (16. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (17. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (18. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (19. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (20. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (21. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (22. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (23. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (24. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (25. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (26. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (27. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (28. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (29. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (30. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (31. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (32. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (33. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (34. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (35. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (36. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (37. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (38. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (39. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (40. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (41. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (42. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (43. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (44. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (45. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (46. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (47. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (48. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (49. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Műveltség (50. hely)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

Tárgyat	15. évf.		11. évf.		11. évf.		11. évf.		11. évf.		11. évf.	
	PTT Éves óra	Órakeret (%)	Órakeret (%)	Órakeret (%)	Órakeret (%)	Órakeret (%)	Órakeret (%)	Órakeret (%)	Órakeret (%)	Órakeret (%)	Órakeret (%)	Órakeret (%)
1. évf. 1. félév	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%
1. évf. 2. félév	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%
2. évf. 1. félév	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%
2. évf. 2. félév	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%
3. évf. 1. félév	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%
3. évf. 2. félév	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%	120	100%
Összesen	1200	100%	1200	100%	1200	100%	1200	100%	1200	100%	1200	100%

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Tanítási hetek száma	36	36	31
Közismereti összes éves óraszám	648	324	279
Közismereti óraszám	17	7	7
Közismereti éves óraszám	612	252	217
Szabad közismereti óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	576	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	810	698
Szabad szakmai éves óraszám	0	90	77
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	0
Még felhasználható éves óraszám	0	90	77
Éves össz óraszám	1224	1224	1054

4.7.1.5. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 KŐMŰVES szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Építőipar**

A szakma megnevezése: **Kőműves**

A szakma azonosító száma: **4 0732 06 08**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Falazó kőműves,

Gépi vakoló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Tantárgy név	13. évf.				11B. évf.				11A. évf.			
	PTT Éves óraóra min	Órabitól (%)	30 óra (évs. óraszám)	PTT óraóra min	Órabitól (%)	30 óra (évs. óraszám)	PTT óraóra min	Órabitól (%)	30 óra (évs. óraszám)	PTT óraóra min	Órabitól (%)	30 óra (évs. óraszám)
		Subjekt esztétizáció						Subjekt esztétizáció				
102. szaktanterv	612											
103. szaktanterv	612											
104. szaktanterv	612											
105. szaktanterv	612											
106. szaktanterv	612											
107. szaktanterv	612											
108. szaktanterv	612											
109. szaktanterv	612											
110. szaktanterv	612											
111. szaktanterv	612											
112. szaktanterv	612											
113. szaktanterv	612											
114. szaktanterv	612											
115. szaktanterv	612											
116. szaktanterv	612											
117. szaktanterv	612											
118. szaktanterv	612											
119. szaktanterv	612											
120. szaktanterv	612											
121. szaktanterv	612											
122. szaktanterv	612											
123. szaktanterv	612											
124. szaktanterv	612											
125. szaktanterv	612											
126. szaktanterv	612											
127. szaktanterv	612											
128. szaktanterv	612											
129. szaktanterv	612											
130. szaktanterv	612											
131. szaktanterv	612											
132. szaktanterv	612											
133. szaktanterv	612											
134. szaktanterv	612											
135. szaktanterv	612											
136. szaktanterv	612											
137. szaktanterv	612											
138. szaktanterv	612											
139. szaktanterv	612											
140. szaktanterv	612											
141. szaktanterv	612											
142. szaktanterv	612											
143. szaktanterv	612											
144. szaktanterv	612											
145. szaktanterv	612											
146. szaktanterv	612											
147. szaktanterv	612											
148. szaktanterv	612											
149. szaktanterv	612											
150. szaktanterv	612											
151. szaktanterv	612											
152. szaktanterv	612											
153. szaktanterv	612											
154. szaktanterv	612											
155. szaktanterv	612											
156. szaktanterv	612											
157. szaktanterv	612											
158. szaktanterv	612											
159. szaktanterv	612											
160. szaktanterv	612											
161. szaktanterv	612											
162. szaktanterv	612											
163. szaktanterv	612											
164. szaktanterv	612											
165. szaktanterv	612											
166. szaktanterv	612											
167. szaktanterv	612											
168. szaktanterv	612											
169. szaktanterv	612											
170. szaktanterv	612											
171. szaktanterv	612											
172. szaktanterv	612											
173. szaktanterv	612											
174. szaktanterv	612											
175. szaktanterv	612											
176. szaktanterv	612											
177. szaktanterv	612											
178. szaktanterv	612											
179. szaktanterv	612											
180. szaktanterv	612											

2026.04.01-től:

Szakképzés tételek 2020	Építőipar ágazat - 4 0732 06 08 KÖMÜVES																																							
	2020. évi					2021. évi					2022. évi																													
	PTT Éves órakeret	Stabsad óráktól	Gyakorlati (%)	St. ór. (évs. órában)	PTT hóly. órában	éim	pszá	PTT éves órakeret	Gyakorlati (%)	St. ór. (évs. órában)	PTT hóly. órában	éim	éim	Belső évek	PTT éves órakeret	Stabsad óráktól	Gyakorlati (%)	St. ór. (évs. órában)	PTT hóly. órában	éim	éim	Belső évek	PTT éves órakeret	Stabsad óráktól	Gyakorlati (%)	St. ór. (évs. órában)	PTT hóly. órában	éim	éim	Belső évek	PTT éves órakeret									
Alapképzés	412			412			252						217				279																							
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	72	0		72	2	2	72						62				62																							
Bérgazdasági alapismeretek	72	0		72	2	2	72						62				62																							
Matematika	72	0		72	2	2	72						62				62																							
Értéktudás és szociális kompetencia	108	0		108	1	1	108						36				36																							
Tudásműveltség	108	0		108	1	1	108						36				36																							
Országismeret	36	0		36	1	1	36						36				36																							
Időgazdálkodás	36	0		36	1	1	36						36				36																							
Stabsad óráktól	18	0	0%	18	0,5	0,5	18						0				11																							
Alkalmazás	18	0		18	0,5	0,5	18						0				11																							
Munkaerő- és munkaerő-piaci ismeretek	5	0		5			5						62				62																							
Munkaadókat megismerés	5	0		5			5						20				20																							
Munkaadókat megismerés	5	0		5			5						20				20																							
Alkalmazás	5	0		5			5						11				11																							
Alkalmazás	5	0		5			5						20				20																							
Alkalmazás	5	0		5			5						20				20																							
Alkalmazás	5	0		5			5						20				20																							
Alkalmazás	5	0		5			5						20				20																							

Tanítási hetek száma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti összes éves óraszám	648	324	279
Közismereti óraszám	17	7	7
Közismereti éves óraszám	612	252	217
Szabad közismereti óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	576	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	810	698
Szabad szakmai éves óraszám	0	90	77
Ebből felhasználható éves óraszám	0	0	0
Még felhasználható éves óraszám	0	90	77
Éves össz óraszám	1224	1224	1054

4.7.1.6. Épületgépészet ágazathoz tartozó 4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER SZERELŐ szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Épületgépészet**

A szakma megnevezése: **Központifűtés- és gázhálózatrendszer szerelő**

A szakma azonosító száma: **4 0732 07 03**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Épületgépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Égéstermék elvezető szerelő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:
Érvényes volt a 2024-25-os tanévig:

Szakképzési iskola 2020			2020/2021							2021/22							2022/23															
Központifilés- és gáználizáló rendszerüzemeltetés			19. évf.							20. évf.							21. évf.															
	Éves órák		Éves órák	36 hetes óraszám	PTT heti óraszám	17. hét óraszám	18. hét óraszám	Gyakorlat (%)	36 hetes órák	PTT heti órák	17. hét órák	18. hét órák	Éves órák	36 hetes órák	PTT heti órák	17. hét órák	18. hét órák	Gyakorlat (%)	36 hetes órák	PTT heti órák	17. hét órák	18. hét órák	Éves órák	36 hetes órák	PTT heti órák	17. hét órák	18. hét órák	Gyakorlat (%)	36 hetes órák	PTT heti órák	17. hét órák	18. hét órák
Közvetítő	648	0	648	18	0,5	0,5	0	0	648	18	0,5	0,5	648	18	0,5	0,5	0	0	648	18	0,5	0,5	648	18	0,5	0,5	0	0	648	18	0,5	0,5
Közműkövető – műanyag nyelvény és irradalómű	72		72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2
Alumínium	72		72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2
Műanyag	72		72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2
Mechanika	108		108	3	3	3			108	3	3	3	108	3	3	3			108	3	3	3	108	3	3	3			108	3	3	3
Tűntetés és árszámlásnyomtatás	108		108	3	3	3			108	3	3	3	108	3	3	3			108	3	3	3	108	3	3	3			108	3	3	3
Tesztelés	144		144	4	4	4			144	4	4	4	144	4	4	4			144	4	4	4	144	4	4	4			144	4	4	4
Orvosi diagnosztikai program	36		36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1
Erdélyi	36		36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1
Alkoholfogyasztás	36		36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1
Cyberbullying felismerés	36		36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1
Pénzügy és marketing kommunikáció	36		36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1
Alumínium alapanyagok (16)	576	0	576	18	0,5	0,5	0	0	576	18	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0	0	576	18	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0	0	576	18	0,5	0,5
Alumínium alapanyagok	18		18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5
Alumínium	18		18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5
Alumínium	5		5						5				5						5				5						5			
Alumínium	5		5						5				5						5				5						5			
Alumínium	3		3						3				3						3				3						3			
Alumínium	576		576	18	0,5	0,5	0	0	576	18	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0	0	576	18	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0	0	576	18	0,5	0,5
Alumínium	72		72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2
Alumínium	576		576	18	0,5	0,5	0	0	576	18	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0	0	576	18	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0	0	576	18	0,5	0,5
Alumínium	72		72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2
Alumínium	72		72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2
Alumínium	72		72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2
Alumínium	116		116	3	3	3			116	3	3	3	116	3	3	3			116	3	3	3	116	3	3	3			116	3	3	3
Alumínium	36		36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1
Alumínium	72		72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2	72	2	2	2			72	2	2	2
Alumínium	36		36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1	36	1	1	1			36	1	1	1
Alumínium	30		30	1	1	1			30	1	1	1	30	1	1	1			30	1	1	1	30	1	1	1			30	1	1	1
Alumínium	22		22	0,7	0,7	0,7			22	0,7	0,7	0,7	22	0,7	0,7	0,7			22	0,7	0,7	0,7	22	0,7	0,7	0,7			22	0,7	0,7	0,7
Alumínium	22		22	0,7	0,7	0,7			22	0,7	0,7	0,7	22	0,7	0,7	0,7			22	0,7	0,7	0,7	22	0,7	0,7	0,7			22	0,7	0,7	0,7
Alumínium	10		10	0,3	0,3	0,3			10	0,3	0,3	0,3	10	0,3	0,3	0,3			10	0,3	0,3	0,3	10	0,3	0,3	0,3			10	0,3	0,3	0,3
Alumínium	82		82	2,5	2,5	2,5			82	2,5	2,5	2,5	82	2,5	2,5	2,5			82	2,5	2,5	2,5	82	2,5	2,5	2,5			82	2,5	2,5	2,5
Alumínium	16		16	0,5	0,5	0,5			16	0,5	0,5	0,5	16	0,5	0,5	0,5			16	0,5	0,5	0,5	16	0,5	0,5	0,5			16	0,5	0,5	0,5
Alumínium	16		16	0,5	0,5	0,5			16	0,5	0,5	0,5	16	0,5	0,5	0,5			16	0,5	0,5	0,5	16	0,5	0,5	0,5			16	0,5	0,5	0,5
Alumínium	18		18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5
Alumínium	18		18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5
Alumínium	18		18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5
Alumínium	18		18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5
Alumínium	18		18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5	18	0,5	0,5	0,5			18	0,5	0,5	0,5
Alumínium	216		216	6	6	6			216	6	6	6	216	6	6	6			216	6	6	6	216	6	6	6			216	6	6	6
Alumínium	216		216	6	6	6			216	6	6	6	216	6	6	6			216	6	6	6	216	6	6	6			216	6	6	6
Alumínium	216		216	6	6	6			216	6	6	6	216	6	6	6			216	6	6	6	216	6	6	6			216	6	6	6
Alumínium	86		86	2,5	2,5	2,5			86	2,5	2,5	2,5	86	2,5	2,5	2,5			86	2,5	2,5	2,5	86	2,5	2,5	2,5			86	2,5	2,5	2,5
Alumínium	70		70	2,1	2,1	2,1			70	2,1	2,1	2,1	70	2,1	2,1	2,1			70	2,1	2,1	2,1	70	2,1	2,1	2,1			70	2,1	2,1	2,1
Alumínium	30		30	0,9	0,9	0,9			30	0,9	0,9	0,9	30	0,9	0,9	0,9			30	0,9	0,9	0,9	30	0,9	0,9	0,9			30	0,9	0,9	0,9

Szakképző iskola 2020 Közponkfőfő- és gazdálalt rendszerszerelő	2020/2021					21/02. évf.					21/03. évf.				
	Eves óraszám	Szabot óraszámok	Gyakorlat (%)	36 het óra	PTT heti óra	Eves óraszám	Szabot óraszámok	Gyakorlat (%)	36 het óra	PTT heti óra	Eves óraszám	Szabot óraszámok	Gyakorlat (%)	36 het óra	PTT heti óra
Tanfolyamok															
Szakképző iskolák	124			900		923	2							775	4
Éves óraszám	124			900		923	2							775	4
Emlékiratok	22													15,5	0,5
Emlékiratok	26													3,5	
Emlékiratok	26													3	
Hosszabb távú és szakképzési képzéseket	30													3	
Adatszámvetési eljárások	30													3	
Emlékiratok														100,5	3,5
Emlékiratok														21	
Emlékiratok														22	
Hosszabb távú és szakképzési képzéseket														22	
Adatszámvetési eljárások														21	
Éves óraszám	208					208			8					15,5	0,5
Földgáz-jelentés	50								9					15,5	0,5
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok	63								9					15,5	0,5
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok	80													3,5	
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok	80													3,5	
Földgáz-jelentés									40						
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok									40						
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok									95						
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok									95						
Éves óraszám	124					124								100,5	3,5
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok	20													20	
Képzésszervezési alapismeretek	26													20	
Átmeneti felmérés	26													20	
Regisztráció	10													20	
Legutóbbi elemek	16													20	
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok														80,5	3,5
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok	20													20	
Képzésszervezési alapismeretek	26													20	
Átmeneti felmérés	26													20	
Regisztráció	10													20	
Legutóbbi elemek	16													20	
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok														80,5	3,5
Gázszolgáltatási szabályozó jogszabályok	12													10,5	0,5
A kormány, az önkormányzatok feladatai	18													5	
Alkalmazási technológiák	18													5	
Alkalmazási technológiák	18													5,5	
Egyes termékek elvezetési rendszereinek kiépítése	10														
Levegőtisztosítók kiépítése	10														
Egyes termékek elvezetési rendszereinek kiépítése	10														
Karbantartás	10														
Munka- és tervezéstechnika															
A kormány, az önkormányzatok feladatai															
Alkalmazási technológiák															
Alkalmazási technológiák															
Egyes termékek elvezetési rendszereinek kiépítése															
Levegőtisztosítók kiépítése															
Egyes termékek elvezetési rendszereinek kiépítése															
Karbantartás															
Munka- és tervezéstechnika															
Éves óraszám	1224			1224	140	1224			140					1084	140
Szabot óraszámok															
Szabot óraszámok															
Összesen:	1224			1224	140	1224			140					1084	140

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Szakképző Iskola 2020

Építőipari szakmák - 3 8732 07 03 KÖZPONTIÉRTÉS- ÉS GAZDÁLKODÁSI BEMÉRÉS SZERELŐ

Tantárgyak	1/8. sz. évf.				2/10. sz. évf.				3/11. sz. évf.			
	Evet teljesítésének időtartama (óra)	Éves óraszám	Óraszám	Éves óraszám	Éves teljesítésének időtartama (óra)	Éves óraszám	Óraszám	Éves óraszám	Éves teljesítésének időtartama (óra)	Éves óraszám	Óraszám	Éves óraszám
Összesített	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
Kezdőosztályos	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
1. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
2. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
3. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
4. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
5. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
6. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
7. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
8. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
9. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
10. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
11. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
12. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
13. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
14. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
15. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
16. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
17. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
18. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
19. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
20. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
21. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
22. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
23. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
24. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
25. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
26. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
27. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
28. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
29. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
30. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
31. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
32. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
33. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
34. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
35. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
36. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
37. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
38. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
39. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
40. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
41. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
42. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
43. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
44. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
45. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
46. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
47. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
48. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
49. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31
50. évfolyam	684	68	17	18	18	0	234	252	72	31	217	31

Égőlapképzései adatai - a 07/2017(II) KORMENDLETÉSI- ÉS GAZDASÁGI MINISZTERREKELŐ

Szakképző iskola 2020	Éves teljesítés													Éves teljesítés arányában				
	1/9. évf.			2/10. évf.			3/11. évf.			3/11. évf.								
	Éves teljesítés arányában			Heti óraszám			Éves óraszám			Heti óraszám			Éves óraszám					
Műveltségterület			Műveltségterület			Műveltségterület			Műveltségterület			Műveltségterület			Műveltségterület			
Éves teljesítés arányában	PTT éves óraszám	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma	Órák száma
Műveltségterület	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10. évf. képzés	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11. évf. képzés	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12. évf. képzés	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Képzésszervezési táblázat - 4 0732 07 05 KÖZPONTI ÉS GAZDALÓSÁGI RENDSZERZÁRÓ

Tudomány	179. évf.										210. évf.										311. évf.									
	Éves teljesítés		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám		Éves óraszám		Heti óraszám									
	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár	PTT óra	Szaktanár								
Szakképzési terv 2020																														
1. évfolyam																														
1. félév																														
2. félév																														
3. félév																														
4. félév																														
Összesen:	1224		26		33		1		34		22,5		11,5		1090		144		72		2		2							
210. évfolyam																														
1. félév																														
2. félév																														
3. félév																														
4. félév																														
Összesen:	1007,5		947		108,5		30,5		4,5		13,5		0		20,5															

2026.04.01-től:

Tantárgyak	1/9. évf.						2/10. évf.						3/11. évf.					
	Éves teljes órarend	Éves órarend	Alap órarend	Tréning órarend	Dinamikus órarend	Utánpótlás	Éves teljes órarend	Éves órarend	Alap órarend	Tréning órarend	Dinamikus órarend	Utánpótlás	Éves teljes órarend	Éves órarend	Alap órarend	Tréning órarend	Dinamikus órarend	Utánpótlás
Kökönyvtár	PTT éves órák száma	648	36	17	1	18	252	72	7	2	9	217	31	7	2	9	2	
Kommunikáció, magyar nyelv és irodalom	Munkaretől kb. órarend	73	0	2	2	2	72	0	2	2	0	62	0	2	2	0	0	
Magyar nyelv	Munkaretől kb. órarend	72	0	2	2	2	36	0	2	2	0	31	0	2	2	0	0	
Matematika	Munkaretől kb. órarend	72	0	2	2	2	72	0	2	2	0	62	0	2	2	0	0	
Tudomány és technika	Munkaretől kb. órarend	108	0	3	1	3	36	0	3	1	3	31	0	3	1	3	0	
Tudomány	Munkaretől kb. órarend	108	0	3	1	3	36	0	3	1	3	31	0	3	1	3	0	
Tudomány	Munkaretől kb. órarend	144	0	4	1	4	36	0	4	1	4	31	0	4	1	4	0	
Gazdaságtudományi Program	Munkaretől kb. órarend	36	0	1	1	1	36	0	1	1	1	31	0	1	1	1	0	
Tudomány	Munkaretől kb. órarend	36	0	1	1	1	72	0	2	2	2	62	0	2	2	2	0	
Időnyelv	Munkaretől kb. órarend	64	6%	6	15,67	4,47	6	9	6	0	0	62	0	2	0	2	0	
Magyar nyelv és irodalom (146)	Munkaretől kb. órarend	18	0	0,5	0,5	0,5												
Allásismeret	Munkaretől kb. órarend	1																
Munkaerő felkészítés	Munkaretől kb. órarend	1																
Munkaerő felkészítés	Munkaretől kb. órarend	1																
2/10. évf. tantárgyak	Munkaretől kb. órarend	546	0	15,17	0	15,67	11,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Aranykor	Munkaretől kb. órarend	72	0	2	2	2												
Aranykor	Munkaretől kb. órarend	72	0	2	2	2												
Villamos Er. villamos hálózat, kábelhálózat, számítástechnika	Munkaretől kb. órarend	1																
Villamos Er. villamos hálózat, kábelhálózat, számítástechnika	Munkaretől kb. órarend	7																
Elsődleges számítástechnika, vagy hálózati, mérési és hálózati	Munkaretől kb. órarend	8																
Elsődleges számítástechnika, vagy hálózati, mérési és hálózati	Munkaretől kb. órarend	8																
Elsődleges számítástechnika, vagy hálózati, mérési és hálózati	Munkaretől kb. órarend	8																
Elsődleges számítástechnika, vagy hálózati, mérési és hálózati	Munkaretől kb. órarend	8																
Villamos munka, telepítés, karbantartás	Munkaretől kb. órarend	8																
Villamos munka, telepítés, karbantartás	Munkaretől kb. órarend	116																
Kapcsolótervezés, villamos gép	Munkaretől kb. órarend	39																
Praktikum (20 óra)	Munkaretől kb. órarend	58																
Praktikum (20 óra)	Munkaretől kb. órarend	72																
Praktikum (20 óra)	Munkaretől kb. órarend	72																
Művészet	Munkaretől kb. órarend	22																
Művészet	Munkaretől kb. órarend	22																
Művészet	Munkaretől kb. órarend	22																
Művészet	Munkaretől kb. órarend	22																
Művészet	Munkaretől kb. órarend	17																
Magyar nyelv és irodalom	Munkaretől kb. órarend	90	0,33	2,5	0,33	0,33												
Művészet	Munkaretől kb. órarend	18																
Művészet	Munkaretől kb. órarend	30																
Halmaz	Munkaretől kb. órarend	18																
Halmaz	Munkaretől kb. órarend	18																
Nyelv	Munkaretől kb. órarend	18																
Nyelv	Munkaretől kb. órarend	14																
Művészet	Munkaretől kb. órarend	216	6	6	6	6												
Családtervezés, egészség	Munkaretől kb. órarend	39																
Családtervezés, egészség	Munkaretől kb. órarend	86																
Magyar nyelv és irodalom	Munkaretől kb. órarend	79																
Családtervezés, egészség	Munkaretől kb. órarend	40																

Műveltségterület	Tantárgy	ÉVI ÖSSZESEN		II. ÉVFELVÉNY		III. ÉVFELVÉNY		IV. ÉVFELVÉNY		V. ÉVFELVÉNY		VI. ÉVFELVÉNY	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám
Nyelv- és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Angol nyelv és irodalom	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tudomány	Földrajz	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Történelem	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Technika	Matematika	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Információs technika	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Művészet	Művészetek	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Személyiségfejlesztés	Érdemjegyek	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Értéktanterv	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi szolgálat	Állampolgári és társadalmi felelősségvállalás	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Önkénteskedés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Különleges feladatok	Projekttervezés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Projektmegvalósítás	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Közvetített ismeretek	Életrajzírás	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Önéletrajzírás	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Szakmai ismeretek	Szakképzési ismeretek	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Szakképzési ismeretek	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi szolgálat	Közösségi szolgálat	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Közösségi szolgálat	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Különleges feladatok	Különleges feladatok	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Különleges feladatok	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Tanítási hetek száma	36	36	31
Közismereti összes éves óraszám	648	324	279
Közismereti óraszám	17	7	7
Közismereti éves óraszám	612	252	217
Szabad közismereti óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	576	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	810	698
Szabad szakmai éves óraszám	0	90	77
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	0
Még felosztható éves óraszám	0	90	77
Éves össz óraszám	1224	1224	1054

4.7.1.7.Fa- és bútoringázathoz tartozó 4 0722 08 01 ASZTALOS szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Fa-és bútoringar**

A szakma megnevezése: **Asztalos**

A szakma azonosító száma: **4 0722 08 01**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútoringar

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő, Asztalos segéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:
Érvényes volt a 2024-25-os tanévig:

Szakképző iskola 2020 Azsábas	Tantárgyak	19/ évf.						20/ évf.						31/1. évf.											
		Éves óraszám	Ismeret százalék	Gyakorlat (%)	36 het óra	PTT heti órátartam	elm óra	Éves óraszám	Ismeret százalék	Gyakorlat (%)	36 het óra	PTT heti órátartam	elm óra	Éves óraszám	Ismeret százalék	Gyakorlat (%)	31 het óra	PTT heti órátartam	elm óra	Éves óraszám	Ismeret százalék	Gyakorlat (%)	31 het óra	PTT heti órátartam	elm óra
	Műveltség	648			648		324			324		31		279			279		2	279			279		2
	Könyvtudás, műveltség és ismeretek	72			72		36			36		2		62			62		2	62			62		2
	Ismeret és tudás	72			72		36			36		2		62			62		2	62			62		2
	Műveltség	108			108		54			54		3		31			31		3	31			31		3
	Tudás és tudás	108			108		54			54		3		31			31		3	31			31		3
	Tudás	144			144		72			72		4		31			31		4	31			31		4
	Tudás	36			36		18			18		1		31			31		1	31			31		1
	Éves	36			36		18			18		1		31			31		1	31			31		1
	Éves	36			36		18			18		1		31			31		1	31			31		1
	Alapvető tudás	5%	0	10%	18	0,5	9	0,5	0,5	9	0,5	0,5	9	0,5	0,5	9	0,5	0,5	9	0,5	0,5	9	0,5	0,5	
	Alapvető tudás	18			18		9			9		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	5			5		3			3		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	5			5		3			3		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	3			3		2			2		0,5		20			20		0,5	20			20		0,5
	Alapvető tudás																								
	Alapvető tudás																								
	Alapvető tudás	216			216		108			108		6		11			11		6	11			11		6
	Alapvető tudás	18			18		9			9		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	18			18		9			9		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	72			72		36			36		2		62			62		2	62			62		2
	Alapvető tudás	18			18		9			9		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	18			18		9			9		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	16			16		8			8		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	24			24		12			12		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	24			24		12			12		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	36			36		18			18		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	36			36		18			18		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	54			54		27			27		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	54			54		27			27		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	108			108		54			54		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	162			162		81			81		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	18			18		9			9		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	18			18		9			9		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	6			6		3			3		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	18			18		9			9		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5
	Alapvető tudás	30			30		15			15		0,5		11			11		0,5	11			11		0,5

Száma	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652
72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
252	252	252	252	252	252	252	252	252	252	252
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
252	252	252	252	252	252	252	252	252	252	252
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5
15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5
1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5

Tantárgyak	19. évf.						20. évf.						21. évf.						
	Éves óraszám	Számlált órák	Gyakorlati (%)	16 het. órások	PTI heti órások	Etm. heti órák	Éves óraszám	Számlált órák	Gyakorlati (%)	16 het. órások	PTI heti órások	Etm. heti órák	Éves óraszám	Számlált órák	Gyakorlati (%)	16 het. órások	PTI heti órások	Etm. heti órák	
Szakmai oktatás (25)	25	25	100	0	0	0	25	25	100	0	0	0	25	25	100	0	0	0	
Praktikumok																			
Furcsok, lap- és terméktervezések	7	7					7	7					7	7					
Magaslatok készítése	7	7					7	7					7	7					
Felújítások készítése	1	1					1	1					1	1					
Általános oktatás (13)	13	13	100	0	0	0	13	13	100	0	0	0	13	13	100	0	0	0	
Matematika	3	3					3	3					3	3					
Magyar nyelv és irodalom	3	3					3	3					3	3					
Technika	2	2					2	2					2	2					
Élelmiszeripari technológiák	3	3					3	3					3	3					
Technológiai ismeretek	3	3					3	3					3	3					
Technikusok munkakörébe tartozó ismeretek	3	3					3	3					3	3					
Összesen:	38	38	100	0	0	0	38	38	100	0	0	0	38	38	100	0	0	0	

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Fa- és bútortípus ágazat - 4 0722 08 01 ASZTALOS

Tantárgyak	19. évf.				20. évf.				31H. évf.				
	Órarendelt (F/h)	PTT Éves óraterjedelm	3H (F/h) (éves órákban)	PTT (F/h) (éves órákban)	Órarendelt (F/h)	PTT Éves óraterjedelm	3H (F/h) (éves órákban)	PTT (F/h) (éves órákban)	Órarendelt (F/h)	PTT Éves óraterjedelm	3H (F/h) (éves órákban)	PTT (F/h) (éves órákban)	Órarendelt (F/h)
1. évf. első félév 1-3													
2. évf. első félév 1-3													
3. évf. első félév 1-3													
1. évf. második félév 4-6													
2. évf. második félév 4-6													
3. évf. második félév 4-6													
1. évf. harmadik félév 7-9													
2. évf. harmadik félév 7-9													
3. évf. harmadik félév 7-9													
4. évf. első félév 10-12													
5. évf. első félév 10-12													
6. évf. első félév 10-12													
4. évf. második félév 13-15													
5. évf. második félév 13-15													
6. évf. második félév 13-15													
4. évf. harmadik félév 16-18													
5. évf. harmadik félév 16-18													
6. évf. harmadik félév 16-18													
Összesen:													
Összesen:													

2026.04.01-től:

Fa- és bútortipar ágazat - 4 0722 08 01 ASZTAL OS

Szakképzési ágazat	219. évf.										218. évf.										217. évf.										
	PTT éves órák száma	számok szerinti	Cyklarbitrák (%)	30 órát (éves órákban)	PTT (órát) órákban	Teljes órákban	é/ó	é/ó	é/ó	é/ó	PTT éves órák száma	számok szerinti	Cyklarbitrák (%)	30 órát (éves órákban)	PTT (órát) órákban	Teljes órákban	é/ó	é/ó	é/ó	é/ó	PTT éves órák száma	számok szerinti	Cyklarbitrák (%)	30 órát (éves órákban)	PTT (órát) órákban	Teljes órákban	é/ó	é/ó	é/ó	é/ó	é/ó
Tárgyak	612	3			684	2	2	2	2	2	352	2		560	2	2	2	2	2	2	217	2		579	2	2	2	2	2	2	2
Kezeltetés - angliai nyelv és irodalom	23				22						22			22							22			22							
Kommunikáció - angliai nyelv és irodalom	73				72						16			16							16			16							
Matematika	23				22						22			22							22			22							
Matematika (széleskörű)	23				22						22			22							22			22							
Matematika (széleskörű) angol nyelven	108				108	1	1	1	1	1																					
Technika	108				108	1	1	1	1	1																					
Technika (széleskörű)	108				108	1	1	1	1	1																					
Technika (széleskörű) angol nyelven	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (A)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (B)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (C)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (D)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (E)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (F)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (G)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (H)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (I)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (J)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (K)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (L)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (M)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (N)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (O)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (P)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (Q)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (R)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (S)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (T)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (U)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (V)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (W)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (X)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (Y)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							
Technika (széleskörű) angol nyelven (Z)	144				144	4	4	4	4	4	16			16							16			16							

Szakképzési kézikönyv

Fa- és bútortipar ágazat - a 0722 HR 01 ÁSZTALOS

Tudásrész	1/8. évf.				2/10. évf.				3/11. évf.				
	PTT ECTS keretóra	Gyakorlati (%)	Tejértelem (óra)	PTT ECTS keretóra	PTT ECTS keretóra	Gyakorlati (%)	Tejértelem (óra)	PTT ECTS keretóra	PTT ECTS keretóra	Gyakorlati (%)	Tejértelem (óra)	PTT ECTS keretóra	PTT ECTS keretóra
1. évfolyam	72	30%	108	72	72	30%	108	72	72	30%	108	72	72
2. évfolyam	72	30%	108	72	72	30%	108	72	72	30%	108	72	72
3. évfolyam	72	30%	108	72	72	30%	108	72	72	30%	108	72	72
Összesen:	216	90%	324	216	216	90%	324	216	216	90%	324	216	216
Éves órakeret:	216		324	216	216		324	216	216		324	216	216
Éves gyakorlati órakeret:	72		108	72	72		108	72	72		108	72	72
Éves tejértelem órakeret:	108		162	108	108		162	108	108		162	108	108
Éves PTT ECTS keretóra:	72		108	72	72		108	72	72		108	72	72
Éves PTT ECTS keretóra (összesen):	216		324	216	216		324	216	216		324	216	216

Tanítási hetek száma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti összes éves óraszám	648	324	279
Közismereti óraszám	17	7	7
Közismereti éves óraszám	612	252	217
Szabad közismereti óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	576	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	810	698
Szabad szakmai éves óraszám	0	90	77
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	0
Még felhasználható éves óraszám	0	90	77
Éves össz óraszám	1224	1224	1054

4.7.1.8. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 HEGESZTŐ szakmához**A szakképesítés alapadatai**

Az ágazat megnevezése: **Gépészet**

A szakma megnevezése: **Hegesztő**

A szakma azonosító száma: **4 0715 10 08**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök órászáma évfolyamonként:
Érvényes volt a 2024-25-os tanévig:

Tantárgyak	2024. évf.					2023. évf.					2022. évf.				
	Éves órászám	Subjektív értékelés	Gyakorlati (%)	36 hetes	PTI havi érártalom	Éves órászám	Subjektív értékelés	Gyakorlati (%)	36 hetes	PTI havi érártalom	Éves órászám	Subjektív értékelés	Gyakorlati (%)	36 hetes	PTI havi érártalom
2024. évf.	612					72					217				
Közismeret	72			72	2	72			72	2	62			72	2
Szónemléklátás, magyar nyelv és irodalom	72			72	2	36			36	1	31			31	1
Készen a munkára	72			72	2	72			72	2	31			31	1
Nehézelmélet	108			108	3										
Történelem és társadalmismeret	108			108	3										
Térszemelés	144			144	4										
Országismeret és Európa	36			36	1										
Alkalmazott technika						36			36	1	31			31	1
Életrajz és munkavállalási ismeretek						36			36	1	31			31	1
Cvillkorok felismerés						36			36	1	31			31	1
Életrajz						36			36	1	31			31	1
2023. évf.	612					72					217				
Angol nyelvtan (15)	18		18%	18	0,5	18		0,5	18	0,5	11			11	0,5
Matematika	5														
Alkalmazott matematika	5														
Munkaügyi alapismeretek	5														
Munkaviszony létesítése	5														
Munkajogi jog	3														
2022. évf.	612					72					217				
Az álláskeresés lépései, állásinterjúk															
Önéletrajz és munkajogi feladat															
„Small talk” - állásinterjú															
Állásinterjú															
Villamos alapismeretek	288		50%	90	8						62		0%	62	2
VA Villamos áramkör	90				2,5						11			11	2
VA Villamos áramkör alapismeretek											20			20	2
Villamos áramkör alapismeretek	36				1						20			20	2
VA Villamos áramkör alapismeretek											20			20	2
Villamos áramkör alapismeretek	36				0,5			0,5			20			20	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	36				1						20			20	2
Villamos áramkör alapismeretek	36				3						20			20	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	108		50%	36	3						20			20	2
Villamos áramkör alapismeretek	270										62			62	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	18				0,5			0,5			11			11	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	72				2			2			20			20	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	18				0,5			0,5			20			20	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	36				1			1			20			20	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	36				1			1			20			20	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	36				1			1			20			20	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	36				1			1			20			20	2
VA Villamos áramkör alapismeretek	90				2,5			2,5			20			20	2

Szakképző iskola 2020

Gépészet ágazat - 4 0715 10 08 HEGESZTŐ

Tantárgyak	19. évf.				2010. évf.				2011. évf.			
	Éves óraszám	Szabáltsámszám	Gyakorlat (%)	PTI betéti arány	Éves óraszám	Szabáltsámszám	Gyakorlat (%)	PTI betéti arány	Éves óraszám	Szabáltsámszám	Gyakorlat (%)	PTI betéti arány
Szakképzési alapképzés (25)					720	0	17%	360	1	3	4	196
Műszaki dokumentáció	3				189			144	1	4	4	
Technológiai dokumentáció	3				3			3			9	
Műveleti és alkatrészek, előírások megoldása	50				50			50			50	
Technológiai alkatrészek, előírások megoldása	10				10			10			40	
Technológiai alkatrészek, előírások megoldása	45				45			45			45	
A gépészeti alkatrészek	72		50%		36		50%	36	1	1	1	
A gépészeti alkatrészek	72		50%		72		50%	72	1	2	2	
Alkatrészek	3				3			3		3	1	
Mérési dokumentumok	2				2			2		1	1	
A mérési eszközök	2				2			2		4	4	
Mérési hibák	4				4			4		2	2	
Használati kézikönyvek, előírások	1				1			1		2	2	
Szabványok	36				36			36		10	36	
Alkatrészek, előírások megoldása	10				10			10		7	14	
Alkatrészek, előírások megoldása	8				8			8		1	8	
Alkatrészek, előírások megoldása	72		50%		36		50%	36	1	1	1	
Alkatrészek, előírások megoldása	72		50%		144		50%	144	1	4	4	
Alkatrészek, előírások megoldása	2				2			2		2	2	
Alkatrészek, előírások megoldása	4				4			4		4	4	
Alkatrészek, előírások megoldása	4				4			4		4	4	
Alkatrészek, előírások megoldása	2				2			2		2	2	
Alkatrészek, előírások megoldása	14				14			14		8	14	
Feladatmegoldás	3				3			3		2	3	
Szabványok	5				5			5		2	5	
Műanyagok	4				4			4		3	4	
Szabványok	13				13			13		7	13	
Tölközők elválasztása	25				25			25		6	25	
Alkatrészek, előírások megoldása	212		50%		108		50%	108	2,9	3	3	
Alkatrészek, előírások megoldása	2				2			2		1	1	
Alkatrészek, előírások megoldása	62				62			62		30	40	
Alkatrészek, előírások megoldása	60				60			60		20	35	
Alkatrészek, előírások megoldása	2				2			2		2	2	
Alkatrészek, előírások megoldása	2				2			2		2	2	
Alkatrészek, előírások megoldása	4				4			4		4	4	
Alkatrészek, előírások megoldása	80				80			80		58	60	
Alkatrészek, előírások megoldása	128		50%		18		50%	18	1,75	0,5	0,5	
Alkatrészek, előírások megoldása	2				2			2		2	2	
Alkatrészek, előírások megoldása	1				1			1		1	1	
Alkatrészek, előírások megoldása	60				60			60		6	68	
Alkatrészek, előírások megoldása	60				60			60		4	68	
Alkatrészek, előírások megoldása	1				1			1		1	1	
Alkatrészek, előírások megoldása	1				1			1		1	1	
Alkatrészek, előírások megoldása	1				1			1		1	1	

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Szakképző iskola 2024

Célpérfogazat - 4 0715 10 08 HEGYESZTŐ

Tandíjazás	19. évf.					20. évf.					21. évf.				
	Éves óraszám	Nobel emléktérlek	Gyakorlati (%)	36 hetes PTT/heti óraszám	elm elm elm elm	Éves óraszám (PTT)	Nobel emléktérlek	Gyakorlati (%)	36 hetes PTT/heti óraszám	elm elm elm elm	Éves óraszám (PTT)	Nobel emléktérlek	Gyakorlati (%)	36 hetes PTT/heti óraszám	elm elm elm elm
Műveltség	612			648		324			324		310			310	
Kommunikáció: magyar nyelv és irodalom	72			72	2 2 2 2	72			72	2 2 2 2	62			62	2 2 2 2
Angol nyelv	72			72	2 2 2 2	72			72	2 2 2 2	31			31	1 1 1 1
Matematika	72			72	2 2 2 2	72			72	2 2 2 2	62	1		62	1 2 2 2
Történelem és társadalomtudományok	108			108	3 3 3 3										
Tudományok	144			144	4 4 4 4						31			31	1 1 1 1
Osztályfőnöki Program	36			36	1 1 1 1						31			31	1 1 1 1
Érteklátás															
Érteklátás és munkavállalási ismeretek	576	0	0%								62			62	1 2 2 2
Álláskeresés (15)	18			18	0,5 0,5 0,5 0,5										
Munkavállalási ismeretek	5														
Álláskeresés	5														
Munkajogi ismeretek	5														
Munkaviszony létesítése	5														
Munkaadókat	3														
Munkavállalási ismeretek															
Az álláskeresés, ügyveti, állásindítási															
Ordera/és munkaviszony lezár															
Small talk - általános tárgyalás															
Állásinterjú															
Villamos áramkörök	288				8										
Villamos áramkör	90			90	2,5 2,5 2,5										
Villamos áramkör															
Villamos áramkör	36			36	1 1 1										
Villamos hűtőszigetelés															
Villamos hűtőszigetelés	18			18	0,5 0,5 0,5										
Villamos áramkör ábrázolása	18														
Villamos áramkör ábrázolása	36			36	1 1 1										
Villamos áramkör felépítése	36														
Villamos áramkör felépítése	108			108	3 3 3										
Villamos áramkör felépítése, dokumentálása	270														
Villamos áramkör felépítése, dokumentálása	18			18	0,5 0,5 0,5										
Villamos áramkör felépítése, dokumentálása	72			72	2 2 2 2										
Villamos áramkör felépítése, dokumentálása	18			18	0,5 0,5 0,5 0,5										
Villamos áramkör felépítése, dokumentálása	36			36	1 1 1 1										
Villamos áramkör felépítése, dokumentálása	36			36	1 1 1 1										
Villamos áramkör felépítése, dokumentálása	90			90	2,5 2,5 2,5										

Szakképző Iskola 2024

Gépezeti ágazat - 4 0715 10 00 HEGESZTŐ

Tandíjnyak	119. évf.				210. évf.				211. évf.										
	Eves óraszám	Nemzetközis órák	Gyakorlati (%)	36 het	PTT heti óraszám	alap órasz.	elm	Bérelt órák	adály órák	Eves óraszám (PTT)	Nemzetközis órák	Gyakorlati (%)	31 het	PTT heti óraszám	alap órasz.	elm	Bérelt órák	adály órák	
Szakképzési díjazás 125	720	5	10%	980	3	4	4			681	3	77%							
Szakképzési díjazás 125	308	1	10%	22144	3	4	4												
Technológiai dokumentációk	3			9															
Bejuttatott alapanyagok, elírások, megoldások	50			50															
Jelképes ábrák	40			40															
A pótvizsgázás gyakorlat	45			45															
A pótvizsgázás gyakorlat	72	0,5	50%	2254	1	1,5	1,5												
A pótvizsgázás gyakorlat	72	0,5	50%	2254	1	1,5	1,5												
Alapfogalmak	2			3															
Méret felmérések	4			8															
A mérés szabvány	4			8															
Mérés hibák	4			8															
Hosszmérések mérése, ellenőrzése	36			40															
Súlyok mérése és ellenőrzése	10			21															
Alak- és helyvesztés mérése, ellenőrzése	8			22															
Alak- és helyvesztés mérése, ellenőrzése	72	0,5	50%	54	1	1,5	1,5												
Alak- és helyvesztés mérése, ellenőrzése	72	0,5	50%	54	1	1,5	1,5												
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			4															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	4			8															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	4			8															
A hirtelenforrás és a túlfűtésok károsítása	2			4															
Fűtéses hűtés és utókezelés	14			22															
Fűtéses hűtés és utókezelés	3			5															
Szinterelt szerkezet anyagok	5			7															
Műanyagok	4			7															
Szögeltérítések	13			20															
Hővezető ellátások	25			31															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	232	1	50%	108	3	3	3												
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			3															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	62			60															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	60			55															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			4															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			4															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	80			118															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	128	1	50%	144	1,75	4	4			62	1	50%	115,5	1	0,5	0,5			
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			4															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	1			2															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			4															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	60			78															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	60			72															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	1			2															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	1			2															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	1			2															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	128			118	0,5	0,5	0,5			91			15,5	0,6	0,5	0,5			
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	1			1															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			2															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			2															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			2															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	50			48															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	4			4															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	52			52															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	10			10															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	2			2															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	1			1															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	1			1															
Alumíniumok, copperbrassok és utókezelés	1			1															

2026.04.01-től:

Szakképző iskola 2024	Tanfolyamok	19. évf.										20. évf.										21. évf.											
		Éves óraszám	Szakmai ismeretek	Gyakorlat (%)	36 het	PTI heti órák	Áll. órák	elm	Éves óraszám (PTI)	Szakmai ismeretek	Gyakorlat (%)	36 het	PTI heti órák	Áll. órák	elm	Éves órák	Szakmai ismeretek	Gyakorlat (%)	36 het	PTI heti órák	Áll. órák	elm	Éves órák	Szakmai ismeretek	Gyakorlat (%)	36 het	PTI heti órák	Áll. órák	elm	Éves órák			
																															Éves óraszám	Gyakorlat (%)	36 het
	Összesen	612			648	72	2	2	72	324	72	2	2	72	324	72	2	2	72	324	72	2	2	72	310	62	2	2	62	310	62	2	2
	Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2	72	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1
	Matematika	72			72	2	2	2	72	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1
	Történelem és társadalomtudományok	108			108	3	3	3	108	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1
	Tudományok és technológiák	108			108	3	3	3	108	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1
	Tudományok és technológiák	144			144	4	4	4	144	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1
	Digitális kultúra	36			36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1	36	36	1	1	1
	Érdeklődési körök	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	576			576	18	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0,5	576	18	0,5	0,5	0,5
	Álláskeresés	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1	5	5	1	1	1
	Munkajogi alapismeretek	5			5	1	1	1	5	5																							

Tanítási hetek száma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti összes éves óraszám	648	324	279
Közismereti óraszám	17	7	7
Közismereti éves óraszám	612	252	217
Szabad közismereti óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	0	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	720	681
Szabad szakmai éves óraszám	0	180	94
Ebből felhasznált éves óraszám	0	180	94
Még felosztható éves óraszám	0	0	0
Éves össz óraszám	1224	1224	1054

4.7.1.9. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Kereskedelem**

A szakma megnevezése: **Kereskedelmi értékesítő**

A szakma azonosító száma: **4 0416 13 02**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Bolti előkészítő,

Pénztáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként:
Érvényes volt a 2024-25-os tanévig:

Szakképző iskola 2024 Kreatívtechnológiai	Tantárgyak	1/9. évf.				2/10. évf.				3/11. évf.			
		Éves óraszám	szak óra	PTI heti óra	36 het (%)	Éves óraszám	szak óra	PTI heti óra	36 het (%)	Éves óraszám	szak óra	PTI heti óra	36 het (%)
	Általános iskolai ismeretek	648			648	324		324	279			279	
	Matematika	72		2	72	72	2	72	62		2	62	
	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72		2	72	72	2	72	31		2	31	
	Időnyelv	72		2	72	72	2	72	31		2	31	
	Matematika	108		3	108	108	3	108	31		3	31	
	Tudomány és társadalmis tudományok	108		3	108	108	3	108	31		3	31	
	Tudomány és társadalmis tudományok	144		4	144	144	4	144	31		4	31	
	Testnevelés	108		3	108	108	3	108	31		3	31	
	Országismeret és Nemzeti Program	36		1	36	36	1	36	31		1	31	
	Digitális kultúra	36		1	36	36	1	36	31		1	31	
	Alkalmazott technika	36		1	36	36	1	36	31		1	31	
	Civilizációs ismeretek	36		1	36	36	1	36	31		1	31	
	Életről	36		1	36	36	1	36	31		1	31	
	Pályaválasztási ismeretek	36		1	36	36	1	36	31		1	31	
	Általános iskolai ismeretek (16)	5%	0	0%	18	0,5	0,5	0,5					
	Általános iskolai ismeretek	18			18	0,5	0,5	0,5					
	Alkalmazott technika	3			3	3		3					
	Munkaügyi ismeretek	3			3	3		3					
	Munkaszervezés	3			3	3		3					
	Munkaügyi ismeretek	3			3	3		3					
	Általános iskolai ismeretek	216			216	6	6	6	62		6	62	
	Általános iskolai ismeretek	24			24	24		24	11			11	
	Munkaügyi ismeretek	33			33	33		33	20			20	
	Munkaszervezés	51			51	51		51	11			11	
	Munkaügyi ismeretek	27			27	27		27	20			20	
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	15			15	15		15	11			11	
	Tudomány és társadalmis tudományok	15			15	15		15	11			11	
	Tudomány és társadalmis tudományok	24			24	24		24	11			11	
	Munkaügyi ismeretek	27			27	27		27	11			11	
	Munkaügyi ismeretek	72			72	72		72	62			62	
	Vállalkozások működése (A vállalkozások gazdasági szerepe és a gazdasági élet szerepe)	18			18	18		18	11			11	
	A vállalkozások gazdasági szerepe	27			27	27		27	11			11	
	A gazdasági élet szerepe (A gazdasági élet szerepe)	36			36	36		36	11			11	
	Szociális ismeretek	108			108	108		108	20			20	
	Kommunikáció	18			18	18		18	11			11	
	Kommunikáció	18			18	18		18	11			11	
	Kommunikáció	36			36	36		36	11			11	
	Kommunikáció	162			162	162		162	62			62	
	Digitális kultúra	4			4	4		4	11			11	
	Digitális kultúra	108			108	108		108	11			11	
	Digitális kultúra	54			54	54		54	11			11	

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Tantárgyak	2024/2025 1/9. évf.				2025/2026 2/10. évf.				2026/2027 3/11. évf.			
	Éves óraszám	Szab. óraszám	Gyakorlati (%)	ITT-beli óraszám	Éves óraszám	Szab. óraszám	Gyakorlati (%)	ITT-beli óraszám	Éves óraszám	Szab. óraszám	Gyakorlati (%)	ITT-beli óraszám
	412	648	0%	72	252	324	0%	72	248	279	0%	72
Műveltség												
Angol nyelv	72	2	0%	72	2	0%	72	2	62	2	0%	62
Matematika	72	2	0%	72	2	0%	72	2	31	1	0%	31
Magyar nyelv és irodalom	72	2	0%	72	2	0%	72	2	31	1	0%	31
Életrajz és társadalmi tudományok	108	3	0%	108	3	0%	108	3	31	1	0%	31
Természetismeret	108	3	0%	108	3	0%	108	3	31	1	0%	31
Testnevelés	144	4	0%	144	4	0%	144	4	31	1	0%	31
Orvosi alapismeretek	36	1	0%	36	1	0%	36	1	31	1	0%	31
Digitalis kultúra	36	1	0%	36	1	0%	36	1	31	1	0%	31
Tanulási módszerek	36	1	0%	36	1	0%	36	1	31	1	0%	31
Általános alapismeretek (16)	576	0	0%	576	0	0%	576	0	62	2	0%	62
Matematika	18	0,5	0%	18	0,5	0%	18	0,5	0,5	0,5	0%	0,5
Angol nyelv	5	0,5	0%	5	0,5	0%	5	0,5	0,5	0,5	0%	0,5
Magyar nyelv és irodalom	5	0,5	0%	5	0,5	0%	5	0,5	0,5	0,5	0%	0,5
Életrajz és társadalmi tudományok	5	0,5	0%	5	0,5	0%	5	0,5	0,5	0,5	0%	0,5
Testnevelés	5	0,5	0%	5	0,5	0%	5	0,5	0,5	0,5	0%	0,5
Orvosi alapismeretek	5	0,5	0%	5	0,5	0%	5	0,5	0,5	0,5	0%	0,5
Digitalis kultúra	5	0,5	0%	5	0,5	0%	5	0,5	0,5	0,5	0%	0,5
Tanulási módszerek	5	0,5	0%	5	0,5	0%	5	0,5	0,5	0,5	0%	0,5
Általános alapismeretek (16)	216	6	0%	216	6	0%	216	6	6	6	0%	6
Szakképzési ismeretek I												
Orvosi alapismeretek	24	3	0%	24	3	0%	24	3	3	3	0%	3
Általános alapismeretek	24	3	0%	24	3	0%	24	3	3	3	0%	3
A vállalat termelési megvalósítása	51	3	0%	51	3	0%	51	3	3	3	0%	3
Szakképzési ismeretek II												
Általános alapismeretek	27	3	0%	27	3	0%	27	3	3	3	0%	3
Általános alapismeretek	15	1,5	0%	15	1,5	0%	15	1,5	1,5	1,5	0%	1,5
Általános alapismeretek	15	1,5	0%	15	1,5	0%	15	1,5	1,5	1,5	0%	1,5
Általános alapismeretek	24	3	0%	24	3	0%	24	3	3	3	0%	3
Általános alapismeretek	27	3	0%	27	3	0%	27	3	3	3	0%	3
Szakképzési ismeretek III												
Általános alapismeretek	72	3	0%	72	3	0%	72	3	3	3	0%	3
Általános alapismeretek	9	1	0%	9	1	0%	9	1	1	1	0%	1
Általános alapismeretek	27	3	0%	27	3	0%	27	3	3	3	0%	3
Szakképzési ismeretek IV												
Általános alapismeretek	108	3	0%	108	3	0%	108	3	3	3	0%	3
Szakképzési ismeretek V												
Általános alapismeretek	108	3	0%	108	3	0%	108	3	3	3	0%	3
Általános alapismeretek	108	3	0%	108	3	0%	108	3	3	3	0%	3
Általános alapismeretek	108	3	0%	108	3	0%	108	3	3	3	0%	3
Általános alapismeretek	162	4,5	0%	162	4,5	0%	162	4,5	4,5	4,5	0%	4,5
Általános alapismeretek	4	1	0%	4	1	0%	4	1	1	1	0%	1
Általános alapismeretek	104	1,5	0%	104	1,5	0%	104	1,5	1,5	1,5	0%	1,5
Szakképzési ismeretek VI												
Általános alapismeretek	54	1,5	0%	54	1,5	0%	54	1,5	1,5	1,5	0%	1,5

Szakképzési életpályák 2020	2024/2025 179. évf.										2025/2026 210. évf.										2026/2027 311. évf.														
	Éves évesítés	Állás száma	Cybernetika (%)	10. hét	PTT fel- adat	Állás száma	Éves évesítés	Állás száma	Cybernetika (%)	10. hét	PTT fel- adat	Állás száma	Éves évesítés	Állás száma	Cybernetika (%)	11. hét	PTT fel- adat	Állás száma	Éves évesítés	Állás száma	Cybernetika (%)	12. hét	PTT fel- adat	Állás száma	Éves évesítés	Állás száma	Cybernetika (%)	13. hét	PTT fel- adat	Állás száma	Éves évesítés	Állás száma	Cybernetika (%)		
Szakmai ismeretek Közvetítő ismeretek Közvetítő ismeretek Közvetítő ismeretek	252	23	40%	200	7	252	23	40%	200	7	252	23	40%	200	7	252	23	40%	200	7	252	23	40%	200	7	252	23	40%	200	7	252	23	40%	200	7
Állásfoglalás	180	1				180	1				180	1				180	1					180	1												
A kereskedelemben előforduló kövültek és kalciumszelén	40					40					40					40						40													
Munka-, törz és helyettesítés	30					30					30					30						30													
Kompetenciák	40					40					40					40						40													
Értékelés, fejlődés	30					30					30					30						30													
Állás- és vágyteljesítés	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10					10						10													
Állásfoglalás	10					10					10																								

2026.04.01-től:

Kereskedelmi ágazat - 4 0016 13 02 - KERESKEDELMEL ÉRTÉKTÉNYŰ

Szakképzési évek	2024/2025										2025/2026										2026/2027									
	Éves óraszám	Gyakorlat (%)	Mag. óra	PTT óra	Mag. óra	PTT óra	Gyakorlat (%)	Mag. óra	PTT óra	Mag. óra	PTT óra	Gyakorlat (%)	Mag. óra	PTT óra	Mag. óra	PTT óra	Gyakorlat (%)	Mag. óra	PTT óra	Mag. óra										
Kezdő évek	612		648	252	324	248		279																						
Kommunikáció, magyar nyelv ésrodalom	72		72	72	72	72		72		72	62		72		62															
Angol nyelv	72		72	72	72	72		72		72	72		72		72															
Művészetek	108		108	108	108	108		108		108	108		108		108															
Információs technológiák	144		144	144	144	144		144		144	144		144		144															
Matematika	36		36	36	36	36		36		36	36		36		36															
Élelmiszer- és italipari technológia	54		54	54	54	54		54		54	54		54		54															
Élelmiszer- és italipari technológia	18	0%	18	18	18	18		18		18	18		18		18															
Élelmiszer- és italipari technológia	5		5	5	5	5		5		5	5		5		5															
Élelmiszer- és italipari technológia	5		5	5	5	5		5		5	5		5		5															
Élelmiszer- és italipari technológia	3		3	3	3	3		3		3	3		3		3															
Államháztartás	216		216	216	216	216		216		216	216		216		216															
Államháztartás	24		24	24	24	24		24		24	24		24		24															
Államháztartás	23		23	23	23	23		23		23	23		23		23															
Államháztartás	27		27	27	27	27		27		27	27		27		27															
Államháztartás	15		15	15	15	15		15		15	15		15		15															
Államháztartás	15		15	15	15	15		15		15	15		15		15															
Államháztartás	24		24	24	24	24		24		24	24		24		24															
Államháztartás	27		27	27	27	27		27		27	27		27		27															
Vállalkozás	72		72	72	72	72		72		72	72		72		72															
Vállalkozás	9		9	9	9	9		9		9	9		9		9															
Vállalkozás	27		27	27	27	27		27		27	27		27		27															
Vállalkozás	36		36	36	36	36		36		36	36		36		36															
Kommunikáció	108		108	108	108	108		108		108	108		108		108															
Kommunikáció	18		18	18	18	18		18		18	18		18		18															
Kommunikáció	18		18	18	18	18		18		18	18		18		18															
Kommunikáció	16		16	16	16	16		16		16	16		16		16															
Kommunikáció	72		72	72	72	72		72		72	72		72		72															
Kommunikáció	162		162	162	162	162		162		162	162		162		162															
Digitalis	12		12	12	12	12		12		12	12		12		12															
Digitalis	54		54	54	54	54		54		54	54		54		54															
Digitalis	54		54	54	54	54		54		54	54		54		54															

Tanítási hetek száma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti összes éves óraszám	648	324	279
Közismereti óraszám	17	7	7
Közismereti éves óraszám	612	252	217
Szabad közismereti óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	576	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	810	698
Szabad szakmai éves óraszám	0	90	77
Ebből felhasznált éves óraszám	0	0	0
Még felosztható éves óraszám	0	90	77
Éves össz óraszám	1224	1224	1054

4.7.1.11. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó 4 0716 19 11 KAROSSZÉRIALAKATOS szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Specializált gép- és járműgyártás**

A szakma megnevezése: **Karosszérialakatos**

A szakma azonosító száma: **4 0716 19 11**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: Vezetett gyakorlati munkanapló megléte.

Szakképző Iskola 2020 Korosszerfeleltetés	19. évf.					2019. évf.					2018. évf.				
	Éves órakeret	Nehéz anyagrészek	Gyakorlat (%)	PTI betéti órakeret	betéti órák	Éves órakeret	Nehéz anyagrészek	Gyakorlat (%)	PTI betéti órakeret	betéti órák	Éves órakeret	Nehéz anyagrészek	Gyakorlat (%)	PTI betéti órakeret	betéti órák
Szakmai oktatás (25)															
Általános iskolai szakképzés															
Műszaki dokumentáció és mérési technika	72	1	30%	90	2	2,5	1,5	1	36	0	46,5	1	1,5	1,5	
Állomány- és dokumentációs rajzok	6														
Mérési és dokumentációs rajzok	6														
Fémipari anyagismeret	9														
Állomány- és dokumentációs rajzok	9														
Korosszerfeleltetés és kézi kovácsolás	14														
Speciális kötések ismerete és készítése	20														
Állomány- és dokumentációs rajzok	6														
Járműszerelvények, korosszerfeleltetés	2														
Korosszerfeleltetés															
Szerelés és javítás	108		70%	126	1	3,5	1,5	2	72	0,5	70%	93	2	1	
Szerelés ismeretek szerelés és javítás technológiák, a szerelési javítás	16														
Szerelési ismeretek szerelés és javítás technológiák, a szerelési javítás	16														
Korosszerfeleltetés szerelés és javítás	30														
Korosszerfeleltetés szerelés és javítás	56														
Szerelési javítás munkabiztonság, elsősegélynyújtás	6														
Előzetes	72		70%	72	2	2	0,5	1,5	54	0,5	70%	62	2	0,5	
Hegesztési alapismeretek	12														
Vadhegyi, vízvezetési elágazások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)	12														
Fémek felkészítése és korosszerfeleltetés	12														
Előzetes és javítás	12														
A lánghegesztés, a forrasztás és a hőerősítés alap	12														
A lánghegesztés, a forrasztás és a hőerősítés alap	12														
A lánghegesztés, a forrasztás és a hőerősítés alap	12														
A lánghegesztés, a forrasztás és a hőerősítés alap	12														
William ellenőrzési hegesztés, villamos ellenőrzési hegesztés a korosszerfeleltetés javítás	8														
A hegesztési munkabiztonság	4														
Gépjárművek átvétel-átadás, időbenmenet	18		0%	18	0,5	0,5	0,5								
Javítás - előzetes technológiák	12														
Javítás- előzetes technológiák	12														
Javítás- előzetes technológiák	144		80%	180	4	5	1	4	180		80%	186	6	1	
Javítás- előzetes technológiák	18														
Javítás- előzetes technológiák	18														
Javítás- előzetes technológiák	72														
Javítás- előzetes technológiák	36														
Javítás- előzetes technológiák	57														
Javítás- előzetes technológiák	108		60%	118	1	3	1	2	144	0,5	60%	139,5	4,5	1,5	
Szerelési technológiák	18														
A nem oldható kötésekkel rögzített korosszerfeleltetés szerelési technológiák	18														
Nem oldható kötésekkel rögzített korosszerfeleltetés szerelési technológiák	18														
Falozások, lapozások szerelési technológiák	18														
Falozások, lapozások szerelési technológiák	54														
Falozások, lapozások szerelési technológiák	54														
Korosszerfeleltetés és javítás technológiák, hegesztések	72		0%	72	2	2	2	2	54	0,5	0%	62	1,5	2	
A korosszerfeleltetés javítás technológiák, hegesztések	12														
A korosszerfeleltetés javítás technológiák, hegesztések	12														
A korosszerfeleltetés javítás technológiák, hegesztések	20														
A korosszerfeleltetés javítás technológiák, hegesztések	18														
Hűtőközeleltetés, szivattyúvezérlések	18														
A korosszerfeleltetés javítás technológiák, hegesztések	54		0%	54	1,5	1,5	1,5	1,5	18		0%	31	0,5	1	
Előzetes technológiák	8														
A hegesztési technológiák	8														
A hegesztési technológiák	12														
A hegesztési technológiák	26														
A hegesztési technológiák	8														
A hegesztési technológiák	26														
A hegesztési technológiák	8														

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Szakképző iskola 2020

Specializált gép- és járműjavítás ágazat - 507161911 KARBESZÉRMELAKOZTOS

Tanfolyamok	1/9. évf.							2/10. évf.							3/11. évf.															
	Éves óraszám	Ismeretlen	Gyakorlati (%)	36 hét	PTT heti arány	alap érem.	évk. oszt.	Éves óraszám PTT	Ismeretlen	Gyakorlati (%)	36 hét	PTT heti arány	alap érem.	évk. oszt.	Éves óraszám	Ismeretlen	Gyakorlati (%)	36 hét	PTT heti arány	alap érem.	évk. oszt.	Éves óraszám	Ismeretlen	Gyakorlati (%)	36 hét	PTT heti arány	alap érem.	évk. oszt.		
Közfelnevelés	612			648				336			324				186			279												
Kommunikációs ismeretek és tudás	72			72	2	2	2	72			72	2	2	2	62			62												
Magyar nyelv	72			72	2	2	2	72			72	2	2	2	31			31												
Matematika	72			72	2	2	2	72			72	2	2	2	31			31												
Tudásbeli és látásfelismeréssel	108			108	3	3	3	108			108	3	3	3	31			31												
Térképészeti	144			144	4	4	4	144			144	4	4	4	31			31												
Országismereti Program	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1	31			31												
Diplomás kultúra				36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Hunyóváros				36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Pályázati és munkavállalási ismeretek	576			576	16	7,5	8,5																							
Ágazati ismeretek (16)	18			18	0,5	0,5	0,5																							
Alkalmazás																														
Műanyag alapanyagok	3																													
Műanyaganyag ismeretek	3																													
Műanyagalkalmazás	3																													
Állam- és jogismeret																														
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1																
Állam- és jogismeret	36			36	1	1	1	36			36	1	1																	

Tanítási hetek száma	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti összes éves óraszám	36	36	31
Közismereti óraszám	648	324	341
Közismereti éves óraszám	17	7	2
Szabad közismereti óraszám	612	252	279
Szabad közismereti éves óraszám	1	2	2
Szabad közismereti éves óraszám	36	72	62
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25
Szakmai éves óraszám	576	900	775
PTT szerinti éves óraszám	576	810	687
Szabad szakmai éves óraszám	0	90	26
Ebből felhasználható éves óraszám	0	0	0
Még felhasználható éves óraszám	0	90	26
Éves összes óraszám	1224	1224	1054

4.7.1.12. Turizmus- vendéglátás ágazathoz tartozó 4 1013 23 03 PANZIÓS- FOGADÓS szakmához

A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus- vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Panziós- fogadás**

A szakma azonosító száma: **4 1013 23 03**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus- vendéglátás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:
Érvényes volt a 2024-25-os tanévig:**

Szakképző iskola 2020 kerettantervhez Párhuzamosítás	Tantárgyak	19. évf.					20. évf.					21. évf.								
		Éves óraszám	Nehéz arány	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	Nehéz arány	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	Nehéz arány	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	Nehéz arány	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	Nehéz arány	Gyakorlat (%)
Közismeret		612	36		648	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2
	Matematika	72			72	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2
	Angol nyelv	72			72	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2
	Matematika	72			72	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2	72	2	2
	Tudomány és társadalomismeret	108			108	108	3	3	108	3	3	108	3	3	108	3	3	108	3	3
	Tudomány és társadalomismeret	108			108	108	3	3	108	3	3	108	3	3	108	3	3	108	3	3
	Tudomány és társadalomismeret	144			144	144	4	4	144	4	4	144	4	4	144	4	4	144	4	4
	Levelezés	36			36	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1
	Orvosi-könyvtár-építő Program	36			36	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1
	Életről	36			36	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1
	Civilizációs felgyutatók	36			36	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1
	Alkalmazott technika	36			36	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1
	Példányos és munkavállalói ismeretek	576	0		576	576	0	0	576	0	0	576	0	0	576	0	0	576	0	0
	Alapvető alapismeretek (14)																			
	Munkavállalói ismeretek	18		0%	18	18	0,5	0,5	18	0,5	0,5	18	0,5	0,5	18	0,5	0,5	18	0,5	0,5
	Alkalmazás	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5			5			5			5			5		
	Munkajogi al																			

Érvényes a 2024-25-ös tanévtől:

Tantárgyak	Panzíós-fogadás												
	1/9. évf.				2/10. évf.				3/11. évf.				
	Éves óraszám	Szabad órakeretből	36 hét	Törvényben előírt heti óraszám	Éves óraszám (PTT)	Szabad órakeretből	36 hét	Törvényben előírt heti óraszám	Éves óraszám (PTT)	Szabad órakeretből	31 hét	Törvényben előírt heti óraszám	Éves óraszám (PTT)
Közismeret	612		648	18	324		324	9	279		279	9	279
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72	1	108	2	72		72	2	62		62	2	62
Idegen nyelv	72		72	2	36		36	1	31		31	1	31
Matematika	72		72	2	72		72	2	62	1	62	2	62
Történelem és társadalomismeret	108		108	3				-				-	
Természetismeret	108		108	3				-				-	
Testnevelés	144		144	4	36		36	1	31		31	1	31
Osztályközösség-építő Program	36		36	1	36		36	1	31		31	1	31
Digitális kultúra					72	2	72						
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek								-		1	62	1	62

Tantárgyak	19. évf.					210. évf.					211. évf.													
	Éves óraszám	Számbelirésztelt	Csökkentés (%)	Jó ha	PTT ha/óra	heti óraszám	Számbelirésztelt	Csökkentés (%)	Jó ha	PTT ha/óra	heti óraszám	Számbelirésztelt	Csökkentés (%)	Jó ha	PTT ha/óra	heti óraszám	Számbelirésztelt	Csökkentés (%)	Jó ha	PTT ha/óra				
Műveltségismeret I (16)	576	0	0%	18	0,5	0,5																		
Műveltségismeret II (16)	18			18	0,5	0,5																		
Alládkeresés	3																							
Munkajogi alapismeretek	3																							
Munkavégzési feltételek	3																							
Munkahelyi életpályatervezés	3																							
Munkahelyi életpályatervezés	3																							
Az álláskereső lépéseiről, állásinterjúk felkészítéséről																								
„Szülői alkalmi” - általános ismeretek																								
Állásinterjú																								
Állásinterjú	54		0%	9	1,5	1,5																		
Alapvető szakmai elvárások	9																							
Kommunikációs és vezérlési ismeretek	36																							
Munkahelyi életpályatervezés	9																							
Munkahelyi életpályatervezés	72		100%	9	2	2																		
Digitális eszközök a vezérlésben	36																							
Digitális tananyagok alkalmazása	9																							
Digitális eszközök a turizmusban	27																							
Digitális eszközök a turizmusban	432		50%	12	12	12																		
Turizmus, értékesítés és marketing ismeretek	54			108	3	3																		
A vállalkozás működésének alapjai	54			108	3	3																		
Termékek értékesítése és marketing ismeretek	54			108	3	3																		
Marketing ismeretek és értékesítés	54			108	3	3																		
Marketing ismeretek és értékesítés	54			108	3	3																		
Marketing ismeretek és értékesítés	54			108	3	3																		
Marketing ismeretek és értékesítés	54			108	3	3																		
Marketing ismeretek és értékesítés	54			108	3	3																		
Marketing ismeretek és értékesítés	54			108	3	3																		

• **4.7.2. MŰHELYISKOLAI képzéseink**

2020-tól érvényes szakmajegyzék alapján oktatott részzakmák (ágazat/szakma)		
Ágazat	Szakma	Részzakma
Építőipar	Festő, mázoló, tapétázó	Szobafestő
Gépészet	Hegesztő	Fémipari gyártáselőkészítő
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	Bolti előkészítő

A műhelyiskolai csoportok létszáma 1-5 fő, akik jelenleg valamilyen középfokú intézményben képzésben vannak, de a választott területen nehézségeik támadtak, előző képzésekből korábban lemorzsolódott tanulók, akik szeretnének végzettséghez jutni.

Az intézmény célja hogy folyamatos mentori támogatással a Dobbantó programot végzett, vagy általános iskolai végzettséggel rendelkező tanulókat részzakma megszerzéséhez segítse. A végzett tanuló a részzakma birtokában tovább képezheti magát az alapszakmában.

Az aktív tanulást támogató módszereknek köszönhetően a tanulók megismerkedhetnek a kooperatív munkával, a projekt munkával, az egyéni kutatómunkával. Megtapasztalhatják a saját élményű tanulást, alkalmazzák a fejlesztő értékelést.

Fejlesztendő kompetenciák:

- kommunikációs kompetencia
- tanulási kompetencia
- szociális kompetencia
- életpálya építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák
- munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
- digitális kompetenciák
- alapkompentenciák
- transzverzális készségek (kritikus gondolkodás, vállalkozói és kezdeményezőkézség, problémamegoldás, együttműködés képessége)

A kompetenciák fejlesztése modulokon vagy komplex projekteken keresztül történik az iskolán belül és az iskolán kívül szerzett formális, nem formális és informális tanulási tartalmak során.

Pályaorientáció:

A szakmai képzés keretein belül a tanulók megismerkednek a rokonszakmákkal, így a tanulók könnyebben tudnak azonosulni a választott szakiránnyal, ez által nagyban elősegíthetjük a pozitív életpályamodell képezés kialakítását.

Gyakorlati oktatás:

Helyszín: iskolai tanműhely

Egyéni fejlesztés:

A képzésbe belépő tanulók képességeinek felmérését követően a meglévő erősségeikre építve a hiányosságokat, gyengeségeket minimálisra csökkentjük mind az elméleti,

mind a gyakorlati tudás megszerzése érdekében.

Fejlesztendő területek:

- rövid és hosszútávú memória
- általános szakmai szókincs
- szövegértő olvasás
- vizuális differenciálás
- finommotoros – grafomotoros készség
- figyelem tartósságának növelése
- szorongásos, stresszes helyzetekkel történő megbirkózás
- logikus gondolkodás

Egyéni előre haladáshoz igazodva a vonatkozó KKK-nak megfelelően történik a vizsgára bocsátás ütemezése.

A műhelyiskolára vonatkozó értékelés:

A tanulókat a szövegesen értékeljük. Évközi, félévi és tanév végi értékelés: *jól megfelelt*”, „*megfelelt*”, „*fejlesztendő*”.

A Műhelyiskolai tanulmányok befejezéséről és a szakmai vizsgára bocsátásról az oktatói testület értékelő értekezlet keretében egyeztet, a szakmai vizsgára bocsátásra javaslatot tesz, erről döntést hoz.

4.7.2.1. Építőipar ágazathoz tartozó 4 0732 06 05 festő, mázoló, tapétázó szakmához kapcsolódó részszakma: SZOBAFESTŐ

A részszakma alapadatai

Részszakma megnevezése: **Szobafestő**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

A műhelyiskolai képzésbe történő belépés feltételei

A belépő minimum életkora: 16 év

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség vagy

Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység:

A szobafestő szakember feladata a tervek és a műszaki leírásnak megfelelően, különféle anyagú és tulajdonságú külső és belső, új és régi felületeken bevonatrendszert alakítani ki, illetve újírtani fel. Eközben hagyományos és modern technikákat, anyagokat, eszközöket, szerszámokat, gépeket használ. A felületeket kreatív módon díszíti és megóvja a környezeti hatásokkal szemben. A megfelelő bevonatrendszer kialakításához elengedhetetlen a szakszerű felületdiagnosztika, a felület előkészítése, előkezelése. Tevékenységét a kézi és gépi festési technológiák alkalmazásával önállóan, a munka- a környezetvédelmi és a biztonsági előírások betartásával végzi.

4.7.2.2. Gépészet ágazathoz tartozó 4 0715 10 08 hegesztő szakmához kapcsolódó részszakma: FÉMIPARI GYÁRTÁS ELŐKÉSZÍTŐ

A részszakma alapadatai

Részszakma megnevezése: **Fémipari gyártás előkészítő**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A műhelyiskolai képzésbe történő belépés feltételei

A belépő minimum életkora: 16 év

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség vagy

Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység:

A fémipari gyártás előkészítő egyszerű alkatrészről készült műszaki rajzot olvas. Gyártási dokumentáció alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat. Kiválasztja és előkészíti a gyártáshoz az alapanyagokat. Kézi és kisgépes megmunkálással fémből készített alkatrészt gyárt. Alkatrész gyártó gépeket (sajtológép, marógép, csiszológép, darabológép, hegesztőgép) kezel. Munka-darabokat gépasztalra helyez és rögzít, szerszámcserét és beállítást végez. A műveletsor befejezése után a kész munkadarabot eltávolítja a gyártógépről. Fém munkadarabok felületkezelését végző be-rendezéseket kezel és felügyel. Gyártási és felületkezelési folyamatokat megelőző tisztítást végző be-rendezéseket kezel és felügyel. A műszaki leírásnak megfelelően fémbevonó oldatokat készít. Az elkészült alkatrészek méretét mérőeszkővel ellenőrzi. Az elvégzett munkát szakszerűen dokumentálja. Munkája során mindvégig betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

4.7.2.3. Kereskedelem ágazathoz tartozó 4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő szakmához kapcsolódó részzakma: **BOLTI ELŐKÉSZÍTŐ**

A részzakma alapadatai

Részzakma megnevezése: **Bolti előkészítő**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 3

A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A műhelyiskolai képzésbe történő belépés feltételei

A belépő minimum életkora: 16 év

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség vagy

Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

Szakmai vizgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység:

Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi. A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja. Ellenőrzi az árut, és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének. A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezzi a termékeket. Az árut kijuttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti. Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra. Figyeli az áru fogyását, és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről. Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínáló-pult) épít és lebont. Szétválogatja, és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut), és kezeli a szállítói visszárut. Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit, vonalkód leolvasót használ.

A szakmai gyakorlati képzés helyei, formái

Az évközi gyakorlatok és az év végi összefüggő szakmai gyakorlatok formája és mértéke az oktatott szakmák esetében eltérő lehet, melyeket részletesen a szakképzési kerettantervek és a helyi szakmai programok tartalmazzak.

A szakmai gyakorlatok iskolai tanműhelyekben és/vagy az illetékes kamarák által minősített és nyilvántartott gazdálkodó szervezeteknél kerülnek lebonyolításra.

A tanulók szakmai gyakorlati oktatása az iskolán kívüli gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaszerződés alapján történik.

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze:

- évközi szakmai gyakorlat
- egybefüggő szakmai gyakorlat

VALAMENNYI ÉVFOLYAMOT ÁTFOGÓ HELYI TANTERV

A technikumi és szakképző iskolai képzések esetében az egyes évfolyamok szakmai helyi tanterveit, részletes óratervét és a hozzájuk kapcsolódó tananyagtartalmakat részletesen a Szakmai program 1. sz. melléklete tartalmazza.

Mellékletek

- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Helyi tantervek |
| 2. sz. melléklet | Közép és emelt szintű érettségi vizsgakövetelmények és a szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként |
| 3. sz. melléklet | Osztályozó és javítóvizsgák követelményei |
| 4.sz melléklet | Kollégium Szakmai Programja |
| 5.sz. melléklet | Osztályozó és javítóvizsga szabályzat |
| 6.sz. melléklet | Ágazati alapvizsga szabályzat |
| 7. sz melléklet | Szakmai vizsga szabályzat |
| 8.sz melléklet | Közösségi szolgálat |
| 9.sz melléklet | Esélyegyenlőségi terv |
| 10.sz melléklet | Egészségfejlesztési Program |
| 11.sz melléklet | Tantárgyi adatlapok (minta) |
| 12. sz melléklet | Projekt alapú oktatás |




.....
Dravnyik Zsuzsanna
igazgató

LEGITIMÁCIÓ

A Szakmai Program és a mellékleteit képező intézményi belső szabályzatok, igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára, minden képzésben résztvevőre nézve kötelező érvényű.

A jelen Szakmai Program hatályba lépését követően határozatlan időre.

Jelen Szakmai Program hatályba lépésének napja az intézményi testületek elfogadását követően a fenntartó általi elfogadást követő napon történik.

Jelen Szakmai Programot az igazgató a hatályos és irányadó jogszabályok alapján az érintettek véleményének kikérésével módosíthatja, a főigazgató jóváhagyásával, a kancellár egyetértésével.

A jelen dokumentum módosítását kezdeményezheti az igazgató, az oktatói testület, a Centrum főigazgatója, a Centrum kancellárja.

Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges további rendelkezéseket a jelen dokumentum mellékletei, valamint a kiadott egyéb belső szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

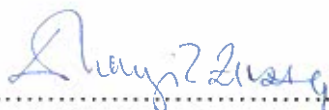
A mellékletek szabadon módosíthatók, a változások életbe léptetéséhez nem szükséges a teljes Szakmai Program módosítása.

AZ OKTATÓI TESTÜLETI NYILATKOZATA


A Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai programjának módosítását az iskola oktatói testülete 2026.03.27. napján megtárgyalta és elfogadta.

Jegyzőkönyv iktató száma: NSZFH/eszc-damjanich-Tan/000002-63/2026

Hatvan, 2026.03.27.



Dravnyik Zsuzsanna
igazgató



Salamon Imola
az oktatói testület képviselőjében

DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai programjának módosítását az iskola Diákönkormányzata 2026.03.27. napján véleményezte és elfogadását támogatta.

Hatvan, 2026.03.27.



Ofella Zsombor
Diákönkormányzatot
patronáló oktató

MÓDOSÍTÁS

A Heves Vármegyei SZC Damjanich János technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai programjának módosítása 2026.03.27-én az oktatótestületi értekezleten megtörtént

Oka:

- projektoktatás megjelenítése
- központi utasításra új tantárgy került bevezetésre
- műhelyiskolai képzési kínálat bővítése

Változások:

- projektoktatás önálló fejezetként került beillesztésre
- a mesterséges intelligencia tantárgy beillesztése a 9. évfolyamon új tantárgyként
- műhelyiskolai képzési kínálatba a bolti előkészítő képzés beillesztése

A módosítások, pontosítások nem érintik hátrányosan a képzésüket már korábban megkezdett tanulókat.

A változások hatályba lépése: 2026.04.01.

JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium SZAKMAI PROGRAMJÁT az oktatói testület bevonásával, a diákönkormányzat véleményének kikérésével az intézmény igazgatója módosította.

A Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium módosított SZAKMAI PROGRAMJÁVAL egyetértek, a mai napon jóváhagyom.

Eger, 2026.03.31.



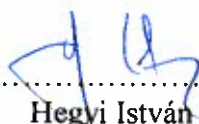
Milibák-Veres Erika
főigazgató

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum



Eger, 2026.03.31.

A főigazgató jóváhagyó döntésével egyetértek.



Hegyi István
kancellár

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum