

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum  
Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

# MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV

3.0-s verzió



Hatályos 2025. 03. 01-től

*Készítette:*

*Dravnyik Zsuzsanna*  
igazgató

*Jóváhagyta:*

*Milibák-Veres Erika*  
főigazgató



2025.



# Tartalomjegyzék

Mellékletek: Formanyomtatvány számmal, a megnevezéssel és az életbeléptetés dátumával .....	- 3 -
Módosítások jegyzéke, időpontja.....	- 4 -
<b>I. Bevezetés .....</b>	<b>- 1 -</b>
<b>II. Minőségpolitika .....</b>	<b>- 8 -</b>
1. Az intézmény küldetése (misszió) .....	- 8 -
2. Az intézmény jövőképe (vízió).....	- 9 -
3. Intézményi célrendszer.....	- 9 -
4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei .....	- 12 -
5. Az oktatók értékelési rendszere .....	- 15 -
5.1. Az értékelési rendszer elméleti háttere .....	- 15 -
5.2. Az oktatói és intézményi vezetői értékelés szerepe a MIR-ben.....	- 17 -
5.2.1. Az oktatói értékelési rendszer alkalmazása.....	- 17 -
5.2.1.1. Az oktatói értékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása.....	- 17 -
5.2.1.2. Az oktatói értékelés módszertana, eszközei .....	- 18 -
5.2.1.3. Dokumentumelemzés .....	- 18 -
5.2.1.4. Megfigyelés .....	- 20 -
5.2.1.5. Kérdőív.....	- 21 -
5.2.2. Az oktatói értékelés területei, szempontok .....	- 22 -
<b>III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések) .....</b>	<b>- 23 -</b>
1. Intézményi indikátorrendszer .....	- 23 -
2. Partneri igény- és elégedettségmérések .....	- 27 -
<b>IV. Intézményi folyamatmodell .....</b>	<b>- 31 -</b>
1. Vezetési-irányítási folyamatok .....	- 31 -
2. Szakmai-képzési folyamatok .....	- 34 -
3. Támogató és erőforrás folyamatok .....	- 38 -
4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve.....	- 39 -
<b>V. Intézményi önértékelés .....</b>	<b>- 40 -</b>
1. Az intézményi önértékelési szempontsor.....	- 40 -
2. Az intézményi önértékelés folyamata .....	- 53 -
3. Az intézményi önértékelés sablonjai.....	- 62 -
<b>VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése .....</b>	<b>- 63 -</b>
1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása.....	- 63 -



---

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata .....	- 64 -
3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor .....	- 65 -
Ábrajegyzék: .....	- 66 -
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	- 67 -



**Mellékletek: Formanyomtatvány számmal, a megnevezéssel és az életbeléptetés dátumával**

A Mellékletek önállóan is módosulhatnak

Hivatkozási szám	Név	Első kiadás dátuma
1.	Oktatói pontozótábla iskolai sajátosságokkal	2022.08.31.
2.	Egyéb intézményi vezetői	2022.08.31.
3.	Igazgatói értékelés	2022.08.31.
4.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása	2022.08.31.
5.	Tanulói kérdőív	2022.08.31.
6.	Szülői kérdőív	2022.08.31.
7.	Oktatói kérdőív	2022.08.31.
8.	Duális képzőhelyek kérdőíve	2022.08.31.
9	Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve	2022.08.31.
10.	Oktatói kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez	2022.08.31.
11.	Munkasablon az intézményi önértékeléshez	2022.08.31.
12.	Intézményvezetői szempontsor_1	2022.08.31.
13.	Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	2022.08.31.
14.	Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	2022.08.31.
15.	Folyamatleírás táblázatos és folyamatábrás dokumentumai	2023.09.01.
16.	Partnerlista	2024.09.01.
17.	Cselekvési terv minta	2025.03.01.







## I. Bevezetés

### Szakképző Intézmény bemutatása

A Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum nyolc oktatási intézményeinek egyike. Az intézmény Hatvanban helyezkedik el, Heves vármegye legszélén, másik három vármegye határán, az észak-magyarországi régióban. Az intézmény tanulóinak többsége heves vármegyei lakos, azonban a város elhelyezkedése lehetővé teszi, hogy Jász-Nagykun-Szolnok vármegye, Nógrád vármegye mellett Pest vármegyéből is fogadhassunk tanulókat. Térségünk gazdasági-szociális mutatói jobbakként, mint a régió átlaga. A térség gazdasági életében meghatározó szerepet játszik az autópálya közelsége és ezzel együtt a többnyire multinacionális nagyvállalatok jelenléte.

Az intézmény alapvető célja a térség gazdálkodó szervezetei részéről jelentkező munkaerő-piaci igények kiszolgálása.

Heves vármegye gazdasági életében a legnagyobb 50 társaságnak kiemelt szerepe van. Ezek a vállalkozások foglalkoztatják a munkavállalók jelentős részét, illetve az összes jegyzett tőke nagy része náluk összpontosul. Ezek közül a gazdasági társaságok közül intézményünk jellemzően a Hatvan vonzáskörzetében lévőkel duális partneri viszonyban áll.

A vármegye gazdaságának ágazati szerkezetére jellemző néhány ágazat, ezen belül néhány társaság meghatározó súlya. A gazdasági ágak közül változatlanul a gépipar, a kereskedelem és az energia-, víztermelés és hulladékgazdálkodás bír kiemelt jelentőséggel.

Heves vármegyében hét járást határoltak el, melyek között gazdasági téren jelentős különbségek mutatkoznak: a három fejlett járás, az egri, a hatvan és a gyöngyösi gazdasági súlya meghatározó.

### Fenntartó: Heves Vármegyei Szakképzési Centrum

Cím: 3300 Eger, Kertész utca 128.

Titkárság: II. emelet 202. szoba

E-mail: [hmszc@hmszc.hu](mailto:hmszc@hmszc.hu)

Honlap: <https://hmszc.hu/>

Facebook elérhetőség: IDE kattintva elérhető (<https://www.facebook.com/hvmszcjaszk/>)

### Az Intézmény adatai

Neve: Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Címe: 3000 Hatvan, Vécsey u. 2/a.

Telephelyei: 3009 Kerekharaszt, Vadvirág utca 1.

3000 Hatvan, Bajcsy- Zsilinszky út 8/b.

Központi Telefonszám: +36 20 777 3496; 06 70 641 2833; 06 37 342 844;



E-mail: [diszi@diszi.hu](mailto:diszi@diszi.hu)  
Honlap: [www.diszi.hu](http://www.diszi.hu)  
Intézményi kód: 203035/011

### ***Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:***

Az intézmény fő feladata a technikai és szakképző iskolai képzés. Ezek mellett felnőttképzés és műhelyiskolai képzés is folyik az intézményben a helyi munkaerőpiaci igényeknek megfelelően. A nem helyben lakó tanulóknak az intézmény kollégiumi ellátást biztosít. A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátására fejlesztő foglalkozások keretében kerül sor.

### ***Humán erőforrás***

Az oktatói testület

Az oktatói testület összetétele és szerkezete megfelelő az alapító okiratban meghatározott feladatokra. Az intézmény a vállalt képzésekhez megfelelően képzett oktatókkal rendelkezik, azokon a területeken jelentkezik oktató hiány, amelyek országosan is. Az oktatók többsége két szakkal és mesterszakos végzettséggel rendelkezik.

### ***Felszereltség, tárgyi környezet***

Az intézmény épületét több lépcsőben felújították, ezen felújítások során megújult külsőt, korszerű energetikai berendezéseket, világítási rendszert, új fűtési rendszert kapott az intézmény. Az épület megfelelően karbantartott 22 tanteremmel, 22 kisteremmel, számítástechnikai termekkel, mechatronikai, villamos, eladói, pék, egészségügyi és számítógépszerező-karbantartói szaktantermekkel, nyelvi laborral, tornateremmel és szertárakkal rendelkezik.

Minden oktató rendelkezik az intézmény által biztosított informatikai eszközzel.

A 100 férőhelyes kollégiumunk felszereltsége jónak mondható, új bútorzat beszerzése folyamatos. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei az oktatott szakmák tekintetében megfelelőek. A színvonalas oktatáshoz szükséges eszközök, gépek és berendezések beszerzése a lehetőségekhez mérten folyamatos.

Az intézmény informatikai hálózata minden szertárat és tantermet magában foglal, a kerekharaszi tanműhely is hálózatra kötött.

Sikeres pályázatok révén továbbra is folyamatosan fejlesztjük a gyakorlati oktatás tárgyi eszközeit és az intézmény informatikai rendszerét, hiszen ezek egyszerre szolgálják ki a szakképzés és a közismereti tárgyak által felmerülő igényeket.



### **Elvek:**

A kormányzat a változó környezet kihívásaira meghirdette az Ipar 4.0-t, amely a szakképzésben is változást generált és elfogadásra került a szakképzés 4.0 stratégia. A korábbi Országos Képzési Jegyzéket felváltotta a Szakmajegyzék. Meghatározásra került 177 alapszakma, melyből 101 technikai szintű, 76 szakiskolai szintű. Az új stratégia alapja három pilléren nyugszik: karrierlehetőség, vonzó környezet és naprakész oktatói tudás. Célja, hogy egyszerűen átlátható és átjárható rendszer valósuljon meg. Emellett célja, hogy a technikai képzés a felsőoktatás előszobája legyen, valamilyen formában elfogadva a megszerzett ismereteket, mindezt megfelelő ösztöndíj programmal elősegítve. A stratégia jó minőségű, korszerűen felszerelt ágazati alapozó tanműhelyek kialakítása és a digitális tartalmak folyamatos korszerűsítésére törekszik. Ezeken túl a stratégia célja még a vállalati helyszíni akkreditált képzések, rugalmasabb mérnök-tanár-szakoktatói képzés kialakítása, mérnökök, gazdaságban dolgozó szakemberek nagyobb szerepvállalásának elősegítése az oktatásban és a szakképzés sajátosságaira épülő új minősítési rendszer, életpályamodell kialakítása. A változási folyamat elindult mind a szerkezet, mind a tartalom tekintetében, és a Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium ezen elvek érvényesítésére törekszik. A digitális eszközök beszerzése, fejlesztése folyamatos. Az oktatás során egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk a digitális kompetenciák fejlesztésére mind a tanulók, mind pedig az oktatók tekintetében.

### ***Képzések a különböző intézménytípusokban***

#### **A 2020/2021-es tanévtől:**

#### **Technikai képzés:**

- Érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő 5 évfolyamos képzés:
  - egészségügy ágazat, megszerzhető végzettség: gyakorló ápoló;
  - elektronika és elektrotechnika ágazat, megszerzhető végzettség: ipari informatikai technikus;
  - közlekedés és szállítmányozás ágazat, megszerzhető végzettség: logisztikai technikus;



- specializált gép- és járműgyártás ágazat, megszerezhető végzettségek: gépjármű mechatronikai technikus, mechatronikai technikus.
- Érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyam, 2 évfolyamos képzés:
  - közlekedés és szállítmányozás ágazat, megszerezhető végzettség: logisztikai technikus;
  - specializált gép- és járműgyártás ágazat, megszerezhető végzettségek: gépjármű mechatronikai technikus, mechatronikai technikus.

A szakmával rendelkezők két éves szakközépiskolája továbbra is lehetőségként biztosított a már szakmával rendelkező tanulók nappali rendszerű érettségire felkészítő oktatására.

***Szakképző iskolai képzés: (az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló 3 éves képzés)***

- elektronika és elektrotechnika ágazat;
  - villanyszerelő;
- élelmiszeripar ágazat;
  - pék;
- építőipari ágazat;
  - burkoló;
  - festő, mázoló, tapétázó;
  - kőműves;
- épületgépészet ágazat;
  - központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő;
- fa- és bútoripar ágazat;
  - asztalos;
- gépészet ágazat;
  - gépi és CNC forgácsoló;
  - hegesztő;
  - ipari gépész;
- kereskedelem ágazat;
  - kereskedelmi értékesítő;
- specializált gép és járműjavítás;



- gyártósori gépbeállító;
- karosszerialakatos;
- turizmus-vendéglátás ágazat;
  - panziós fogadás.

A 2024/2025-ös tanévtől felmenő rendszerben megszűnő képzések:

- **Technikumi képzés:** érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő 5 évfolyamos képzés:
  - egészségügy, megszerezhető végzettség: gyakorló ápoló;
- **Szakképző iskolai képzés:** *(az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló 3 éves képzés)*
  - turizmus-vendéglátás ágazat;
    - panziós fogadás.
- Szakmával rendelkezők két éves szakközépiskolája nappali rendszerű érettségire felkészítő oktatás

A 2024/2025-ös tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerülő képzések:

- **Technikumi képzés:** érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő 5 évfolyamos képzés:
  - sport ágazat, megszerezhető végzettség: sportedző (a sportág megjelölésével)
    - sportszervező

Az intézményben műhelyiskola is működik, ahol szobafestő, fémipari gyártás előkészítő résszakmát szerezhetnek a tanulók. Az intézményben technikum nyelvi előkészítő, a szakképző iskolai orientációs fejlesztés és Dobbantó program jelenleg nincsen.

Ez a struktúra megfelel a jelentkező igényeknek: a tanulók (szülők) pályaválasztási elvárásainak, a térség munkaerő-piaci elvárásainak és az intézmény humán erőforrásaival is összhangban van.



### ***Felnőttoktatás***

Az intézmény kijánlja a felnőttképzésben valamennyi szakmáját, illetve ráépülésként az autótechnikus, továbbá a járműipari karbantartó technikus szakképesítés végezhető el, megfelelő bemeneti feltételek esetén. Jelenleg érettségire épülő szakmában: autószerelő, autótechnikus, logisztikai és szállítmányozási ügyintéző, mechatronikai technikus és műszaki informatikus, még az érettségire nem épülő szakmák tekintetében asztalos és villanszerelő képzés folyik. A kis- és középvállalkozások speciális igényeit elsősorban felnőttoktatással vagy felnőttképzéssel tudja kielégíteni intézményünk. Mindehhez a felnőttoktatásban rugalmas képzési időt, digitális tananyagtartalmak készítését és az előzetes tudás beszámítását kell biztosítani.

### ***Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás***

A gyakorlati oktatás színvonalas megszervezése az intézmény egyik legfontosabb feladata. Legeredményesebb képzés a gyakorlatban a tapasztalati tanulás útján valósítható meg. Tanműhelyekben és az intézményben kialakított gyakorlati helységekben jó tárgyi eszközökkel folyik az alapképzés. Folyamatosnak mondhatók az anyag illetve az eszközbeszerzések minden szakma képzésénél. Természetesen vannak anyagigényesebb és kevésbé anyagigényes szakmák, illetve olyan szakmák, amelyeknél nagyobb arányú a lemorzsolódás, tehát a következő időszak beszerzéseinél mindezt figyelembe fogjuk venni.

Az intézménynek több, mint száz duális partnerrel van folyamatosan kapcsolata, szerepük meghatározó a képzési struktúrában. A szakképző iskolai osztályok esetében az ágazati alapvizsga letétele után a tizedik és a tizenegyedik évfolyamon (a kőműves szakma kivételével) duális partnereknél folyik a gyakorlati oktatás. A technikumi osztályok esetében minden ágazatban duális partnereknél folyik a gyakorlati oktatás az ágazati alapvizsga letétele után, a tizenegyedik és a tizenkettedik évfolyamon, tömbösített formában. Az egészségügy ágazat esetében már a tizedik évfolyam nyári gyakorlata is duális partnernél zajlik.

### ***Kollégiumi ellátás***

A száz férőhelyes kollégium kihasználtsága az elmúlt években folyamatosan csökkent, jelenleg stagnál. Ennek oka elsősorban abban keresendő, hogy a szakközépiskolai képzés átalakulásával a



lakóhelyhez közel is találhat minden tanuló érdeklődésének megfelelő intézményt, valamint a családoknak sok esetben gondot okoz az étkezési díj megfizetése.

### ***Pályaorientáció***

Az elmúlt időszakban a nappali rendszerben tanuló diákok száma kis mértékben csökkent. A létszámcsökkenés oka egyrészt a 9-10. osztályra épülő két-, illetve hároméves szakképzés kivezetésében, másrészt - mivel továbbra is csökkenő tendenciát mutat megyénk népességének száma - a demográfiai változásokban kereshető.

### **Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya**

Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (továbbiakban: EQAVET Keretrendszer) alapú minőségirányítási rendszer bevezetése mellett. A stratégia alapján a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó Minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) szakértői csoportja kidolgozta az Önértékelési Kézikönyvet, amely módszertani útmutatást és támogatást nyújt fenntartótól függetlenül a szakmai oktatást folytató szakképző intézményeknek a minőségirányítási rendszerük 2022. augusztus 31-ig történő kialakításához, és azt követő működtetéséhez.

Szakképzési tevékenységünk folytatása során kiemelt figyelmet fordítunk minőségi képzések folyamatos biztosítására és fejlesztésére. Szüntelenül fejlődésre és megújulásra törekszünk. A stratégiai céljaink megfogalmazása során figyelmet fordítunk képzéseink résztvevői, külső partnereink és más érdekelték által megfogalmazott igények kielégítésére, de szem előtt tartjuk a tanulói és szülői elégedettségmérések során kapott visszajelzéseket is.

Jelen MIR kézikönyv az intézmény teljes területére, minden dolgozójára, az intézmény oktatási tevékenységével kapcsolatos összes partnerére kiterjed, és minden tevékenységét áthatja, mindazonáltal illeszkedik a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum missziójához, víziójához és minőségpolitikájához. A minőségirányítási rendszer működtetése, módosítása az igazgató feladata, a minőségirányítással kapcsolatos feladatok ellátásában minden intézményi alkalmazott részt vesz.





### **Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás**

A főigazgató meghatározza a szakképzési centrum és a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmények minőségirányítási feladatait. [Szkr.47.§ (4)]

A szakképző intézmények igazgatói elkészítik a szakképző intézményeik minőségirányítási rendszerét. [Szkr.47.§ (3)]

Intézményünkben az oktatói testület véleményezi az elkészült minőségirányítási rendszert, Képzési tanács nem működik.

A minőségirányítási eljárásokban előírt eszközöket, módszereket és eljárásokat az intézmény valamennyi dolgozója köteles alkalmazni, illetve azok alkalmazásában közreműködni. A képzési és egyéb sajátosságoknak megfelelően a lefektetett minimum követelmények megtartása mellett az eszközöket, módszereket és eljárásokat magukra igazíthatják, szabályozhatják. A meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül is alkalmazhatnak bármilyen, az oktatási és az oktatásszervezési tevékenység minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére vonatkozó módszert, eljárást, eszközt feltéve, hogy az alábbiakban lefektetett elvekkel és célokkal nem ellentétes, illetve nem vezet indokolatlan párhuzamossághoz.

## **II. Minőségpolitika**

### **1. Az intézmény küldetése (misszió)**

Figyelembe véve a régió, ezen belül a település beiskolázási szokásait, munkaerő-piaci tendenciáit, gazdasági adatait és a gazdaság fejlődésének tendenciáit a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium képzéseit ezekhez igazítja. Fentiek függvényében illetve az IPAR 4.0 és a Szakképzés 4.0 stratégiák által kijelölt fejlődési/fejlesztési irányelvek alapján a szakképző intézmény feladata minőségi és használható alaptudást biztosítani, amely biztos alapja a fejleszhetőségnek, valamint hozzájárul a szakképzés-fejlesztéshez nemzeti szinten, emellett a régió, ezen belül a település fejlődéséhez. Érzékennyé tesszük a munkaadókat a hátrányos helyzetű tanulók irányába. Törekszünk a tehetség minél szélesebb körű kibontakoztatására. Fontos számunkra a széleskörű kapcsolattartás megvalósítása szülőkkel, duális partnerekkel és a Szakképzési Centrum többi intézményével. Megosztjuk a jó gyakorlatokat a többi centrumos intézménnyel. A makrokörnyezet-elemzés elvégzése után feladatunk



hozzájárulni a makrokörnyezet fejlődéséhez és alakításához a 21. század fenntartható fejlődési elvei szerint.

## **2. Az intézmény jövőképe (vízió)**

Figyelembe véve, hogy magának az intézménynek milyen fejlődésen kell keresztülmennie, hogy eleget tudjon tenni a misszióban megfogalmazottaknak a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium célja, hogy továbbra is meghatározó partnere legyen a vármegye gazdasági szereplőinek munkaerőpiaci igényeinek kielégítésében, innovatív megújulni képes szakképzéssel.

A mikrokörnyezet-elemzés (SWOT: erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek összegyűjtése, kereszt-analízis, korrelációs mátrix készítése) során meghatározzuk a fejlődési / fejlesztési irányokat. Célunk a kornak megfelelő szaktudást átadó szakképzés működtetése, melynek jellemzői: széles körű partnerség, hatékonyság, gyors reagálás a tanulók és felnőttek oktatásában. Célunk a jövőben egy olyan intézmény működtetése, ahol modern oktatási környezetben, modern tanítási, módszertani kultúrával rendelkező oktatókat foglalkoztatunk. Ennek köszönhetően minimálisra csökkentjük a végzettség nélküli iskolaelhagyók lemorzsolódását.

## **3. Intézményi célrendszer**

### **Stratégiai céljaink**

Szakképzési tevékenységünk folytatása során kiemelt figyelmet fordítunk minőségi képzések folyamatos biztosítására és fejlesztésére. Szüntelenül fejlődésre és megújulásra törekszünk. A stratégiai céljaink megfogalmazása során figyelmet fordítunk képzéseink résztvevői, külső partnereink és más érdekeltek által megfogalmazott igények kielégítésére, de szem előtt tartjuk a tanulói és szülői elégedettségmérések során kapott visszajelzéseket is.

A gyakorlati oktatás színvonalas megszervezése az intézmény egyik legfontosabb feladata. Legeredményesebb képzés a gyakorlatban a tapasztalati tanulás útján valósítható meg, ezért a kilencedik évfolyamot követően a szakmák többségénél a tanulók duális képzésben tanulószerveződéssel vállalatoknál, vállalkozóknál tanulják, sajátítják el a gyakorlati ismereteket. Emiatt kiemelt fontosságúnak tartjuk a gazdálkodó szervezetekkel a kialakított partnerkapcsolatok fenntartását, bővítését, illetve erősítését (pl. felnőttoktatás keretében munkaerő-piaci igények



szerinti képzések szervezését), hogy az előttünk álló időszakban az intézmény tanulóinak megfelelő alternatívákat tudjunk kínálni. Célunk, hogy a partneri elégedettségmérések során az intézmény legalább 60 %-os elégedettséget érjen el.

Az intézmény, a helyi gazdasági kamarával, a helyi köznevelési intézményekkel és a térség gazdálkodó szervezeteivel kialakult jó kapcsolatait tovább fogjuk erősíteni, illetve új kapcsolatokat fogunk kialakítani a fenntartóval együttműködve, annak érdekében, hogy a jó gyakorlatokat megismerhessük és hasznosíthassuk.

Az egyik legfontosabb feladatunknak tartjuk az intézmény versenyképességének a fokozását, a fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtését, a szakképzés folyamatos alakítását a változó munkaerő-piaci elvárásokhoz folyamatosan igazodó képzéssé.

A szakképzés tekintetében a változások a közeli jövőben minden eddigihez képest nagyobbak lesznek. Célunk, hogy a fenntartóval együttműködve elérjük, hogy a vállalatoknál dolgozó mérnökök, gazdaságban dolgozó szakemberek nagyobb szerepet vállaljanak az oktatásban, ezzel csökkentve a szakmai elméleti tanárok leterheltségét és pótoljuk a korábban jelentkező szakemberhiányt.

A változások egyre inkább hangsúlyozzák a továbbképzések iránti szükségleteket is, így természetesen intézményen belül is sokat teszünk azért, hogy az oktatók fokozatosan sajátítsák el a jó gyakorlatokat és egyéniségüknek megfelelően építsék be tanítási, módszertani kultúrájukba.

A tanulólétszám megőrzését, emelését rendkívül fontos feladatunknak tartjuk, mert ezáltal tudjuk tartani az optimális méretnagyságot, így gazdaságosabban működtethető az intézmény. Célunk, hogy a nappali tagozatos tanulói létszámot évente 2%-kal emeljük, így négy év alatt, 2028-ra el akarjuk érni a 950 főt a nappali tagozatos tanulók tekintetében. A tanulói létszám megőrzésben fontos elemként jelentkezik a végzettség nélküli iskolaelhagyók lemorzsolódásának csökkentése, ezért célunk a lemorzsolódás további csökkentése évente 2 %-kal, így 2026-ra el akarjuk érni a 6 %-os lemorzsolódást. Évről-évre célunknak tekintjük a lemorzsolódás csökkentése mellett a beiskolázási eredmények javítását is. Így fontosnak tarjuk a meglévő pályaorientációs lehetőségek még jobb kihasználását és újak alkalmazását, amivel tovább növelhető a tanulói létszám. A beiskolázás során célunk a technikumban tanulók arányának folyamatos növelése, 2026-ra a jelenlegi 45 %-os arányt legalább 51 %-ra akarjuk emelni.

Az elkövetkező időszakban igyekszünk olyan feltételeket biztosítani intézményünkben, melyben a tanulók, oktatók, és az intézmény minden dolgozója megtalálja a helyét, tudja feladatát, ismeri



az elvárásokat, s mindent megtesz azért, hogy a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium jól működő, igazán elismert középiskola legyen.

Célunk a naprakész információáramlás biztosítása az intézmény és környezete, továbbá az intézményen belül az intézmény vezetése és az oktatói testület, az intézmény vezetése és az intézménnyel kapcsolatban lévő szervezetek, partnerek között.

### **Minőség céljaink**

A versenyképesség és a fenntartható fejlődés kritériumok tartalmi meghatározója a kompetencia alapú tanulás-tanítás, az intézmény nyitása az oktatási minőség felé. Ezért meghatározzuk azokat a kompetenciákat, amelyekkel tanulóinknak rendelkezniük kell az egyes képzési szakaszok befejezésekor. Kompetenciák fejlesztésében kiemelt figyelmet fordítunk az alábbiakra:

- A tanult, megszerzett vagy elsajátított ismeretek jelentésének megértése, felhasználási, alkalmazási területeik megismerése;
- Az élethosszig tartó tanulás és a szükséges pályamódosítás(ok) sikerességének biztosítására a tanulás tanítása és/vagy tanulása, az egymásra épülő tudáselemek (modul) felhasználásának, kiegészítésének képessége, mindazon műveltségterületek, tudástartalmak megszerzése, melyek széles alapozást biztosítanak (ma általános műveltségnek nevezzük) az egyedi, speciális ismeretek megszerzéséhez;
- A kreativitás, a döntésképeség, az önismeret és önmenedzselés, a konfliktuskezelés, a csapatmunkára alkalmasság azok a kompetenciák, melyek nélkül a munka világába egyre nehezebb és egyre sikertelenebb a beilleszkedés;
- A különböző kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, elektronikus) elsajátítási és alkalmazási szintjei döntő elemévé válnak az egyén életének és szakmai pályafutásának;
- Az egyes műveltségterületekhez, tudástartalmakhoz kapcsolódó digitális kompetenciák, melyek szükséges háttérrel biztosítanak az élethosszig tartó tanulás megvalósításához.

### **Fejlesztési céljaink**

Az intézmény karbantartásra, állagmegóvására folyamatosan figyelmet fordítunk és a már elkezdett infrastrukturális pályázatok megfelelő színvonalú és minőségű megvalósítását elő fogjuk



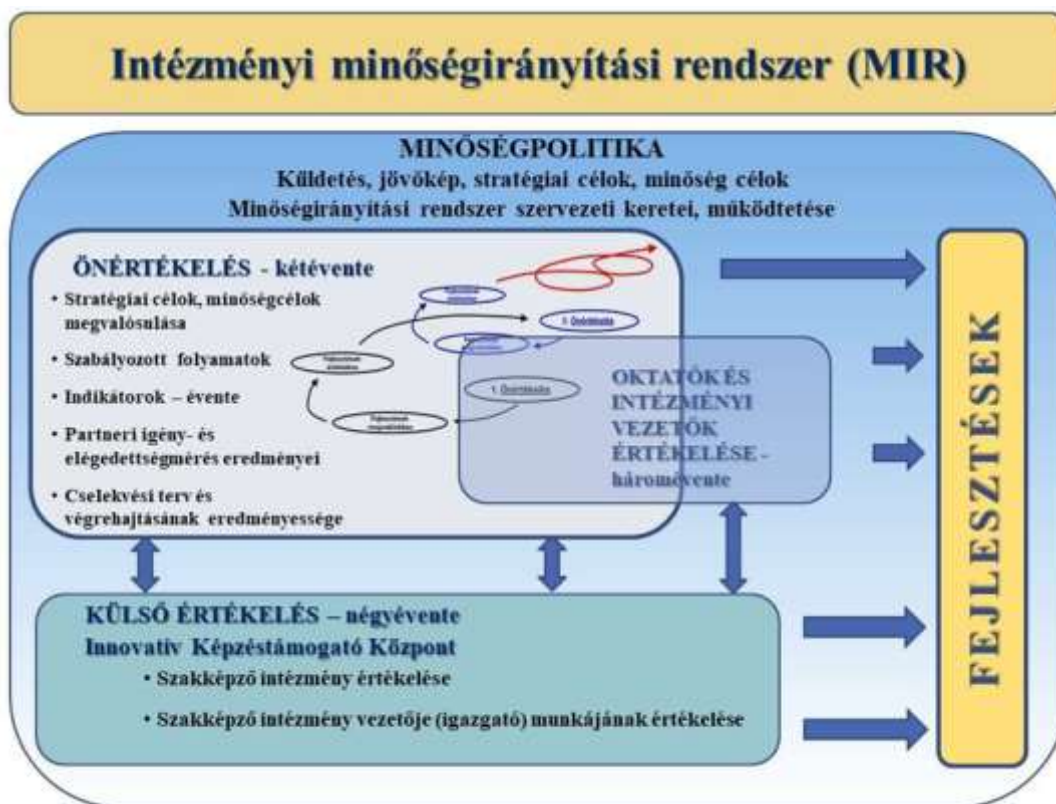
segíteni.

További erőfeszítéseket teszünk a kollégium élet még vonzóbbá tételéhez, a tanulók (nem csak Heves Vármegyei Szakképzési Centrum Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumos) érdeklődésének felkeltéséhez, a kollégiumi élet pozitívumainak bemutatásával.

#### **4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei**

A jogszabályok alapján a minőségirányítási rendszer (MIR) 2022. augusztus 31-ig került kialakításra a szakképző intézményekben. A szakképző intézmények új **egységes intézményi minőségirányítási rendszere** önértékelésen és az EQAVET Keretrendszeren alapszik.

Az 1. sz. ábra bemutatja az új szabályozás szerinti minőségirányítási rendszer elemeit, működését, kapcsolati rendszerét.



A minőségirányítási rendszer működtetési feladataira a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum intézményei létrehozták az intézményi minőségirányítási csoportokat (MICS), és biztosítják a csoportok felkészítését a minőségirányítással kapcsolatos feladatokra.

A MICS a minőségirányítási rendszer működtetése során az igazgató és az igazgatóhelyettesek munkáját segíti, kialakítása szakképző intézményenként az igazgató feladata és felelőssége.

A Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium az intézmény létszámának megfelelően létrehozta a 4 fős minőségirányítási csoportot (MICS) mely egy vezetőből és három munkacsoport tagból áll. Az intézmény igazgatója nem tagja a csoportnak. A MICS elhelyezkedését tekintve a szakképző intézmény szervezeti felépítésében a mindenkor hatályos intézményi SZMSZ által meghatározott organogram szerint meghatározott. A MICS tagjainak, illetve az intézmény alkalmazottainak munkaköri leírásában kerül meghatározásra a MIR tevékenységgel kapcsolatos feladataik. A MIR felelősök a kollégiumi, közismereti és szakmai oktatók köréből kerülnek ki és a MIR vezető iránymutatása alapján végzik tevékenységüket. A MIR felelősök között van nem vezető beosztású oktató is. Kiválasztásuknál az intézményvezető figyelembe vette a kollégák előzetes minőségbiztosítási, minőségirányítási tapasztalatait is. Feladatuk a minőségirányítási rendszer





kidolgozása, folyamatos fejlesztése, működtetésének megszervezése. Tevékenységük folyamatos, melyért a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum által megállapított díjazás jár. A MICS 2 hetente megbeszéléseket tart, működéséhez, dokumentumok elhelyezéséhez saját helyiséget biztosít az intézmény. A MICS működése és az irányítása alatt működő önértékelési csoportok tevékenységének ellátása során a szakképző intézmény mindenkor hatályos szabályzatainak betartása az irányadó, beleértve a tevékenységük során kezelt dokumentumokra vonatkozó iratkezelési, iktatási és egyéb visszakereshetőségük biztosítására vonatkozó előírásokat.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de az önértékelési csoportok munkájában minden intézményi munkatársnak van feladata. Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára a megbízás helyben szokásos módon – írásban rögzítésre kerül.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos adatgyűjtés tekintetében az értékelésben részt vevő munkatársakra az intézményben mindenkor hatályos adatkezelési szabályok betartása érvényes.

Az intézményi önértékeléshez szükséges indikátorokat a MICS gyűjti össze és készíti elő az önértékelési csoportok számára, a rendelkezésre álló adatbázisokból, melyet a folyamatszabályozásokban leírtak alapján az illetékes kollégák tárolnak.

A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is. A MICS kialakítása szakképző intézményenként az igazgató feladata és felelőssége.

A belső audit ellátásában potenciálisan részt vevő személyek felkészültségét folyamatosan biztosítani szükséges, melynek érdekében évente szükséges szakképzési minőségirányítási rendszer auditálására irányuló felnőttképzési törvény alapján megvalósuló külső képzést biztosítani számukra. E képzések biztosítják a szükséges auditori tudás alapjait, majd évente megújítják, illetve az esetleges rendszer-változások okán az auditálásokkal kiegészítik azt.

#### MICS munkatársak feladatai:

- részvétel az önértékelésben;
- adatok gyűjtése és szolgáltatása;
- partneri mérésekben való közreműködés;
- az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatainak ellátása;
- részvétel a döntésekben;
- részvétel a célok meghatározásában;
- részvétel a folyamatszabályozásokat végző csoportokban;
- részvétel a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban;



- részvétel a fejlesztések megvalósításában.

A MICS vezetőnek és a tagoknak a minőségirányítási feladataikat kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körében látják el. Ez a kollégák munkaköri leírásában is rögzítésre kerül.

A mindenkor hatályos, fenntartó által jóváhagyott MIR kézikönyv és a hozzá tartozó mellékletek illetve a MIR keletkező dokumentumai az oktatói testület számára elektronikusan elérhetők a Teams Oktató testület Általános csatornáján, nyomtatott formában az iskolatitkárságon található meg.

## **5. Az oktatók értékelési rendszere**

Az Szkt.40.§-a értelmében a szakképző intézmények alkalmazottai – akik a közismereti oktatási feladatokat, az ágazati alapoktatási és a szakirányú oktatási feladatokat ellátják – az oktatók, munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban állnak. Alkalmazásuk feltételrendszerét az Mt. határozza meg. Az Mt.45.§-a alapján a munkáltató és a munkavállaló megállapodik a munka végzéséért járó ellenzolgáltatás mértékében.

Az Szkt.42.§-a alapján a szakképző intézmény alkalmazottja a munkaszerződésében meghatározott mértékű munkabérré jogosult. A munkabért úgy kell megállapítani, hogy az igazodjon a hasonló munkakört betöltők által elérhető havi jövedelemhez, továbbá legyen tekintettel a szakképző intézmény alkalmazottjának a szakképző intézménnyel fennálló jogviszonya időtartamára.

### **5.1. Az értékelési rendszer elméleti háttere**

Az Szkt. 50. §-a értelmében az oktatót az igazgató háromévente értékeli a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint. A főigazgató határozza meg a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait, ennek keretében az oktatói értékeléssel kapcsolatos konkrét feladatokat.

Az Szkr. 48. §-a értelmében a szakképző intézmény a minőségpolitika keretében a módszertani javaslat alapján elkészíti az oktatók értékelési rendszerét.

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente





- a) értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet,
- b) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató
  - szakmai felkészültségét,
  - a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
  - pedagógiai tervezését,
  - pedagógiai értékelését,
  - együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,
  - személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
  - innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az oktató értékelésének elkészítéséhez anonim kérdőíves felmérést kell végezni az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes.

Az oktatói értékeléshez a részletes módszertani leírás, az alkalmazott partneri mérőeszközök, és a KRÉTA rendszerben gyűjtött indikátorok fognak segítséget nyújtani.

Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlyszorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra.

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az igazgató esetén az értékelést a fenntartó (szakképzési centrum esetén a főigazgató) végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET Keretrendszer alapján készültek.

Emellett az értékelés szempontrendszere egy munkakör-értékelési rendszert is tartalmaz. Az értékelési folyamat során a munkakör szervezeti értéke a munkaköri profilok alapján – az összehasonlíthatóság céljából pontozásos rendszerrel – határozható meg.



## **5.2. Az oktatói és intézményi vezetői értékelés szerepe a MIR-ben**

Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, a vezető feladata. Az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál. Szakképzési Centrum esetén ezekben a kérdésekben az igazgató javaslatára a főigazgató dönt a kancellár egyetértésével. Az oktatói értékelés része az önértékelésnek és a külső értékelésnek, mert ezek keretében vizsgálni kell az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer intézményi működtetését, és abban a vezetői feladatokat. Összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, az önértékelés és a külső értékelés, valamint az oktatói és intézményi vezetői értékelés elvárásrendszere és mérőeszközei az EQAVET Keretrendszer alapján kerültek kidolgozásra, oly módon, hogy azok az EQAVET intézményi szintre vonatkozó indikatív jellemzőit (elvárásait) és az intézményi szinten alkalmazható EQAVET indikátorokat tartalmazzák. Az önértékelés, a külső értékelés és az oktatói és intézményi vezetői értékelés célja a folyamatos fejlesztés – így beszélhetünk a „tanuló szervezet” működéséről, amelynek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

### **5.2.1. Az oktatói értékelési rendszer alkalmazása**

#### **5.2.1.1. Az oktatói értékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása**

Az intézmények saját elvárásaikat az általános elvárások mentén fogalmazzák meg. Az elvárások rögzítik az értékelési területeket, az értékelési szempontokat, a magyarázatot és a szempontok adatforrásait, amelyek az EQAVET elveknek és minőségjellemzőknek megfelelően írják le a jó oktató jellemzőit. Az intézmények céljaik alapján változtathatják a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek alapján kialakításra került ún. súlyszorzókat. (A 1. sz., 2. sz. és a 3. sz. mellékletben megtalálható táblázatok utolsó oszlopai ajánlást tartalmaznak a súlyszorzók megállapításához. Eltérti a keretérték (összesen 600 pont) megtartásával lehet.).

Az értékelés alapját az általános elvárások értelmezését követően kialakított intézményi saját elvárások alkotják. Az általános elvárások értelmezése lehetőséget biztosít az intézményeknek, hogy az egyes elvárások mögé olyan konkrét – az eredeti elvárás tartalmát tovább pontosító, értelmező – magyarázatot fogalmazzanak meg, amelyek levezethetők az adott intézményre jellemző sajátosságokból, támogatják az intézményi célok teljesülését.



### 5.2.1.2. Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

### 5.2.1.3. Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények (KKK-k) előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottakkal, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség;
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása;
- Pedagógiai tervezés;
- Pedagógiai értékelés;
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel;
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység;
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- ✓ KRÉTA napló;
- ✓ Pedagógiai eredményesség;
- ✓ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezsek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak;



- ✓ Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében;
- ✓ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát;
- ✓ Munkatervet és beszámolókat;
- ✓ Pedagógiai eredményesség;
- ✓ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében;
- ✓ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal;
- ✓ Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében;
- ✓ Részt vesz tudásmegosztásban;
- ✓ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel;
- ✓ Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez;
- ✓ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre;
- ✓ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését;
- ✓ Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztéseken, innovációkban;
- ✓ Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik;
- ✓ Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét;
- ✓ A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projektervek);
- ✓ Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik;
- ✓ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába;
- ✓ Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz;
- ✓ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz;
- ✓ A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás);
- ✓ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz;
- ✓ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal;
- ✓ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit;



- ✓ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére;
- ✓ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra;
- ✓ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre;
- ✓ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

#### 5.2.1.4. Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatói feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

- ✓ Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai;
- ✓ Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik;
- ✓ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába;
- ✓ Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz;
- ✓ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz;
- ✓ A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás);
- ✓ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz;



- ✓ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében;
- ✓ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal;
- ✓ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit;
- ✓ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére;
- ✓ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra;
- ✓ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak;
- ✓ A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz;
- ✓ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal;
- ✓ Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében;
- ✓ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre;
- ✓ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

#### **5.2.1.5. Kérdőív**

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- ✓ Tanulói vélemény;
- ✓ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat;
- ✓ Digitális oktatás módszereit és eszközeit;
- ✓ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére;
- ✓ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra;
- ✓ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak;



- ✓ A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz;
- ✓ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal;
- ✓ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát;
- ✓ Munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés\*;
- ✓ Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik;
- ✓ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába;
- ✓ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra;
- ✓ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát;
- ✓ Együttműködik a duális képzőhelyekkel;
- ✓ Szülői vélemény\*;
- ✓ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel;
- ✓ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal;

(\*Opcionális. A megalapozott döntéshez a kérdőíves felmérés mellett/helyett a visszajelzés; egyéb formái is felhasználhatók. Például szülői értekezletek, partneri találkozók, megbeszélések során kapott visszajelzések.)

### **5.2.2. Az oktatói értékelés területei, szempontok**

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérré vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik;





- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

Az oktatói értékelés során minden oktató szakmai önéletrajzot, önreflexiót készít. Az értékelés során megjelenő fejlesztendő területekre az oktatók cselekvési tervet készítenek.

### **III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)**

#### **1. Intézményi indikátorrendszer**

A kötelező szakképzési indikátorok az eredményességet meghatározó alapvető szakmai minőségmutatók, amelyek mérése minden intézmény számára kötelező és az adatok túlnyomó részét a meglévő elektronikus adatszolgáltatásokból meg lehet határozni; a jelenleg még nem gyűjtött adatokat intézményi adatszolgáltatással fogjuk biztosítani.

A kötelezően mérendő szakképzési indikátorok az intézményi szinten értelmezhető és előállítható EQAVET indikátorokat is tartalmazzák.





**A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása.**

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorokmegnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Felelős	Adatgyűjtés ideje	Adatelemzés ideje
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	iskolaittár	minden tanév október 1.	minden tanév október 15.-ig
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként	oktatási igazgatóhelyettes	minden tanév május 2.-ig	minden tanév május 15.-ig
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	oktatási igazgatóhelyettes	minden tanév október 1.	minden tanév október 15.-ig
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	szakmai igazgatóhelyettes	minden tanév október 1., január 15.	minden tanév október 15.-ig, január 15.-ig
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		szakmai igazgatóhelyettes	minden tanév október 1.	minden tanév október 15.-ig
6.	Országos kompetenciamérés eredményei		mérési koordinátor	minden tanév augusztus 31.-ig	minden tanév szeptember 15.-ig
7.	NSZFH mérések eredményei			minden tanév október 15.	minden tanév október 30.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, vármegyei és település szinten	nevelési igazgatóhelyettes	minden tanév június 15.	minden tanév június 20.



9.	Elhelyezkedési mutató			minden tanév október 15.	minden tanév október 30.
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal			minden tanév október 15.	minden tanév október 30.
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	oktatási és szakmai igazgatóhelyettes	minden tanév június 20.-ig	minden tanév június 30.-ig
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	szakmai igazgatóhelyettes	minden tanév június 20.-ig	minden tanév június 30.-ig
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten		minden tanév június 15.	minden tanév június 20.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		szakmai igazgatóhelyettes	minden tanév június 15.	minden tanév június 20.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		iskolaitató	minden tanév június 16.	minden tanév június 20.
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	MICS	minden tanév január 31.-ig	minden tanév február 15.-ig.
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek	nevelési igazgatóhelyettes	minden tanév június 15.	minden tanév június 20.
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		gazdasági ügyintéző	minden tanév október 1.	minden tanév október 15.-ig



19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		gazdasági ügyintéző	minden tanév október 1.	minden tanév október 15.-ig
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésbenrésztvevők összlétszámához viszonyítva			minden tanév október 1.	minden tanév október 15.-ig
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		munkaügyi ügyintéző	minden tanév október 1.	minden tanév október 15.-ig
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		munkaügyi ügyintéző	minden tanév október 1.	minden tanév október 15.-ig
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		igazgató	minden tanév június 15.	minden tanév június 20.

Az indikátorok részletezett leírása, értelmezési, számítási útmutatója a [4. sz. mellékletben](#) található.



## 2. Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról.

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése. Az együttműködés egyik leglényegesebb tulajdonsága, hogy a partnerségből eredő gazdasági és társadalmi haszon meghaladhatja az ugyanazon szervezetek által egyénileg megszerezhető előnyöket.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső vagy belső** érintettjeiről van szó.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

A külső partnerek közül relevánsak a munkaerő-piaci partnerek, az általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek, de közülük csak a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások vagy a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek azok, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A belső partnerek közül a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők, az egyéb alkalmazottak, a tanulók, a törvényes képviselőik illetve az oktatók véleményét kérjük ki igény- és elégedettségmérés keretében.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében az alábbi kötelező partneri méréseket végezzük el:



### A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partnerimérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés/ melléklet száma	Felelős	Ütemezés
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	<a href="#">7. melléklet</a>	MICS	kétévente
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	<a href="#">5. melléklet</a>	MICS	kétévente
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyeltanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	<a href="#">6. melléklet</a>	MICS	kétévente
Duális képzőhely kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanuló szerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	<a href="#">8. melléklet</a>	MICS	kétévente



Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőíve	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	<a href="#">16. melléklet</a>	MICS	kétévente
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	<a href="#">17. melléklet</a>	MICS	háromévente



### **A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása**

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet. A partneri méréseket papíralapon vagy elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programok használatával végezzük. A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen. Ennek mértékét a MICS határozza meg. *(A felmérés érvényessége a mintavételi arány 30%-a.)*

A partneri mérések ütemezését oly módon tervezzük meg, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

### **Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára**

A kérdőívek feldolgozása során olyan elektronikus adatrögzítőt használunk, amely több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását, elektronikus tárolását. Ez lehetővé teszi a jövőben, hogy adatokat idősorosan vagy tematikusan le tudjunk kérdezni, illetve azok alkalmasak lesznek összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére. Vizsgálni fogjuk a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is.

A teljes mérési folyamat során biztosítjuk a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatjuk a felmérésben részt vevő partnereket, hogy lássák annak eredményét, továbbá fontosnak érezzék a véleményük kinyilvánítását a továbbiakban is az intézmény munkájának fejlesztése érdekében.



## IV. Intézményi folyamatmodell

### 1. Vezetési-irányítási folyamatok

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai					
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásnál figyelembe kell venni	Felelős	Ütemezés
1.	<b>Stratégiai tervezés</b>	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	<ul style="list-style-type: none"><li>az országos szakképzésstratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerőpiaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat,</li><li>az intézmény célrendszerét,</li><li>az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő piaci trendjeit.</li></ul>	Intézmény vezetése	Háromévente
2.	<b>Tanévi tervezés</b>	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, adokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarendkészítése.	<ul style="list-style-type: none"><li>az intézmény célrendszerét,</li><li>az önértékelés és külső értékelés eredményeit,</li><li>az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat,</li><li>a tanév rendjéről szóló rendeletet,</li><li>az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat,</li><li>a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.</li></ul>	Intézmény vezetése	Évente





3.	<b>Emberi erőforrások menedzselése</b> (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	<p>Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrásgazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival.</p> <p>Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.</p> <p>A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és abiztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.</p> <p>A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertanikövetelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.</p> <p>A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a foglalkoztatás jogszabályi előírásait,</li><li>• a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit,</li><li>• az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit,</li><li>• a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúráját,</li><li>• a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelőentörténi kialakítását,</li><li>• a meglévő és megszerzettbelső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.</li></ul>	Intézmény vezetése	Folyamatos
----	--	---	--	--------------------	------------



4.	<b>Intézményi önértékelés</b>	<p>Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések)működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.</p> <p>Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének meg- tervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• az önértékelési és a külsőértékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrend-szerét, módszertani előírásait,</li><li>• az intézményi folyamat-modellt,</li><li>• az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit,</li><li>• a minőségirányítás szervezeti kereteit,</li><li>• a célrendszer kialakításának intézményi szabályait,</li><li>• az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.</li></ul>	Intézmény vezetése, MICS	Kétévente
----	-------------------------------	--	---	--------------------------	-----------



## 2. Szakmai-képzési folyamatok

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai					
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásnál figyelembe kell venni	Felelős	Ütemezés
1.	<b>Szakmai-képzési tervezés</b>	<p>A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humánerőforrás tervezése.</p> <p>A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.</p> <p>A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzők központtal.</p> <p>Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.</p> <p>A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a szakmajegyzéket,</li><li>• a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények),</li><li>• a programtervet,</li><li>• az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét),</li><li>• az intézmény duális partneri körét,</li><li>• az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását,</li><li>• a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét,</li><li>• a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.</li></ul>	Intézmény vezetése	Tanévente



2.	<b>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</b>	<p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása.</p> <p>A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak ameghatározása.</p> <p>A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében,</li><li>• a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel,</li><li>• a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit,</li><li>• a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot,</li><li>• az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat,</li><li>• az intézménynek a fenntartó által meghatározott</li><li>• képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát,</li><li>• a felvételi eljárás szabályait,</li><li>• a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait,</li><li>• a tanév rendjét,</li><li>• az intézményi humán erőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat,</li><li>• a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaorientációban.</li></ul>	Intézmény vezetése	Tanévente
----	---	---	--	--------------------	-----------



3.	<b>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</b>	<p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket,</li><li>• a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat,</li><li>• a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából,</li><li>• az intézmény szervezeti kultúráját,</li><li>• az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.</li></ul>	Intézmény vezetése	Tanévente
----	---	--	--	--------------------	-----------



4.	<b>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>	Az intézmény meghatározza <ul style="list-style-type: none"><li>• a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat,</li><li>• a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát,</li><li>• a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit,</li><li>• más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén,</li><li>• a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatléírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is,</li><li>• a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény célrendszerét,</li><li>• a szakmai és a képzési programot,</li><li>• az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását,</li><li>• a szakképzési továbbképzési kínálatot,</li><li>• a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét,</li><li>• a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat,</li><li>• a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.</li></ul>	Intézmény vezetése	Folyamatos
----	--	---	--	--------------------	------------



### 3. Támogató és erőforrás folyamatok

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai					
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamatszabályozásnál figyelembe kell venni	Felelős	Ütemezés
1.	<b>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása	<ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit,</li><li>• az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségjogi szabályait,</li><li>• az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait,</li><li>• az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit,</li><li>• a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.</li></ul>	Intézmény vezetése	Évente



2.	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>	<p>Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.</p> <p>A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.</p> <p>Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat,</li><li>• a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait,</li><li>• az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.</li></ul>	Intézmény vezetése, KRÉTA-felelős	Tanévente
3.	<b>Panaszkezelés</b>	<p>A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.</p> <p>A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat,</li><li>• az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket</li></ul>	Intézmény vezetése	Évente

#### 4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

Lásd a 18. Mellékletben.





## V. Intézményi önértékelés

### 1. Az intézményi önértékelési szempontsor

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<b>TERVEZÉS</b> <i>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</i>	<b>T1</b> <i>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</i>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, vármegyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészségfejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>



	<p><b>T2</b></p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzéspolitikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>
	<p><b>T3</b></p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni</i></p>



		<i>képzési igényeket. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>
	<b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>
	<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési</p>



		<p>szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>
	<p><b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakma szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>



	<p><b>T7</b></p> <p>Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésbenrészt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésényszabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására. Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>
<p><b>MEGVALÓSÍTÁS</b></p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p><b>M1</b></p> <p>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>
	<p><b>M2</b></p> <p>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaválasztási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes</p>





	<p>érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partnerkör bevonását</i></p>
	<p><b>M3</b></p> <p>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p>



		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>
	<p><b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését. Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>



	<p><b>M5</b></p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>
	<p><b>M6</b></p> <p>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p>





		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményegyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismerteti meg a tanulókkal. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>
	<p><b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét adigitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkor-szerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: adigitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>
<p><b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik,</p>	<p><b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett leg- alább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelésmagában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és</p>



<p>értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>önértékelést végez.</p>	<p>eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlatmennyire van összhangban egymással.</i></p>
	<p><b>É2</b></p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamatterületeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése meg-történik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és</i></p>



		<p><i>hogyan az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>
	<p><b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>
	<p><b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében koraijelzőrendszer működik</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer koraijelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>



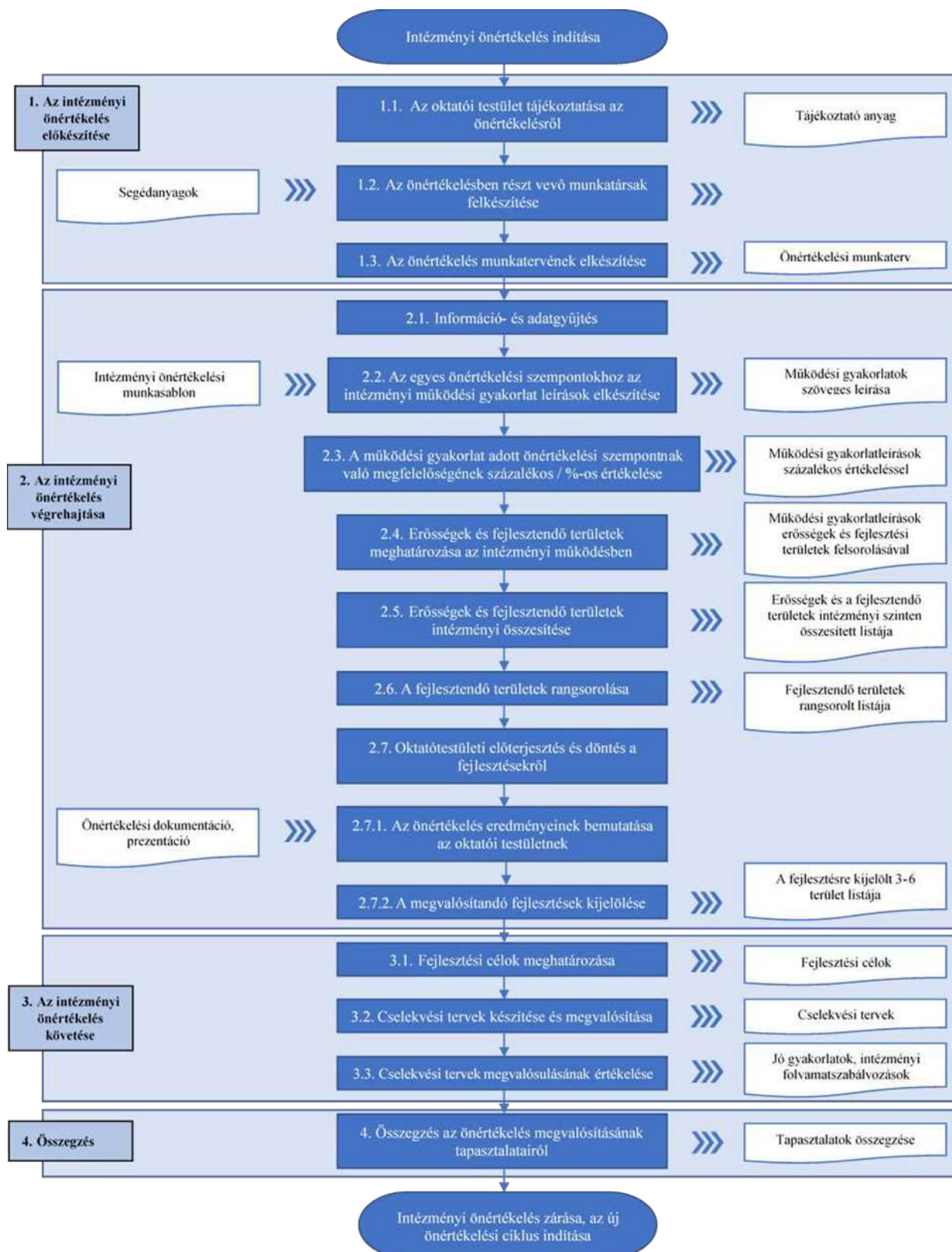
<p><b>FELÜLVIZSGÁLAT</b></p> <p>(visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p><b>F1</b></p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztésekértékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>
	<p><b>F2</b></p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szak- képzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adat alapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek</i></p>



		<i>hozzáadott értéket az intézmény partnereiszámára.</i>
	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvésterveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>



## 2. Az intézményi önértékelés folyamata



1. ábra Az intézményi önértékelés folyamatábrája



## **Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések.**

### **1. Az intézményi önértékelés előkészítése**

- 1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- 1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

### **2. Az intézményi önértékelés végrehajtása**

- 2.1. Információ- és adatgyűjtés
- 2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlatleírások elkészítése
- 2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos értékelése
- 2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
- 2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
- 2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása
- 2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről
  - 2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek
  - 2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

### **3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései**

- 3.1. Fejlesztési célok meghatározása
- 3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása
- 3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

### **4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól**

## **Az intézményi önértékelés során elvégzendő feladatok**

### **1. Az intézményi önértékelés előkészítése**

#### **1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről**

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább két évente – átfogó önértékelést végez. Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat bevonására kerülhet sor. Az önértékelés megkezdése előtt az oktatói testület tájékoztatást kap az önértékelés céljáról, az önértékelési munka és folyamat részleteiről, az elvégzendő feladatokról és az elvárt



eredményről, a munkatársak feladatokba való bevonásáról. Ezek a feladatok vezetői felhatalmazást is adnak a munkához.

A tájékoztatást a MICS tagjai végzik, vezetői támogatással. A csoport tagjai tájékoztatást adnak az oktatói testület részére az önértékelés céljáról, az elvárt eredményeiről, az EQAVET Keretrendszer céljáról, felépítéséről, előnyeiről, hozzáadott értékéről, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról.

Az oktatói testület minden tagjának részt kell vennie az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatón.

Az önértékelési csoportok kialakításakor intézményünk a Szakképzési Centrum iránymutatásai alapján az alábbi szempontokat vette figyelembe:

**4 fős MIR csoportnál:** 4 önértékelési csoport létrehozása javasolt. Egy csoport összesen 4 fővel (tagok 1 MICS tag és 3 tag az oktatói testületből). 1 csoportnak 4 önértékelési szempont jut a 16-ból. Az oktatói testületből összesen bevont plusz oktatók száma (a MICS tagon kívül): 12 fő

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos adatgyűjtés tekintetében az értékelésben részt vevő munkatársakra az intézményben mindenkor hatályos adatkezelési szabályok betartása érvényes.

Az intézményi önértékeléshez szükséges indikátorokat a MICS gyűjti össze és készíti elő az önértékelési csoportok számára, a rendelkezésre álló adatbázisokból, melyet a folyamatszabályozásokban leírtak alapján az illetékes kollégák tárolnak.

### 1.2. Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése

Az önértékelés szakszerű megvalósítása érdekében azoknak a munkatársaknak a felkészítése, akik aktív szerepet vállalnak az önértékelés megvalósításában az oktatói továbbképzésen részt vett MICS tagok tartják meg, a képzés önértékelésre vonatkozó tematikája alapján és az ott átadott segédanyagok felhasználásával.

A felkészítés célja, hogy az önértékelésben részt vevő munkatársak megismerjék az EQAVET Keretrendszert, annak alapelveit, logikáját, felépítését, valamint alaposan tanulmányozzák és egységesen értelmezzék az önértékelés szempont- és elvárásrendszerét.

### 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

Az önértékelés megvalósításához a MICS – vezetői támogatással és az önértékelésben részt vevő többi munkatárs közreműködésével – elkészíti az önértékelés munkatervét annak érdekében, hogy az elvégzendő feladatok és a megvalósításhoz szükséges erőforrások





tervezhetőek legyenek. Az intézmény az önértékelés folyamatát úgy ütemezi, hogy az önértékelés eredményeként elkészülő cselekvési terv jóváhagyására a fenntartónak 30 nap álljon rendelkezésére.

A munkaterv részleteiben tartalmazza az önértékelés megvalósítási folyamatát, lépéseit, feladatait. A munkaterv rögzíti azt is, hogy az önértékelést végzők hogyan osztják fel egymás között a feladatokat, kik, mely területeken, milyen részfeladatokat és milyen ütemezés szerint végeznek.

Az önértékelés tervezése során a MIR figyelembe veszi, hogy az intézményi önértékelést két évente kell elvégezni, azonban vannak éves rendszerességgel elvégzendő feladatok is, mint az indikátorok évenkénti gyűjtése és elemzése. Ezért az önértékelés átfogó munkatervét a teljes két éves megvalósítási folyamatra elkészíti, és az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat a MICS éves önértékelési munkatervében részletesen meghatározza. Az önértékelési feladatokat – nagy lépésekben – beépíti az intézmény éves munkatervébe.

Az önértékelés munkatervének elkészítéséért a MICS vezetője a felelős. Az elkészült munkatervet ismerteti és egyeztetni az intézmény vezetésével, és mindazokkal, akiknek a részvételére számítanak az intézmény önértékelésében. A munkatervet az intézmény vezetésének kell jóváhagynia, csak ezt követően történhet meg a megismertetése a munkatársakkal.

## **2. Az intézményi önértékelés végrehajtása** **Információ- és adatgyűjtés**

Az információ- és adatgyűjtés célja, hogy az önértékelési szempontokhoz és az azokhoz kapcsolódó elvárásokhoz rendelt az intézmény megkeresse és összegezze mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, eredményeket, indikátorokat, amelyek jelenleg rendelkezésre állnak.

Össze kell gyűjteni egyrészt azokat a módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat, folyamatokat, amelyek bemutatják, hogyan működik az intézmény, másrészt pedig azt, hogy működése során milyen eredményeket ért el célok, indikátorok megvalósulása, a folyamatok működtetése, a partnerek elégedettsége, a cselekvési terv(ek) végrehajtása terén.

Az információ- és adatgyűjtés során elsődlegesen azt tartjuk szem előtt, hogy az intézménynek milyen információkra és adatokra van szüksége, és hogy milyen forrásokból, illetve ki(k)től gyűjthetők be ezek az információk, adatok.

Az információ- és adatgyűjtés során – a munkatervben meghatározott felosztás szerint és a munkatársak széles körének a bevonásával – az intézményben összegyűjtjük az egyes önértékelési szempontok tekintetében mindazokat az információkat, adatokat és tényeket,



amelyek az önértékelés elvégzését, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárását, azonosítását támogatják, azaz az intézmény adott területen alkalmazott gyakorlatait és a gyakorlatok alkalmazása révén elért eredményeit. Ehhez a MICS tagjai – az önértékelésbe bevont intézményi munkatársakkal együtt – áttanulmányozzák, közösen értelmezik az önértékelési szempont- és elvárásrendszert.

Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó módszerei a dokumentumelemzés, a kérdőív és az interjú.

- A dokumentumelemzés során az írásban rögzített működési elemeket lehet feltárni, összegyűjteni.
- A kérdőívek elsősorban a releváns partnerek véleményének, igényeinek és elégedettségének a felmérésére, megismerésére adnak lehetőséget. A partnerek listáját a 16. számú melléklet tartalmazza.
- Az interjúk segítenek olyan működési elemek feltárásában, amelyek nem rögzítettek írásban, viszont az intézményben működő gyakorlat.

Az intézményi önértékeléshez szükséges indikátorokat a MICS gyűjti össze és készíti elő.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos adatgyűjtés tekintetében az értékelésben részt vevő munkatársakra az intézményben mindenkor hatályos adatkezelési szabályok betartása érvényes.

## **2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése**

Ennek a lépésnek a célja az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódóan az intézmény oktatási- nevelési- képzési és egyéb tevékenységeinek, alkalmazott módszereinek tényeken alapuló feltárása és ez alapján az intézményi működési gyakorlat tényszerű leírása.

Az intézményi működési gyakorlat leírásokat azok az önértékelésben részt vevő munkatársak készítik el, akik az adott önértékelési szempont(ok)hoz az információ- és adatgyűjtést is végzik. Az intézményi működési gyakorlat leírása során különösen figyelmet fordítunk arra, hogy azok konkrét tényeket, és ne csak elveket és véleményeket tartalmazzanak. Ezért érdemes például folyamatba helyezni az adott tevékenységet és ennek alapján leírni a gyakorlatot.

## **2.3. Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos értékelése**

Ebben a lépésben a bemutatott intézményi működési gyakorlatok elemzése és értékelése valósul meg. Az intézmény működésének értékeléséhez meghatározzuk, hogy az adott, jelenleg alkalmazott működési gyakorlat mennyire felel meg az önértékelési szempont által



meghatározott elvárt intézményi működésnek. Fel kell tární és rögzíteni kell a hiányosságokat, problémákat, amelyeket tapasztaltunk és azt is, hogy mi működik jól.

Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan adjuk meg, az alábbi értékelési kategóriák alkalmazásával.

Értékelési kategóriák:

nem felel meg	0-20%
részben megfelel	21-50%
többnyire megfelel	51-80%
megfelel	81-100%

#### **2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben**

Az intézményi működési gyakorlat önértékelése során

- a működési gyakorlat leírás,
- az önértékelési szempontban megfogalmazott elvárások,
- az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó, az intézmény eredményességét az adott területen jelző szakképzési indikátorok értékelése,
- a kapcsolódó folyamatok működésének az értékelése,
- a kapcsolódó partneri és egyéb mérések eredményeinek az értékelése,
- a cselekvési terv(ek) kapcsolódó megvalósult fejlesztéseinek az értékelése, elemzése alapján az intézmény – önértékelési szempontként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket azonosít, rögzít.

A problémák, hiányosságok, fejlesztendő területek mellett – amelyekre épülnek az intézményi fejlesztések – fontos az intézmény erősségeinek a feltárása, összegzése is, hiszen az intézmény ezekre támaszkodhat a fejlesztő munka során, és szakmai-képzési tevékenysége, működése ezek erősítésével válhat még sikeresebbé, eredményesebbé.

Az önértékelés során az intézményi működést és eredményeket az alábbi szempontok mentén vizsgáljuk:

- Az intézmény az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakított ki.  
Ennek keretében vizsgálni kell a működési gyakorlat
  - kiterjedtségét az adott önértékelési szempontra vonatkozóan,
  - kiterjedtségét az intézményre vonatkozóan,
  - szabályozottságát, egységes működtetését,
  - időbeli szabályozottságát, rendszerességét.



- Az intézmény a vizsgált tevékenységterületen olyan működést alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.
- Az intézmény a vizsgált tevékenységterületen egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie).
- A kialakított szabályokat, a sikeres megvalósításhoz szükséges mértékben, írásban rögzítették.
- Az előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően valósul meg a tevékenység végrehajtása az intézmény mindennapi gyakorlatában.
- A kérdéses területre kialakított jó működési gyakorlatot az intézmény minden területén, minden munkaközösségében alkalmazzák.
- A kérdéses területre kialakított belső szabályozást rendszeresen, és amikor az szükséges, minden esetben alkalmazzák.
- Minden szükséges területen rendelkeznek mérési eredményekkel, számszerű adatokkal, amelyeket – ha van rá mód – összehasonlíttak más hasonló intézmények eredményeivel.
- Az indikátorok, mérési eredmények (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.
- A saját célokat elérik, illetve túlteljesítik.
- Az indikátorok, mérési eredmények vizsgálata alapján fejlesztéseket indítottak a megfelelő működési területeken.

A fenti szempontok közül az, amelyik nem vagy csak részben teljesül, fejlesztendő terület lesz. A fejlesztendő területek közé tartoznak még azok a működési elemek, területek is, amelyekkel kapcsolatos elvárásokra intézményünk nem tudott választ adni, mivel intézményünkben jelenleg nem foglalkozunk az adott terület tudatos kezelésével. Az is fejlesztendő területnek tekintendő továbbá, ha intézményünk egy adott tevékenységének értékelésével kapcsolatban nem rendelkezik tényekkel, azaz nem tudja mérési, értékelési adatokkal alátámasztani a vizsgált tevékenység eredményességét.

A végső értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek konszenzussal történő meghatározását csoportmunkában végezzük.

Azt kell meghatározni, hogy milyen mértékben teljesíti az adott önértékelési szempont elvárásait az intézmény, és ha nem vagy csak részben, akkor a fejlesztés érdekében mit kell tennünk.



## **2.5. Erősségek és fejlesztendő területek összesítése**

Az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése során a MICS áttekinti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között.

## **2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása**

Az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listájának elkészültét követően egy külön lépésben meghatározásra kerülnek az összegzett fejlesztendő területeken belüli prioritások, elkészül az intézmény fejlesztendő területeinek priorizált listája.

A rangsorolás eredményeként a MICS az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjét határozza meg, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája.

Az intézményvezető részt vesz az erősségek és a fejlesztendő területek összesítésében, valamint a fejlesztendő területek rangsorolásában.

## **2.7. Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről**

Az önértékelés eredményeit szükséges megismertetni az oktatói testület tagjaival, amely során az oktatói testület megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit, továbbá kijelöli a megvalósítandó fejlesztéseket.

### **2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek**

Az oktatói testületi előterjesztés célja, hogy a munkatársak megismerjék az önértékelés eredményeit, főbb megállapításait, és ennek részeként azokat a fejlesztendő területeket, amelyekkel – az önértékelés során feltárt információk alapján – elsődlegesen foglalkoznia kell az intézménynek, és döntsenek arról, hogy mely fejlesztés(eke)t indítják el az intézményben.

Az előterjesztést megelőzően a MICS az intézményvezető közreműködésével – az intézményi önértékelés és a hozzá tartozó elemzések alapján – meghatározza, hogy milyen információkat és milyen formában szeretnének megosztani az oktatói testülettel, annak érdekében, hogy közösen kijelölhessék a fejlesztési irányokat. Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll:

- az önértékelési dokumentációból és
- a szóbeli prezentációból.



### **2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése**

A MICS-nek a Fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján az intézményvezetővel egyeztetett javaslatokkal kell rendelkeznie a fejlesztendő területeket illetően, és ezeket előterjeszti az oktatói tantestület számára abból a célból, hogy az válassza ki és döntsön arról a 3-6 releváns fejlesztendő területről, amelyekre vonatkozóan az intézmény célokat tűz ki és intézkedéseket hoz, cselekvési tervet készít.

## **3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései**

A következő folyamatlépésekben bemutatjuk, hogy az intézményi önértékelés eredményeként milyen lépésekben végezzük az intézményi minőségfejlesztő tevékenységet.

### **3.1. Fejlesztési célok meghatározása**

Az első lépés az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása, kitűzése, amelyet megelőz a problémák okainak a feltárása és elemzése. A cél megfogalmazásánál igen fontos, hogy az a megfelelő intézményi szinten és hatáskörben történjen, és hogy a munkatársak megismerjék a kitűzött célokat.

### **3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása**

A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési terveket készít az intézmény, amelyeket az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá.

A cselekvési terv készítésének célja, hogy meghatározzuk a kitűzött fejlesztési célok elérésének részletes útját.

Minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet készítünk, melyeket az intézmény éves munkatervével összehangolunk, hogy elegendő erőforrás álljon rendelkezésre a cselekvési tervekben foglalt feladatok megvalósításához.

A fejlesztési célok kitűzése, a cselekvési tervek készítése és megvalósítása már nem a MICS, hanem a fejlesztő csoportok (FCS) feladata, amelyeket az adott fejlesztési területen releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak (oktatók, egyéb alkalmazottak) alkotnak, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába.

A cselekvési tervek megvalósításának folyamatában rendszeresen tájékoztatni kell az intézmény munkatársait a feladatok megvalósulásának állásáról, arról, hogy hol tart és milyen eredményesen folyik a fejlesztő csoport munkája. Ez a tudatos, rendszeres információátadás és kommunikáció teremti meg a lehetőséget a munkatársak számára, hogy megismerjék az elért



eredményeket, lássák a további feladatokat és így bármikor be tudjanak kapcsolódni a fejlesztésekbe, ezzel is segítve a fejlesztések megvalósítását.

### **3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése**

A fejlesztések megvalósítását követően – a következő önértékelés során – értékelni fogjuk, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen az intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket. Amennyiben a vizsgált fejlesztés elérte a kitűzött célját, az intézmény elsődleges feladata a szabályozott működés biztosítása, azaz az új folyamat működtetése. Amennyiben nem érte el a fejlesztés a kívánt célját, úgy az intézménynek korrekciót kell végrehajtania, vagy előfordulhat, hogy új fejlesztést kell indítania a vizsgált területre vonatkozóan.

A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérőföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A cselekvési tervek megvalósítását a tanév végi értékelések során a mérőföldköveknek megfelelően értékelni kell. A következő önértékelés során szükséges értékelni a fejlesztések eredményét, eredményességét.

## **4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól**

Az önértékelés folyamatának lezárását követően elvégezzük az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelés intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását. Mindezek elengedhetetlenül szükségesek a továbbfejlesztéshez, amely biztosítja, hogy a következő alkalommal az intézmény az önértékelését még hatékonyabban és eredményesebben végezhesse el.

## **3. Az intézményi önértékelés sablonjai**

Lásd: 11. melléklet





## VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy alakítjuk ki, hogy annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is, alkalmazva az Szkr.124.§ (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

### 1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat, önértékelési szempontok leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerőpiaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) tekintjük.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Ütemezés
1.	Partneri kérdőívek összeállítása	MICS	MICS	évente
2.	A partnerek kérdőíves megkérdezése	MICS	oktatói testület, munkaerőpiaci partnerek, szakmai igazgatóhelyettes	kétévente
3.	A beérkezett kérdőívek összesítése	MICS	MICS	kétévente
4.	Az összesített kérdőívek és az intézményi önértékelés eredmények	MICS	MICS	kétévente





	átadása az intézményvezetőnek			
5.	Az intézmény vezetője megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelési dokumentumokat	Igazgató	Igazgató	kétévente
6.	Intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése	Igazgató	Igazgató	kétévente
7.	Cselekvési terv elkészítése	Igazgató	Igazgató, MICS	kétévente

## 2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

### Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

- Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület, és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.
- A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
- A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

### Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során **megvizsgálja és elemzi**

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

**elkészít** egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen



vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli.

### **Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései**

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet készít**, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

### **3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor**

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor (12. sz. melléklet) azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban aszerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.



## Ábrajegyzék:

1. ábra A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei  
.....**Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
2. ábra Intézményi minőségirányítási rendszer (MIR)..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
3. ábra Az intézményi önértékelés folyamatábrája ..... - 53 -



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK



**Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**  
**INTEZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER (MIR)**

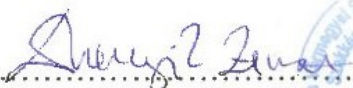
Iktatószám: NSZFH/eszc-damjanich-Tan/ 000206-3/2025

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A Heves Vármegyei SZC Damjanich János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Minőségirányítási Kézikönyvét Mellékleteivel együtt az iskola oktatói testülete 2025. február 12. napján megismerte és a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 15. Az Szkt. 19. § (3) bekezdéséhez 47.§ (3) bekezdése értelmében véleményezte és egyhangúlag jóváhagyásra javasolja.

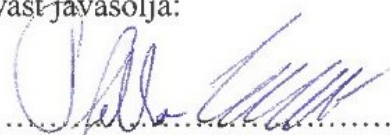
Dátum: 2025. február 12.

MIR Kézikönyvet készítette:

  
.....  
megbízott igazgató



Jóváhagyást javasolja:

  
.....  
oktatói testület képviselője

Mellékletek:

- Jegyzőkönyv
- Jelenléti ív

2025.



## Mellékletek:

### 1/A. sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva

1-3. terület: Munkakör értékelése

4-10. terület: Szakmai kompetenciák

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat Intézményi kiegészítés: + iskolában eltöltött idő figyelembe vétele	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata Intézményi kiegészítés: -		
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön		



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
			Intézményi kiegészítés: nem releváns. Releváns: Sárvári, M15		
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) Intézményi kiegészítés: kötelező, választható vizsgatantárgyat tanító, hátrányos helyzetűek támogatása - felzárkóztatás	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. ) Intézményi kiegészítés: -		
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. Intézményi kiegészítés: adott tantárgyból sikeres tanévet záró tanulók aránya, tanulmányi eredmények, versenyek	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló	6
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	





	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
			<b>Intézményi kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel</b>		
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	
			<b>Intézményi kiegészítés: duális partneri elvárás nem releváns közismereti oktató</b>		
5.	<b>A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása</b>	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6
			<b>Intézményi kiegészítés: projekt módszer és projekt alapú oktatás hangsúlyos szerepe</b>	projekt leírás, projekt napló	
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
			<b>Intézményi kiegészítés: egyéni, ill. iskolai programokat, mérőeszközt alkalmaz, KRÉTA tananyagtár használata, bővítése</b>	egyéni mérőeszközök/mérőlap, KRÉTA	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
6.	Pedagógiai tervezés	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. <b>Intézményi kiegészítés: -</b>	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat. <b>Intézményi kiegészítés: Szerepet vállal a hátránykompenzációban, a tehetség felismerésében és gondozásában</b>	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
		Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). <b>Intézményi kiegészítés: Projekt tervekészítés, adaptálás, feladatbank,</b>	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. <b>Intézményi kiegészítés: munkatervek, egyedi tanmenetek, óratervek készítése</b>	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás	
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	<b>tanmenetek,</b> (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
			Intézményi kiegészítés: -		
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	
			Intézményi kiegészítés: alkalmazza a szociális tanulás lehetőségeit		
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény	
			Intézményi kiegészítés: a közismeretis tanárok esetében a duális képzőhelyen szerzett tudás figyelembe vétele nem releváns		
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6
			Intézményi kiegészítés: értékelési módszertani kultúra megfelel az alapidokumentumokban elvártaknak, változatos értékelési módszereket alkalmaz		



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)	
			Intézményi kiegészítés: -		
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény	
			Intézményi kiegészítés: Teams (KRÉTA) felületen tájékoztatást ad		
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,	
			Intézményi kiegészítés: nem releváns M15 releváns (bányászat)		
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás	
			Intézményi kiegészítés: -	tanulói kérdőívek	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6
			Intézményi kiegészítés: Közösen segítik a tanulók projektjének és portfóliójának megvalósulását, a tanulók előmenetelét, konstruktívan vesznek részt a megbeszéléseken		
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Intézményi kiegészítés: Hospitálás, bemutató órák, belső tudásmegosztás, mk.-i fejlesztő tevékenység		
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
			Intézményi kiegészítés: családi háttérnek megfelelő kommunikációs csatorna használata.		
		Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek	
			Intézményi kiegészítés: ált. iskolai pályaaorientációs napokon való részvétel, promóciós anyagot készít elő, beiratkozás folyamatában való aktív közreműködés	beszámolók, promóciós anyag	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük. <b>Intézményi kiegészítés: of.-nél és szakmai elméleti oktatónál releváns</b>	duális partneri vélemény	
9.	<b>Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység</b>	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. <b>Intézményi kiegészítés: szakmai kirándulások, gyárlátogatások, osztálykirándulások, szervezés ill. kísérő oktató</b>	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. <b>Intézményi kiegészítés: versenyszervezés, tanórán kívüli tanulás támogató tevékenység</b>	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	
10.	<b>Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség</b>	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl.: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. <b>Intézményi kiegészítés: -</b>	munkatervek és beszámolók	6
				M15 szakmai életút	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját. Intézményi kiegészítés: -	munkatervek és beszámolók	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Intézményi kiegészítés: BG, M15, JASZK, DISZI Szent Lőrinc reális önreflexiót készít	munkatervek és beszámolók	





### 1/B sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere fejlesztő és gyógypedagógus munkakörhöz

1-3. terület: Munkakör értékelése

4-10. terület: Szakmai kompetenciák

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat fejlesztő és gyógypedagógus munkakörhöz	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Intézményi kiegészítés: szakirányú gyakorlati tapasztalat, intézményben eltöltött idő max. 4 pont ( (0-4 év 1 pont, 5-9 év 2 pont, 10-14 év 3 pont, 15 év után 4 pont))		
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata		
			Intézményi kiegészítés: milyen egyéb szakirányú végzettséggel, gyakorlattal rendelkezik 2 pont		



		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön Intézményi kiegészítés: nem releváns		
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) Intézményi kiegészítés: hátrányos helyzetű tanulók támogatása, mentori tevékenység, tanulói sikeres évvárása 4 pont	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.) Intézményi kiegészítés: kevesebb szakember van, mint amennyire a tanulói létszám alapján szükséges lenne 2 pont		
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolók	6
			Intézményi kiegészítés: részképesség zavarához kapcsolódó tantárgyból eredményesen teljesített a fejlesztett tanuló 2 pont	tanév végi eredmények, vizsgaeredmények, egyéni fejlesztési terv	



		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	
			Intézményi kiegészítés: szakirányú szakmai továbbképzéseken részt vesz 2 pont	tanusítvány	
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	
			Intézményi kiegészítés: szakmai portálok, online felületek figyelemmel kísérése, új ismeretek beépítése a foglalkozások folyamatába 2 pont	egyéni fejlesztési terv, óralátogatás, oktatói vélemények	
5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6
			Intézményi kiegészítés: 2 pont		
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	
			Intézményi kiegészítés: 1 pont		



		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), fejlesztési tanmenetek	egyéni tervek,		
		Intézményi kiegészítés: 2 pont					
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), fejlesztési tanmenetek	egyéni tervek,		
		Intézményi kiegészítés: 1 pont					
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,		6	
		Intézményi kiegészítés: 1 pont					
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), fejlesztési tervek, óralátogatás	egyéni tervek,		
		Intézményi kiegészítés: elkészíti az egyéni fejlesztési terveket minden tanulóra külön a szakértői vélemények alapján, vezeti a rehabilitációs és rehabilitációs adatlapját a tanulónak 1 pont		egyéni fejlesztési tervek, adatlapok			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), fejlesztési tanmenetek, óralátogatás, vélemény	egyéni tervek, tanulói		
		Intézményi kiegészítés: 1 pont					



		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), fejlesztési óralátogatás, vélemény	egyéni tervek, tanulói
			Intézményi kiegészítés: a foglalkozás tervezésénél figyelembe veszi az adott tanuló rész képességzavarát és a szakértői véleményben javasolt fejlesztési területeket 2 pont		
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), fejlesztési óralátogatás, duális vélemény	egyéni tervek, tanulói, partneri
			Intézményi kiegészítés: az eddig megszerzett tudásra építve halad a fejlesztési feladatokkal 1 pont	fejlesztési óralátogatás, vélemény	terv, tanulói
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, vélemény, eredmények (KRÉTA napló)	6
			Intézményi kiegészítés: az elvégzett feladatokat együtt javítják és értékelik, ezáltal a tanuló visszajelzést kap a gyakorlást, fejlesztést igénylő területekről 2 pont		



	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)
		Intézményi kiegészítés: az egyéni fejlesztési tervben meghatározott fejlesztési területek alapján haladást ér el, szöveges értékelést ad 2 pont	tanulókról vezetett dokumentáció, munkanapló
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény
		Intézményi kiegészítés: a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési területekről, a foglalkozásokon való részvétel gyakoriságáról tájékoztatást ad a szülőknek 1 pont	önreflexió
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,
		Intézményi kiegészítés: nem releváns	
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás



		céljainak és feladatainak kijelölésében.	Intézményi kiegészítés: a fejlesztési feladatok elvégzése alkalmával azonnali ellenőrzésre, megbeszélésre kerül sor a tanulóval, kapcsolatot tart az oktatókkal, figyelemmel kíséri a tanuló előmenetelét 1 pont	tanulói eredmények, oktatói visszajelzés, önreflexió	
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6
			Intézményi kiegészítés: folyamatosan tájékoztatja az oktatókat a fejlődés üteméről 2 pont		
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Intézményi kiegészítés: 2 pont		
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, vélemény és szülői	
	Intézményi kiegészítés: 1 pont				
	Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek		
		Intézményi kiegészítés: 1 pont	önreflexió		





		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	
			Intézményi kiegészítés: nem releváns		
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6
			Intézményi kiegészítés: 3 pont		
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	
			Intézményi kiegészítés: 3 pont		
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6
			Intézményi kiegészítés: 2 pont		



	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók	
		Intézményi kiegészítés: 2 pont		
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	
		Intézményi kiegészítés: 2 pont		



### 1/C sz. melléklet: Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere iskolapszichológus munkakörhöz

1-3. terület: Munkakör értékelése

4-10. terület: Szakmai kompetenciák

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat iskolapszichológus munkakörhöz	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Intézményi kiegészítés: pszichológusi munkaterületen szerzett gyakorlati tapasztalat, max. 4 pont (0-4 év 1 pont, 5-9 év 2 pont, 10-14 év 3 pont, 15 év után 4 pont)		
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata		
			Intézményi kiegészítés : milyen egyéb szakirányú végzettséggel, gyakorlattal rendelkezik 2 pont		
Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				



			Intézményi kiegészítés: nem releváns		
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) Intézményi kiegészítés: tanuláshoz szükséges mentális állapot biztosítása szükséges terápiával 3 pont	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzettség (matematika, természettudományos tantárgy), stb.) Intézményi kiegészítés: kevesebb szakember van, mint amennyire a tanulói létszám alapján szükséges lenne 3 pont		
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. Intézményi kiegészítés: nem releváns (nem mérhető)	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló	6
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát. Intézményi kiegészítés: szakirányú szakmai továbbképzéseken részt vesz 3 pont	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés tanusítvány, önreflexió	



		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), fejlesztési óralátogatás, munkaerőpiaci, partneri visszajelzés egyéni tervek, duális	
			Intézményi kiegészítés: szakmai portálok, online felületek figyelemmel kísérése, új terápiás módszerek alkalmazása 3 pont	önreflexió	
5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), fejlesztési tanmenetek egyéni tervek,	
			Intézményi kiegészítés: 2 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), fejlesztési tanmenetek egyéni tervek,	
			Intézményi kiegészítés: nem releváns		
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), fejlesztési tanmenetek egyéni tervek,	
	Intézményi kiegészítés: 2 pont	önreflexió, interjú, beszámoló			
	A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), fejlesztési tanmenetek egyéni tervek,		



			Intézményi kiegészítés: 2 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6
			Intézményi kiegészítés: nem releváns		
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás	
			Intézményi kiegészítés: 2 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanulói vélemény	
			Intézményi kiegészítés: a foglalkozás keretében differenciáltan tervezi és tart egyéni és csoportos foglalkozást 2 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanulói vélemény	
			Intézményi kiegészítés: a foglalkozás tervezésénél figyelembe veszi a tanuló mentális problémáját, zavarát 1 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	



		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), fejlesztési óralátogatás, duális vélemény	egyéni tervek, tanulói, partneri	
			Intézményi kiegészítés: figyelembe veszi a tanuló eddigi állapotváltozását 1 pont	önreflexió, beszámoló	interjú,	
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, vélemény, eredmények (KRÉTA napló)	tanulói tanulói	6
			Intézményi kiegészítés: figyelembe veszi a tanuló eddigi állapotváltozását és fejlődését 3 pont	önreflexió, beszámoló	interjú,	
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)	tanulói	
			Intézményi kiegészítés: nem releváns			
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény		
			Intézményi kiegészítés: a szülőket igényük szerint tájékoztatja az állapotváltozásról 3 pont	önreflexió, beszámoló	interjú,	





		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális vélemény, vélemény, eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, partneri tanulói tanulói	
			Intézményi kiegészítés: nem releváns		
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás	
			Intézményi kiegészítés: nem releváns		
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyközi megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6
			Intézményi kiegészítés: tájékoztatást ad a nyilvánosság tehető adatokról 2 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Intézményi kiegészítés: 2 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	



9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, vélemény és szülői	
			Intézményi kiegészítés: 1 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	
		Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek	
			Intézményi kiegészítés: 1 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	
			Intézményi kiegészítés: nem releváns		
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	
			Intézményi kiegészítés: 3 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	
			Intézményi kiegészítés: 3 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	



		kompetenciáik fejlesztését.			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6
			Intézményi kiegészítés: 2 pont	önreflexió, interjú, beszámoló	
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Intézményi kiegészítés: 2 pont		
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók	
			Intézményi kiegészítés: 2 pont		



**1/D. sz. melléklet: A kollégiumi oktató értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva**

**1-3. terület: Munkakör értékelése**

**4-10. terület: Szakmai kompetenciák**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz	Szempontok adatforrásai	Maximálisan adható pontszám
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			Intézményi kiegészítés: 1-4 év 1 pont, 5-9 év 2 pont, 10-14 év 3 pont, 15 fölött 4 pont		
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata		
			Intézményi kiegészítés: 2 pont (szakos, szakmás)		
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön		
			Intézményi kiegészítés: nem releváns		



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz	Szempontok adatforrásai	Maximális adható pontszám
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) Intézményi kiegészítés: egyéni törődés, szakkör, tehetség, felzárkóztatást tart 4 pont	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. ) Intézményi kiegészítés: nyelvtudás, informatikai ismeret, szakos tanár végzettséggel 2		
4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6
			Kollégium: kötelező csoportfoglalkozásain és szakkörein eredményes, bemutató foglalkozásokat tart 2 pont	tanulói visszajelzések	
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát. Kollégium: továbbképzéseken részt vesz 2 pont	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés óralátogatási jegyzőkönyv / tanúsítvány	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz	Szempontok adatforrásai	Maximális adható pontszám
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.  Kollégium: Menedzseli a tanulók szakmai képzésével kapcsolatos ügyeket 2 pont Bornemissza: a duális partnerekkel a nyári gyakorlat teljes ideje alatt kapcsolatot tart/ Kossuth: a duális partnerekkel az évközi és a nyári gyakorlat teljes ideje alatt kapcsolatot tart/	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés  önreflexió	
5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.  Kollégium: hatékony kommunikációs, önismereti technikákat alkalmaz, élmény-, és drámapedagógia eszközeivel él, 2 pont	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek  egyéni törődés, önreflexió	6
			Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.  Kollégium: a kollégiumi nevelés során a pedagógiai céloknak megfelelő eszközöket, módszereket alkalmaz. Egyéni beszélgetés, csoportos módszerek, szabadabb munkaformák, előtérben a tanulás segítése. 1 pont	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek  munkaterv	
		A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz	Szempontok adatforrásai	Maximális adható pontszám
		munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	Kollégium: egyéni igényeket is figyelembe vesz, munkatervét ennek megfelelően készíti el 1 pont	munkaterv	
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat. Kollégium: az egyéni és a csoportos munkaformákat helyezi előtérbe, tanulópárokat alkot 2 pont	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek tanmenet	
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). Kollégium: Tematikus csoportfoglalkozáshoz, korosztályonként a KNOAP-nak megfelelően 2 pont	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás, tananyag	6
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. Kollégium: csoport részére részletes munkatervet vagy foglalkozástervet készít 2 pont	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás munkaterv/ foglalkozási terv	
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. Kollégium: a digitális oktatás kevésbé jellemző, a fókusz az egyéni utak támogatásán van 1 pont	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény önreflexió	





	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz	Szempontok adatforrásai	Maximális adható pontszám
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	
			Kollégium: csoportfoglalkozásokon legyen élménye a tanulónak, stresszoldás, konfliktusok kezelése 1 pont	önreflexió/ tanulói vélemény	
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény	
			Kollégium: nem releváns		
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerese, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6
			Kollégium: az alapidokumentumok tartalmazzák az értékelési szempontokat, a tanulmányi munkát havonta értékeli csoportjában, a bukásra állók esetében tanulópárokat szervez, ha szakos differenciáltan fejleszt 1 pont	önreflexió/tanulói kérdőív	
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)	
			Kollégium: alapidokumentumok 1 pont	önreflexió, éves beszámoló	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai	Maximális adható pontszám
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. <b>2 pont</b>	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény <b>szülői vélemény</b>	
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével. <b>Kollégium: nem releváns</b>	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,	
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. <b>Kollégium: 2 pont A tanulmányi eredmény javulása a kollégiumban lévő tanulóknál</b>	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás	
8.	<b>Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel</b>	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. <b>Kollégium: a kollégiumi oktatókkal is 1 pont</b>	munkatervek és beszámolók	<b>6</b>



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz	Szempontok adatforrásai	Maximális adható pontszám
		személyiségfejlesztése érdekében.			
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók	
			Kollégium: belső kommunikációja aktív, visszajelez az oktatóknak (esetlegesen, ha van más intézményből tanulomás intézménybe is) 1 pont		
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	
			Kollégium: 2 pont	feljegyzések, ügyeleti napló	
		Aktív pályorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek	
			Kollégium: pályorientációt segítő tevékenységet folytat 1 pont	éves munkaterv	
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	
			Kollégium: Menedzseli a tanulók szakmai képzésével kapcsolatos ügyeket. Bornemissza: a nyári gyakorlat során kapcsolatot tart a képzőhelyekkel és az oktatókkal Kossuth: az évközi és a nyári gyakorlat során kapcsolatot tart a képzőhelyekkel és az oktatókkal 1 pont	Bornemissza: nyári jelenléti ív/önreflexió	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai	Maximális adható pontszám
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. Kollégium: 3 pont	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. Kollégium: 3 pont	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. Kollégium: A kollégiumi élet aktív tagja 2 pont	munkatervek és beszámolók	6
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját. Kollégium: 2 pont	munkatervek és beszámolók	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Kollégium: 2 pont	munkatervek és beszámolók	



**2. sz. melléklet: Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva**

1-3. terület: Munkakör értékelése

4-10. terület: Szakmai kompetenciák

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések		
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
			fenntartói kiegészítés: + iskolában töltött idő figyelembe vétele,		
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakör-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon,		



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.		
			fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele		
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön		
			fenntartói kiegészítés: nem releváns		
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			fenntartói kiegészítés: -		
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.		
			fenntartói kiegészítés: mérnöki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség		
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
			fenntartói kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel		



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulástanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
			fenntartói kiegészítés: rendszeres munkaközösségvezetői egyeztetés, munkacsoportok működtetése	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
			fenntartói kiegészítés: -	önreflexió, egyéni beszámoló	
5.	<b>Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámolók	6
			fenntartói kiegészítés: -		





Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: tervszerű óralátogatás		
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -		
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	
		fenntartói kiegészítés: projektek, iskolai rendezvények szervezésének irányítása, munkacsoportok működtetése,	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
			fenntartói kiegészítés: KRÉTA elemzéseket végez		
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
			fenntartói kiegészítés: aktív, kezdeményező részvétel a vezetői értekezleteken	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns	
6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			fenntartói kiegészítés: -		
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékeln, amelynek során felhasználja a	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei,	



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
		fenntartói kiegészítés: munkatársi ill. duális partneri tájékoztatók tartása - gyak. okt vezető esetén - , belső tudás megosztás szervezése		
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
		fenntartói kiegészítés: -		
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
				alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
			fenntartói kiegészítés: -		
7.	<b>Vezetői kommunikáció</b>	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6
			fenntartói kiegészítés: oktatói vélemények figyelembevétele a vezetők kommunikációjáról		
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
			fenntartói kiegészítés: iskolai honlap releváns tartalmának naprakész vezetése, tájékoztató anyagok készítése		
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			fenntartói kiegészítés: -		
		Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
			fenntartói kiegészítés: -		
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			fenntartói kiegészítés: óralátogatási értékelő megbeszélések tartása, koordinálása azok dokumentálása		
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
			fenntartói kiegészítés: -		
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
			fenntartói kiegészítés: önreflexiók elemzése, értékelése		



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervék és beszámolók, oktatói vélemények	6
			fenntartói kiegészítés: munkacsoportokat szervez, koordinál		
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
			fenntartói kiegészítés: szülőkkel való kapcsolat tartás, panaszkezelés,	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns	
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaeorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
			fenntartói kiegészítés: -	duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns	



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			fenntartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP		
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
			fenntartói kiegészítés: állásinterjúkban való részvétel, beszerzési, felújítási, beruházási javaslatok kidolgozása, szervezése, pályaaorientációs tevékenység		
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	
			fenntartói kiegészítés: -		





	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	
			fenntartói kiegészítés: -		



### 3. sz. melléklet: Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva

1-3. terület: Munkakör értékelése

4-10. terület: Szakmai kompetenciák

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
	Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		fenntartói kiegészítés: + iskolában töltött idő figyelembe vétele,			
	Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati			



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
			ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.			
			fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele			
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön			
			fenntartói kiegészítés: nem releváns			
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
			fenntartói kiegészítés: -			
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.			
			fenntartói kiegészítés: mérnöki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség			
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
			fenntartói kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel			



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
		fenntartói kiegészítés: rendszeres egyeztetés, munkacsoportok működtetése, munkatársi értekezletek			
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
		fenntartói kiegészítés: -			
5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámolók	6
		fenntartói kiegészítés: -			



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	É2 É4	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: alkalomszerű óralátogatás		továbbképzési terv	
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.		munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	
		fenntartói kiegészítés: projektek, iskolai rendezvények szervezésének támogatása munkacsoportok működtetése,				
	Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok		
		fenntartói kiegészítés: KRÉTA elemzéseket végez				
	A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények		
		fenntartói kiegészítés: -				
6.	<b>Változások kezelése</b>	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		fenntartói kiegészítés: -				
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni,	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában.		minőségirányítási dokumentumok,		



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
		fenntartói kiegészítés: munkatársi ill. duális partneri tájékoztatók szervezés, belső tudás megosztás szervezése			
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
		fenntartói kiegészítés: -			





Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú		
		fenntartói kiegészítés: -				
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletes jegyzőkönyvei, digitális felületek	6
			fenntartói kiegészítés: -			
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletes jegyzőkönyvei, digitális felületek	
			fenntartói kiegészítés: iskolai honlap releváns tartalmának naprakész			



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		vezetésének, tájékoztató anyagok készítésének irányítása			
	Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -			
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.		SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		fenntartói kiegészítés: -	M4 É2 F1		
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes	



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
				vezetői és fenntartói interjú	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: önreflexiók elemzése, értékelése			
9. Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.		munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: irányítja a munkacsoportokat szervezését			
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	6
		fenntartói kiegészítés: szülőkkel való kapcsolat tartás, panaszkezelés,			



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
		fenntartói kiegészítés: -			
10. Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekből.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
		fenntartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3		
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények	
		fenntartói kiegészítés: állásinterjúkban való részvétel, beszerzési, felújítási, beruházási			



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szemponatok adatforrásai	Érték 1-6-ig
		javaslatok kidolgozása, szervezése, pályaorientációs tevékenység			
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények	
		fenntartói kiegészítés: -			
	Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.		eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	
		fenntartói kiegészítés: -			



#### 4 sz. melléklet: Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszám-adatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiagram) vagy időbeli viszonyyszám (lánc- vagy bázisviszonyyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnöttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>	<p>A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatak (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTÁban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.</p>
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$	<p>Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott</p>	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.</p>



Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra,</li><li>- heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül.</li></ul> <p>Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató.</p> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p>	<p>Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.</p>	<p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA</p> <p>Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás</p>
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.</p>	<p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogvi-</p>





Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát <math>(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>		szonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát <math>(265 \text{ fő} / 913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>



6.	Országos kompetenciamérés eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p>		<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (<a href="https://www.kir.hu/okmfit">https://www.kir.hu/okmfit</a>).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p>
		<p>Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Matematika: 408</li><li>• Szövegértés: 418</li></ul> <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).</p>		
7.	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),</li><li>• 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika).</li></ul> <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p>		<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p>



8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, vármegyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább,</li><li>• technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább,</li><li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább,</li><li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el.</li></ul> <p>Példa:</p> <p>Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát <math>[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%</math></p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szolgáltat.</p>	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettek vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>



10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	<p>Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p>	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzetek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p>	<p>Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.</p>	<p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>



12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát <math>(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%</math>. Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	<p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.</p>	<p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.</p>
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kiléptettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100,$ <p>ahol</p>	<p>Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka:<ul style="list-style-type: none"><li>○ külföldre költözés,</li><li>○ másik intézménybe való átvétel;</li></ul></li><li>• az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma;</li><li>• a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.</li></ul> <p>Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát <math>[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információ tartalommal bírhat.)</p>		Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.





17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek) [db/tanév] [óra/tanév]	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretetek és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p>A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...).</p> <p>Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséretetek száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév</p> <p>Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p>	<p>Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során?</p> <p>A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leg-hatékonyabb módszer megtalálásában.</p>	<p>Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p>
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát <math>(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%</math>.</p>	<p>A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.</p> <p>Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.</p>	<p>Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>



Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{SNI tanulók aránya} = \frac{\text{SNI tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát <math>(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%</math>.</p>	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát <math>(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%</math>.</p>	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA.  Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részzakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részzakma szerzésével befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát <math>(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%</math>.</p>	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részzakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA.  Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részzakmát szerzők száma: KRÉTA.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	<p>1. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"><li>szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni),</li><li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li></ul> <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát <math>(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%</math>.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát <math>1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}</math>.</p>	<p>A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p>	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>



23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya}}{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben rész vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő),</li><li>• oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li></ul> <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát <math>(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%</math>.</p>		<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén:</p> <p>KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p>
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.



5. sz. Melléklet:

**Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív**

**Tanulói kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az intézmény, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehelyezkedni a térségben.
3. Az intézmény figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az intézmény lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szak-mai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az intézményben alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az intézményben változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppelvégezhető feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az intézmény az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak az állalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az intézmény egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelésseljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.



15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az intézmény a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az intézmény az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az intézmény hatékony pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.



## 6. sz. Melléklet:

### Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

#### Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz	= 4
általában igaz	= 3
többnyire nem igaz	= 2
egyáltalán nem igaz	= 1
nincs információ	= 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül atanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az intézmény, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az intézmény megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzéslehetőségeiről.
4. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az intézmény lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az intézményben kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az intézménnyel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az intézmény az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az intézmény hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.





## 7 sz. Melléklet:

### Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

#### Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz	= 4
általában igaz	= 3
többnyire nem igaz	= 2
egyáltalán nem igaz	= 1
nincs információ	= 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.



11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
12. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
13. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
14. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
15. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
16. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
17. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
18. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
19. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
20. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
21. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
22. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
23. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
24. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
25. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
26. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.



- 
27. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
  28. Az intézmény biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitálismódszereket alkalmaznak az intézményi és az otthoni tanulásban.
  29. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.



**8 sz. Melléklet:**

**Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettséget mérő kérdőív**

**Duális képzőhelyek kérdőíve**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz	= 4
általában igaz	= 3
többnyire nem igaz	= 2
egyáltalán nem igaz	= 1
nincs információ	= 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.



11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.



## 9 sz. Melléklet:

**Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettséget mérő kérdőív**

### **A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz	= 4
általában igaz	= 3
többnyire nem igaz	= 2
egyáltalán nem igaz	= 1
nincs információ	= 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.



9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.





**10 sz. Melléklet:**

**Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív**

**Oktatói / Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz	= 4
általában igaz	= 3
többnyire nem igaz	= 2
egyáltalán nem igaz	= 1
nincs információ	= 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.



11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.



28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.



**11 sz. Melléklet:**

**Munkasablon az intézményi önértékeléshez**

## **INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS**

### **Önértékelési munkasablon**

**Intézmény neve:**

**Az önértékelés időpontja:**



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T1</b> Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszer-tani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitálisoktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási tervamennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenységek az intézményben.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		





<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelésszervezete is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban nyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettségét, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogyki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duálisképzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszútávú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házi-rendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmaiképzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



Önértékelési terület	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	<b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pálya-orientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri körbevonását.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



Önértékelési terület	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	<b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		





Önértékelési terület	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
Önértékelési szempont	<b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség</i></p>	



<i>teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás be- számításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulószámára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szá-bályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazható portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelési eljárás- rendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



Önértékelési terület	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	<b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőesz-közöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELES</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	
<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>	
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési</i></p>	





<i>rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELES</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



Önértékelési terület	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	<b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulóira vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai- pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamatabiztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanulószervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, is-mertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



12 sz. Melléklet:

### Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Önértékelési terület: **Tervezés**

A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>T1</b></p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szak-képzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség- fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szak- képzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>





Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>T2</b></p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a ki-tűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy afenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési siker kritériumokat rendel amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és meg-alapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>
<p><b>T3</b></p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport- szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzul-tációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont <span>hoz</span> kapcsolódó elvárás
<p><b>T4</b></p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>
<p><b>T5</b></p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különös-képpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont <span>hoz kapcsolódó elvárás</span>
<p><b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, aduális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben. Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerekbevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésbenrészt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p>



Önértékelési terület: **Megvalósítás**

Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alap-oktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait azerőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőitársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>
<p><b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szorosszakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területikamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, aleendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködésimunkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában,</p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	<p>összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>
<p><b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint</i></p>





Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	<p><i>azt, hogy hiteles és szakszerűkommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudás-megosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a ki-emelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p>
<p><b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes tovább-képzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalábbhatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját. Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási</i></p>





Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	<i>gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejlesztivezetői kompetenciáit.</i>
<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program</i></p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
	<i>ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i>
<b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelésképzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét adigitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemeltena képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szak-mai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkor-szerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duálisképzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználóisintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközhasználatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézmény-vezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>



Önértékelési terület: **Értékelés**

Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>
<p><b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi</i></p>



eredményességét.	<p><i>önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményessé-gének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>
<b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	<p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munka- társi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során mérési értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>
<b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer koraijelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>





Önértékelési terület: **Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés)**

Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastruktúrális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>
<p><b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulókat, a képzésben résztvevő</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szak- képzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adat alapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés</i></p>



személyek esélyeit.	<i>eredményeire épüljenek. Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i>
<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvésiterveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p>





### 13 sz. Melléklet:

#### Az intézményi és intézmény-vezetői önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

##### Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz	= 4
általában igaz	= 3
többnyire nem igaz	= 2
egyáltalán nem igaz	= 1
nincs információ	= 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
2. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
3. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
4. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
5. Az intézmény lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
6. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
7. Az intézmény egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
8. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
9. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
10. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
11. Az intézmény a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.



**14 sz. Melléklet:**

**Az oktatói értékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív**

**Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz	= 4
általában igaz	= 3
többnyire nem igaz	= 2
egyáltalán nem igaz	= 1
nincs információ	= 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Szívesen, örömmel tanít.
2. Határozott az órákon.
3. Tanóráinak a felépítése logikus.
4. Színes, változatos módszereket alkalmaz.
5. Érthető követelményeket támaszt.
6. A házi feladatok mennyisége és minősége megfelelő.
7. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli.
8. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít.
9. A lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
10. Nevelőmunkájában megértő.
11. Tanóráin megfelelő rend, fegyelem van.
12. Jó a kapcsolata a diákokkal.
13. Értékelése objektív, érthető, igazságos.
14. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig tudatosítja az elvárásokat.
15. A dolgozatokat a megadott határidőre kijavítja.
16. Segít, hogy a tanulók megismerjék és fejlesszék képességeiket.
17. Kiválóan ért tanított tárgyaihoz.
18. Segítséget nyújt a hiányosságok pótlásában.
19. A nevelésre is gondot fordít.
20. Tanórán kívül is lehet rá számítani, ha erre valakinek szüksége van.



16 sz. Melléklet:

**Partnerek listája**

1. Az intézmény tanulói:  
Név és elérhetőség a KRETA aktuális adatai alapján.
2. Az intézményben tanulók gondviselői:  
Név és elérhetőség a KRETA aktuális adatai alapján.
3. Az intézmény dolgozói:  
Név és elérhetőség a KRETA aktuális adatai alapján.
4. A duális partnerek:

Duális gyakorlati képzőhely	Kapcsolattartó	Telefon	Email cím	Szakma
ADAM-HOUSE Innovatív Építőipari és Ingatlanfejlesztési Kft.	Nyári Dalma	70/576-3540	info@adamhouse.hu	asztalos
ADÓ-KOVÁCSOLÁS 2010 KFT.	Faragó József	70/362-5028	<a href="mailto:f.tamara2011@gmail.com">f.tamara2011@gmail.com</a>	hegesztő
Albert Schweitzer Kórház	Kis Józsefné	70/375-0494	szakoktato@askhatvan.hu	csecsemő- és gyermek-ápoló, gyakorló ápoló
Apollo Tyres Hungary Kft.	Szerdahelyi Gábor Zoltán	20/2855-323	gabor.szerdahelyi@apolloyres.com	logisztikai technikus, villanszerelő
AUTOSCOPE SZERVIZ Kft.	Tóth Dániel	20/525-8088	toth.daniel@autoscope.hu	karosszerialakatos
Autószöv Gyöngyös Kft.	Tóth Imre	30/279-5030	toth.imi@autoszovgyongyos.hu	gépjármű-mechatronikai technikus, karosszerialakatos
Balla Euro Kft.	Balla Krisztián Szűcs Attila	32/520-640 30/475-0429	info@toyotasalgotarjan.hu	gépjármű-mechatronikai technikus
Bélész László e.v.	Bélész László	20/3758-458	belesz.laszlo7905@gmail.com	központi fűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
BEMOLUX KFT.	Benedek Fanni	30/644-7067	bfanni.bemolux@gmail.com	burkoló, villanszerelő
Bertók Gabriella e.v.	Üsztöke Balázs	30/3383-999	balazs@uszi-soft.hu	ipari informatikai technikus
BETANET PLUSSZ Kft.	Bódi Krisztina	70/234-5013	krisztina.fuzesi@gmail.com	kereskedelmi értékesítő
BKV Zrt.	Gulyás Zoltán	1/434-5332	gulyas.zoltan@vjsz.hu szabadkai@bkv.hu	karosszerialakatos
Bubi-Vill Kft.	Kovács József	70/322-9583	bubivill@gmail.com	villanszerelő
CLASSIC GARAGE KFT.	Zdroba Tamás	20/263-5243	tamas.zdroba@gmail.com	karosszerialakatos
Comédia '96 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Budai György	20/9535-680	comedia96@gmail.com	ipari informatikai technikus
Congradus Kft.	Szöke József	30/201-7250	office@congradus.eu	asztalos
COOP Lőrinci Kereskedelmi Zrt.	Sultis Attiláné	37/378-040	cooplorincizrt@gmail.com	kereskedelmi értékesítő



COOP Szolnok Zrt.	Hordós Gáborné	30/600-5254	681-coop@coopszolnok.hu	kereskedelmi értékesítő
CSABAcast Könnyűfémöntőde Kft.	Deák Tímea Márkus Tímea	70/931-0436 37/999-732	timea.deak@csabacast.hu	hegesztő, logisztikai technikus
Csányi Gabona Kft.	Kiss Alex	70/947-5087	info@csanyigabona.hu	kereskedelmi értékesítő, logisztikai technikus
Csobogó Udvarház Gasztrónómiai Kft.	Gócza István	20/913-0491	goczaistvan75@gmail.com laczik.zsuzsanna@gmail.com	panziós-fogadós
Csomor Metál Kft.	Csomor Mihály	30/728-2183	csomor.misi11@gmail.com	hegesztő
DEICHMANN Cipőkereskedelmi Kft.	Domján Zsófia	30/774-2005	tanulo@deichmann.com	kereskedelmi értékesítő
dm Kft. 345.sz. üzlet	Váraljai Ágnes	30/402-0135	agnes.varaljai@dm.hu	kereskedelmi értékesítő, logisztikai technikus
dm Kft. 431.sz. üzlet	Barta Alexandra	30/400-1224 30/399-4631	alexandra.barta@dm.hu	kereskedelmi értékesítő, logisztikai technikus
DSZD-GÉP Kft.	Daróczy Sándor	30/984-1516	dszdkft@gmail.com	központi fűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő
Duó Sztráda 60 Kft.	Üsztöke Zoltán	70/547-4930	duosztrada60@gmail.hu	gépjármű-mechatronikai technikus, karosszerialakatos
D-Zs Autó Kft.	Demeter Szilárd	20/973-5631	info@dzsauto.hu	karosszerialakatos
Fénycső Kft.	Petrovics Gábor	20/500-8848	petrovics.7540@gmail.com	központi fűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő
Fenyves Fogadó Sőregi István	Sőregi István	32/593-020	fenyvesfogado@fenyvesfogado.hu	panziós-fogadós
FINIS Autószerelv és Autókereskedelmi Kkt.	Pataki Béla	30/943-3482	finiskkt@freeemail.hu	gépjármű-mechatronikai technikus
Florisz-Gourmet Kft.	Kéry Imre	20/257-7960	keryimre13@gmail.com	panziós-fogadós
FRANKA 2000 KFT.	Franka József	30/229-4528	foterbisztro@gmail.hu	panziós-fogadós
Futó és Társa Kft.	Futó István	20/9417-688	info@gazfutes.hu	központi fűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő
Gedei Sándor ev.	Gedei Sándor	70/2103-137	fejeseva38@gmail.com	panziós-fogadós
GÖDÖLLŐ COOP Vagyonhasznosító és Kereskedelmi Zrt.	Kókai Anikó	30/688-0643	titkarsag@godollocoop.hu munkaugy@godollocoop.hu	kereskedelmi értékesítő
Gyöngy Master Szerviz Kft.	Balázsné Varga Orsolya	70/627-2743	gyongymaster@gmail.com balazsnevargaorsi@gmail.com	gépjármű-mechatronikai technikus, mechatronikai technikus
Gyöngyösi Mezőgép és Járműtechnika Kft.	Klippan József	37/311-983	gymezogep@gmail.com	gépjármű-mechatronikai technikus, hegesztő
HELP4U KFT.	Szoljár Csaba	20/322-0372	solier@solier.hu	panziós-fogadós
HERING RENT KFT.	Bieber Zsolt	30/333-4092	zsolt.bieber@opelhering.hu	gépjármű-mechatronikai technikus, karosszerialakatos
HERMÉSZ-60 BT.	Forgó János	30/215-0236	madonnadivat@gmail.com	kereskedelmi értékesítő
HM CURRUS Zrt.	Krácála Attila	28/420-122 202.mellék	kracsala.attila@currus.hu	gépjármű-mechatronikai technikus, hegesztő, karosszerialakatos
Horváth Rudolf Intertransport Kft.	Simonyi Anett	37/507-190	Simonyi.Anett@horvathrudolf.hu	gépjármű-mechatronikai technikus,



				karosszerialakatos, logisztikai technikus
Hrabovszki Mihály ev.	Hrabovszki Mihály	30/9701-344	hrabovszki.mihaly@hotmail.com	gépjármű-mechatronikai technikus
Jásteak Bt.	Szántai Petra	20/270-9609	petraszantai9@gmail.com	panziós-fogadós
Jász Villanyász Kft.	Nagy Péter	20/320-8114	nagy.peter@jaszvillanyasz.hu	villanyszerelő
Jászinvest Zrt.	Vass Éva	30/618-6502	cop612-00.jaszinve@jaszinvestboltok.t-online.hu	kereskedelmi értékesítő
K és M AUTÓ Gépjárműjavító Kft.	Kovácsné Kurunczi Andrea	70/372-5985	kovacsandrea75@gmail.com	gépjármű-mechatronikai technikus
K és V Nemzetközi Fuvarozó Kft.	Hajdu Edina	30/082-0619 30/197-9028	<a href="mailto:hajdu.edina@k-v.hu">hajdu.edina@k-v.hu</a> munkaugy@k-v.hu	gépjármű-mechatronikai technikus, logisztikai technikus
Káta CNC Kft.	Csányi Gabriella	30/297-1355	csanyi.gabriella@kataknc.hu	hegesztő
Kerek és Kis Kereskedelmi Mérnöki Tanácsadó Kft.	Kis Attila	70/333-0327	kerekkis@gmail.com	központiűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő
Keszeko Bt.	Kerestély Gyula	30/983-5011	iroda@keszeko.hu	gépjármű-mechatronikai technikus, karosszerialakatos
Kiss Tamás e.v.	Kiss Tamás	30/955-4435	festotamas6709@gmail.com	festő, mázó, tapétázó
KM + KT-Mesterek60 Kft.	Kővári Tamás	20/9139-334	kovartamas@gmail.com	burkoló
Koczka Ferenc ev.	Koczka Ferenc	70/233-3715	ferenc.koczka94@gmail.com	burkoló
Kókai Gábor ev.	Kókai Gábor	30/3667-049	info@tolgyescsarda.hu	panziós-fogadós
KOMFORT-PLUSSZ KFT.	Paziczki László	20/9372-932	laci@komfortplussz.hu	központiűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő
Komplex 21 Ágazati Képző Központ Nonprofit Kft.	Kosik Ádám	1/425-2553 1/277-8938	komplex21akk@gmail.com	kőműves, burkoló
KOPIPIPI-TRANSZ KFT.	Gyökér Zsolt	20/947-7553	pipacsetteremjaszbereny@gmail.com	panziós-fogadós
Korporel Kft.	Czmerek József	20/9793-422	czmorekj@gmail.com	hegesztő
Kővári Tamás ev.	Kővári Tamás	20/9139-334	kovartamas@gmail.com	burkoló
KREDENCFURNDSGN KFT.	Szekeres Ernő	70/666-7483	szeki.erno@gmail.com	asztalos
Krizsanyik és Társa Kft.	Krizsanyik Kristóf	30/757-6249	info@krizsanyikkft.hu	asztalos
LANGA Autószervez Kft.	Varga Vilmos	30/4114-766	langajanos@invitel.hu	gépjármű-mechatronikai technikus
Ligeti Gépészet Kft.	Ligeti László	70/940-8901	ligeti.gepeszet@gmail.com	központiűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő
LTD Design Kft.	Gulyás Tibor Miklós	70/244-5787	henczbutor@gmail.com	asztalos
MAGO-VILL 97' BT.	Maszlág Zoltán	20/9440-625	magovill97@gmail.com	villanyszerelő
Magyar Polgár Kft.	Sándor Béla	70/411-9359	borimami.gyongyos@gmail.com	panziós-fogadós
Makszi Zsolt ev.	Makszi Zsolt	70/5654-882	makszizsolt@gmail.com	központiűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő



Mátra Autóház Kft.	Képe Tibor	30/940-5751	kepe.tibor@gmail.com	gépjármű-mechatronikai technikus
Mátrai GL Autóbázis Kft.	Mátrai Géza	30/229-9761	mglautobazis@gmail.com	gépjármű-mechatronikai technikus
MEFA TRADE Kft.	Meggyes Péter	70/389-4472	mefatradekft@gmail.com	központiűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
Mészáros Róbert	Mészáros Róbert	20/398-3334	mrobi290@freemail.hu	központiűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
METAL PARTS EXPERT KFT.	Száz Attila	70/7018-654	info@mpex.hu	villanyszerelő
Misányi Gábor e.v.	Misányi Gábor	70/413-7043	gabormisanyi@gmail.com	burkoló
Molnár Sándor ev.	Rusznaykne Nagy Szilvia	30/239-9577	hr.molnarpekseg@gmail.com	pék
Morvai Zsolt ev.	Morvai Zsolt	70/624-9360	21esautojavito@gmail.com	gépjármű-mechatronikai technikus
Nagy László ev.	Nagy László	20/9389-228	nagylaci92@gmail.com	burkoló
NANO-ELECTRIK KFT.	Rózsa Norbert Nagy Szonja	30/428-1239	norbert.rozsa@nanoelectrik.hu szonja.nagy@nanoelektrik.hu	burkoló, villanyszerelő
NGS Car Kft.	Ignác István	30/747-6081	penzugy@ngscar.hu szerviz@ngscar.hu	gépjármű-mechatronikai technikus
NOR-KRISZ FAIPARI SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI BT.	Kakas Norbert	70/236-7750	norkriszbt@gmail.com	asztalos
Ördög István ev.	Ördög István	30/579-6423	pistordog75@gmail.com	burkoló
P&G	Révész Benjamin Loska Géza	20/661-1215 20/953-6964	revesz.b@pg.com	mechatronikai technikus
PALOBAN-BAU Építőipari és Épületgépészeti Kft.	Palotai András	30/417-1649	palotaieszter19920618@gmail.com	burkoló, kőműves, központiűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
Palotai és Társa Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Palotai Eszter Palotai Andrásné	30/466-5704 30/438-0174	palotaicoop@gmail.com	kereskedelmi értékesítő
Papa-Kövi Kft.	Szívós Tamás	20/2646-121	szivosteam@gmail.com	burkoló
PESZLEN ÉS TÁRSA 98. Építőipari és Szolgáltató Kft.	Peszlen Károly	20/9217-152	peszlen@peszlen.hu	kőműves
Perszon 2005 Kft.	Dr. Umáthum József	70/944-8208	office@perszon.hu	gépjármű-mechatronikai technikus
PI-HARD Formation KFT.	Varga Richárd	70/625-4050	pihardbau@gmail.com	villanyszerelő
PLASTIC 2000 Kft.	Kun Linda	20/482-6176	dispo@intervm.hu	gépjármű-mechatronikai technikus, hegesztő, karosszerialakatos, logisztikai technikus
Prémium Autóház Kft.	Képe Tibor	37/544-449	kepe.tibor@gmail.com	gépjármű-mechatronikai technikus, karosszerialakatos
PROMT Vasipari Gyártó és Ker. Kft.	Marsi Attila	20/3557-795	attila@prompt.hu	hegesztő
Raji Pál ev.	Raji Pál	30/467-2724	eloszto1@gmail.com	központiűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
R-CARNET SERVICE KFT.	Vanya Krisztina	35/535-520 70/602-3084	vkrisztina@rcarnet.hu	gépjármű-mechatronikai technikus, karosszerialakatos





Robert Bosch Elektronika Kft.	Mezriczky Attila	20/828-8202	attila.mezriczky@hu.bosch.com	ipari informatikai technikus, mechatronikai technikus
Rózsa Norbert ev.	Rózsa Norbert	30/605-8865	rozsanorbervk@gmail.com	villanyszerelő
Rubin 2005 Kft.	Majerszki Gyula	20/962-4699	info@edenkertcsarda.hu	panziós-fogadós
SEBESTYÉN KFT.	Sebestyén László	57/500-470 30/9453-995	iroda@sebestyenpek.hu	kereskedelmi értékesítő
SIPOS-CAR Kft.	Sipos György	37/341-044	siposcar@freemail.hu	gépjármű-mechatronikai technikus
Sőregi Mester Faipari Kft.	Sőregi Zoltán	30/934-3011	info@soregimester.hu	asztalos
SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft.	Csákvári Beatrix	20-823-7894	csakvari.beatrix@spar.hu	kereskedelmi értékesítő
Süveges András ev.	Süveges András	30/436-8587	suvi.jul50@gmail.com	karosszerialakatos
Svefém Kft.	Svejkovszky Gábor	20/236-5111	gabor.svejkovszky@svefem.hu	hegesztő
Szekeres Ernő ev.	Szekeres Ernő	70/666-7483	szeki.erno@gmail.com	asztalos
Szilágyi Norbert ev.	Szilágyi Norbert	70/946-6568	szilagyi.norbi79@gmail.com	gépjármű-mechatronikai technikus
SZÍN-60 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Lőrincz Ferenc	20/9451-005 37/341-721	f.lorincz@freemail.hu	kereskedelmi értékesítő
Szívós-Team és Társai Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	Szívós Tamás	20/9237-521	szivosteam@gmail.com	burkoló, központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő, villanyszerelő
TÉK MI Kft.	Radics-Lámfalusi Renáta	70/607-9290	radics.renata@tekmi.hu	hegesztő
TELEK PÉKSÉG KFT.	Telek Csaba	70/223-2054	wesco@wesco.hu	pék
TESCO-GLOBAL Áruházak Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Henk Bernadett	20/821-2493	tanulok@tesco.com	kereskedelmi értékesítő, logisztikai technikus
Tiffinger Péter ev.	Tiffinger Péter	30/597-0257	tiffingerpeter1@gmail.com	központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő
Toldi Csaba ev.	Toldi Csaba	30/9405-945	toldicsabaev@gmail.com	burkoló
TÖKHINTÓ KFT.	Tóth Sándor	20/824-7040	tothsandor.tokhinto@gmail.com	hegesztő
TUTTI-60 Bt.	Milesz Bernadett	30/5360-456	mileszbebe@gmail.com	kereskedelmi értékesítő
U.L.C. Drinks Kft.	Jánosi Zsanett	70/621-4981	zsanikaa12387@gmail.com	panziós-fogadós
UNITAS Kereskedelmi Kft.	Lukács Lajos	70/636-4037	unitaskft90@gmail.com	panziós-fogadós
VOLÁNBUSZ Zrt.	Szabó Éva Kerekne Majorszki Edina Szigetközi László	70/330-6532 20/946-9798 20/940-9278	eva.szabo@volanbusz.hu majorszkiedina.kerekne@volanbusz.hu laszlo.szigetkozi@volanbusz.hu	gépjármű-mechatronikai technikus, karosszerialakatos
Waberer's International Nyrt.	Somogyi-Baksai Réka	70/4888-356	baksai.reka@waberers.com	logisztikai technikus





## OKTATÓI ÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ CSELEKVÉSI TERV

Oktató neve:.....

Cselekvési terv kezdő dátuma: 2023. szeptember 1.

Cselekvési terv befejező dátuma: 2026. január 31.

Ssz.	Feladat / Fejlesztendő terület	Felelős	Résztevők	Erőforrás	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.								
1./a								
1./b								
2.								
2./a								
3.								


Dátum: .....

.....  
alíírás



		Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás				1. Vezetési-irányítási folyamatok			
		1. Stratégiai tervezés				Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató						Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		Igazgató							
<b>Folyamat célja</b>		Az intézmény rövid és hosszú távú céljainak meghatározása.							
<b>Elvárt eredmény</b>		Az intézmény küldetésének és jövőképének meghatározása, képzési és együttműködési rendszerének kialakítása.							
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/Mód szer	
1.	Intézményi célrendszer kialakítása	igazgató	MICS	2022.05.31.	aktuális jogszabályok, Önértékelési kézikönyv	MIR kézikönyv 1.0	Fenntartó – MIR szakértő	Helyzetfelmérés, célmeghatározás, tervezés	
2.	A célrendszer felülvizsgálata	igazgató	MICS	2022.06.30.	Önértékelési kézikönyv	MIR kézikönyv 1.1	Fenntartó	Elemzés	
3.	Aktuális jogszabályoknak és intézményi változásoknak megfeleltetés	igazgató	MICS	folyamatosan	MIR kézikönyv aktuális verziószám	MIR kézikönyv következő verzió	Fenntartó, MIR szakértő	Elemzés, értékelés	



		Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás			1. Vezetési-irányítási folyamatok			
		2. Tanévi tervezés			Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató					Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
Folyamatgazda		Igazgató						
Folyamat célja		Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése.						
Elvárt eredmény		Az intézmény küldetésének és jövőképének meghatározása, képzési és együttműködési rendszerének kialakítása.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/Mód szer
1.	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettes ek	minden év augusztus 20.	aktuális jogszabályok, a tanév rendjéről szóló rendelet, az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti keretek, adminisztrációs és dokumentálási szabályok	tantárgyfelosztás, éves munkaterv	Fenntartó	Célmeghatározás, tervezés
2.	A dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása	Igazgató	Igazgatóhelyettes ek	minden év augusztus 31.	tantárgyfelosztás, szakmai program, éves munkaterv	órarend	Fenntartó	Célmeghatározás, tervezés



	<b>Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás</b>				<b>1. Vezetési-irányítási folyamatok</b>			
	<b>3. Emberi erőforrások menedzselése</b>				Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató					Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		Igazgató						
<b>Folyamat célja</b>		Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztása, intézményi beilleszkedésük támogatása, hatékony továbbképzési rendszer működtetése.						
<b>Elvárt eredmény</b>		Rendelkezésre álló hatékony nevelő-oktató munkához szükséges humánerőforrás, folyamatosan megújított szakmai és pedagógiai tudással rendelkező, képzett oktatók. Szakmailag felkészült alkalmazottak biztosítása a háttérmunkához.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált )dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/ Módszer
1.	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrásgazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival.	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden tanévmájus 30.	Tantárgyfelosztás	Humánerőforrás tervezet	Igazgató	Értekezlet



2.	Az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden tanév június 15.	Álláspályázati anyagok	Kiválasztott munkatárs munkaszerződése, munkaköri leírása	Igazgató	Értekezlet
3.	A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.	Igazgató	Igazgató-helyettesek, gyakorlati oktatás vezető, munkaközösségvezetők	Munkába állást követően folyamatos	Szakmai program, SZMSZ, MIR, Házi rend, Tűzvédelmi Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat, Egyéb, az adott területre vonatkozó szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások	Feljegyzés, oktatásról aláírt jelenléti ív, házi rend, gyakornoki szabályzat éves terv, mentorálási terv, mentori beszámolók	Igazgató	Egyeztetés, értekezlet
4.	A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év augusztus 31.	Adatbázis, Továbbképzési program, ill. egy tanévre szóló Beiskolázási terv	Felülvizsgált, frissített adatbázis, Felülvizsgált továbbképzési terv, Jóváhagyott továbbképzési program	Igazgató, Főigazgató	Munkaértekezletek, szakmai egyeztetések



	<b>Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás</b>				<b>1. Vezetési-irányítási folyamatok</b>			
	<b>4. Intézményi önértékelés</b>				Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató					Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		MICS vezető						
<b>Folyamat célja</b>		Az intézményi – és intézményvezetői önértékelés a tényadatok, partneri igény- és elégedettségmérés alapján, megalapozottan a partnerek bevonásával, tervszerűen történjen. Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson.						
<b>Elvárt eredmény</b>		Támogassa az intézményben a szervezet- és minőségfejlesztést, mozdítsa elő a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált )dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/M ódszer
1.	Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása, előkészítése.	MICS vezető	MICS (A MICS tagjai vezetői támogatással tájékoztatást adnak az oktatótestület minden tagjának.)	Első alkalommal 2022.09.30-ig, a továbbiakban a tárgyév 09.30-ig	MIR, Önértékelési Kézikönyv	Feljegyzés, munkaterv, MICS önértékelési munkaterve	Igazgató	Oktatótestületi értekezleten kötelező részvétellel.



2.	A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrend- szerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz.	MICS vezető	MICS (Oktatói továbbképzésen részt vett MICS tag tart felkészítést)	Folyamatos	Partneri igény és elégedettségmérés kérdőíve	Kitöltött és értékelt kérdőívek	Igazgató	Dokumentumelemzés, kérdőívek, szükség esetén interjú
3.	Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.	MICS vezető	MICS	Első alkalommal 2023. június 15., a továbbiakban a tárgyév június 15.	Fejlesztendő területek	Cselekvési tervek	Igazgató	Oktatótestületi értekezleten kötelező részvétellel.
4.	A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.	Intézményvezető, MICS vezető	MICS	Az önértékelési folyamat lezárását követően	Indikátorok, MIR	Fejlesztendő területek meghatározása, cselekvési terv alapján	Igazgató	Az önértékelési folyamat szabályozásának felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása





		Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás			1. Vezetési-irányítási folyamatok			
		5. Információáramlás			Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta:		Dravnyik Zsuzsanna igazgató			Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
Folyamatgazda		Igazgató						
Folyamat célja		A szervezeten belüli hatékony kommunikáció kialakítása.						
Elvárt eredmény		Az információ pontos, korrekt birtoklása a hatékony munkavégzés érdekében.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás / Módszer
1.	Információáramlása fenntartó és az igazgató között	igazgató, főigazgató, kancellár	főigazgató- helyettes	havonta	igazgatói értekezlet kijelölt időpontja	jelenléti ív, főigazgatói ppt.	főigazgató, kancellár	igazgatói értekezlet
2.	Információáramlása fenntartó és az igazgató között	igazgató, főigazgató	főigazgató- helyettes	naponta	aktuális feladat	válasz e-mail	főigazgató	e-mail, telefon
3.	Információáramlása fenntartó és az igazgató között	igazgató, főigazgató	főigazgató- helyettes	alkalomszerűen	probléma felvetés	megoldott probléma	főigazgató	személyes egyeztetés
4.	Információáramlás az igazgató és a vezetőség tagjai között	igazgató	-	alkalomszerűen	igazgatói feljegyzés	személyes jegyzetek	igazgató	vezetőségi értekezlet



5.	Igazgató és a vezetőség tagjai között	igazgató	-	folyamatos	kiadott feladat	megoldott feladat	igazgató	e-mail, telefon, személyes egyeztetés
6.	Igazgató és a vezetőség tagjai között	igazgató	-	folyamatos	Tantárgyfelosztás, Alapdokumentumok, MIR, Beiskolázás		igazgató	közösen használt digitális felületek, Vezetőség eseményeink táblázat, naptára
7.	Igazgató és duális képzési koordinátor között	igazgató	gyakorlatioktatás-vezető	folyamatos	igazgatói utasítás	megoldott feladat	igazgató	személyes egyeztetés; e-mail
8.	Igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők között	igazgató-helyettesek	munkaközösség-vezetők	folyamatos	kiadott feladatok	válasz az e-mailre	igazgató	e-mail, telefon, személyes egyeztetés
9.	Információáramlás az igazgató és az oktatók között	igazgató	igazgató-helyettesek	tanév rendjében meghatározott időben	igazgatói tájékoztató	jelenléti ív, jegyzőkönyv	igazgató	oktatótestületi értekezlet
10.	Információáramlás az igazgató és az oktatók között	igazgató	igazgatóhelyettesek	egyeztetett időpontban	aktuális információk	jelenléti ív, jegyzőkönyv	igazgató	oktatótestületi értekezlet
11.	Információáramlás az igazgató és az oktatók között	igazgató	oktatási igazgató-helyettes	eseti	KRÉTA e-mail	Módosított órarend	igazgató, főigazgató	KRÉTA: helyettesítés, összevonás, óracsere
12.	Igazgató és az oktatók között	igazgató	igazgató-helyettesek	folyamatos	Iskola hivatalos dokumentumai, iskolai fotók,	Iskola hivatalos dokumentumai, vizsgabeosztás	igazgató	közösen használt digitális



					vizsgabeosztások, szakmai feladatbank	k, szakmai feladatbank		felületek
13.	Igazgató és az oktatók között	igazgató	igazgató-helyettesek	alkalomszerűen	megbízólevél	aláírt megbízólevél	igazgató	írott dokumentum
14.	Vezetőség és az oktatók között	igazgató	vezetőség	folyamatos	aktuális információk, feladatok	elolvasott e-mail	igazgató	e-mail: Tanárok csoport; telefon
15.	Munkaközösség-vezetők oktatók között	Munkaközösség-vezetők	munkaközösség tagjai	hetente	személyes mk. vezetőségi jegyzetek	elküldött tájékoztató	igazgató	e-mail
16.	Munkaközösség-vezetők oktatók között	Munkaközösség-vezetők	munkaközösség tagjai	félévente	mk. vez. információk	jelenléti ív	igazgató	munkaközösségi értekezlet
17.	Munkaközösség-vezetők oktatók között	Munkaközösség-vezetők	munkaközösség tagjai	folyamatos	A munkaközösség számára fontos dokumentumok: tanmenetek, feladatlapok, projektek.	tanmenetek, feladatlapok, projektek	igazgató	közösen használt digitális felület
18.	Munkaközösség-vezetők gyakorlati oktatók között	Munkaközösség-vezetők	gyakorlatioktatás- vezető	évi 2x, eseti jelleggel	Anyag és eszközigény – Excel táblák	Összesített anyag és eszközigény Exceltábla	SZC	e-mail
19.	Gyakorlati oktatásvezető és igazgató között	igazgató, főigazgató, kancellár		évi 2x, eseti jelleggel	Anyag és eszközigény a projektmunkához, gyakorlati munkákhoz és vizsgákra,	aláírt kötváll.	SZC	e-mail, szóban



					benyújtott kötváll.			
20.	Szakmai – közismereti oktatók együtműködése	igazgatóhely- ettesek	oktatók	alkalomszerűen	kész projektek	projekt leírások	igazgató	projekt tervek
21.	Szakmai gyakorlati és elméleti – duális oktatók együtműködése	gyakorlati oktatás- vezető	oktatók, duális partnerek	félévente	portfóliótervezet vázlata	portfólió tervezet	igazgató	KKK, PTT



		Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás				2. Szakmai-képzési folyamatok			
		1. Szakmai-képzési tervezés				Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató						Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		Igazgató							
<b>Folyamat célja</b>		Az intézmény stratégiai céljainak megfelelő szakmai képzés megtervezése							
<b>Elvárt eredmény</b>		Az iskolában folyó képzések és a képzési programok összhangja a stratégiai célokkal, a KKK -k előírásait maximálisan teljesítő szakmai program. Végzett diákjaink el tudnak helyezkedni tanult szakmájukban (Kereslet mutatkozik a technikumban és a szakképző iskolában szakképzettséget szerzett tanulóink iránt.)							
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált )dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/M ódszer	
1.	A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humánerőforrás tervezése.	Igazgató	Igazgató-helyettesek, gyakorlati oktatásért felelős igh.	Minden tanév februárja	Igénylista, szakmajegyzék, KKK	Az igénylista alapján megvalósítható képzések listája	Igazgató	Egyeztetés, értekezlet	
2.	A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.	Igazgató	Szakmai igazgató-helyettes	Minden tanév februárja	Képzési programok	Felülvizsgált képzési programok	Igazgató	Egyeztetés, értekezlet	
3.	A képzési együttműködés tervezése a duális	Igazgató	Szakmai igazgató-	Minden tanév	Szakmai program, KKK,	Együttműködési terv	Igazgató	Egyeztetés, értekezlet	



	képzőhelyekkel, az ágazati képzőköz ponttal.		helyettes, duális képzési koordinátor, gyakorlati oktatásért felelős igh.	áprilisa	duális partner képzési program igénye MIR			
4.	Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.	Igazgató	Szakmai igazgató-helyettes, duális képzési koordinátor, gyakorlati oktatásért felelős igh.	Minden tanév áprilisa	Hatályban lévő ágazati képzési programok	Javaslat az ágazati képzési program módosításáról	Igazgató	Egyeztetés, értekezlet
5.	A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben	Igazgató	Szakmai igazgató-helyettes, duális képzési koordinátor	Minden tanév áprilisa	Szakmai program	Módosított szakmai program	Igazgató	Egyeztetés, értekezlet



	<b>Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás</b>				<b>2. Szakmai-képzési folyamatok</b>			
	<b>2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</b>				Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató					Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		Igazgató						
<b>Folyamat célja</b>		Az előzetes igényfelmérés alapján a pályaorientációs dokumentumok elkészítése, a beiskolázás előkészítése. Tanulóink a saját életpályájuk megalapozásához kapjanak ismereteket és kellően alapozzák meg a pályaválasztási döntésüket.						
<b>Elvárt eredmény</b>		A tanuló és szülő/törvényes képviselő számára részletes tájékoztatás nyílt napok, szakmabemutatók, nyitott műhelyek szervezéséről.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/ Módszer
1.	Az intézményi beiskolázási marketing tevékenység, a papíralapú, illetve online kiadványok készítése	Igazgató	Oktatási igazgató-helyettes	Minden tanév augusztusa	Promóciós mintaanyag	Promóciós anyag	Igazgató	Egyeztetés, értekezlet
2.	A rendezvények szervezése	Igazgató	Oktatási igazgató-helyettes	Minden tanév szeptembere	Előző évi beszámoló	Rendezvény forgatókönyve	Igazgató	Egyeztetés, értekezlet
3.	A szakmai bemutatók	Igazgató	Oktatási igazgató-helyettes	Minden tanév szeptember/de cember	Előző évi beszámoló	Feljegyzés, Jelenléti ív	Igazgató	Előadás / prezentáció
4.	Nyílt napok	Igazgató	Oktatási igazgató-helyettes	Minden tanév novembere	Pályaorientációs terv	Iskolai nyílt napok, nyitott műhelyek programjának terve	Igazgató	Előadás / bemutató / prezentáció





5.	Sajtó-megjelenések	Igazgató	Oktatási igazgató-helyettes	Folyamatos	Pályaorientációs terv	Egyeztetett lista a média megjelenésekről	Igazgató	Beszámoló
6.	Szakmai versenyek szervezése	Igazgató	Oktatási igazgató-helyettes	Minden tanév október	Előző szakmai versenyek beszámoló	Jelenléti ív, Fotódokumentáció	Igazgató	Egyeztetés,
7.	A felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása	Igazgató	Igazgató-helyettesek	November-január	Előző éves dokumentumok	Oktatási anyag	Igazgató	Előadás, képzés
8.	A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása. A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása	Igazgató	Igazgató-helyettesek, iskolatitkár	Minden tanév júniusa	Felvételi határozat	KRÉTA adatbázis	Igazgató	Egyeztetés, értekezlet,



	<b>Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás</b>				<b>2. Szakmai-képzési folyamatok</b>			
	<b>3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése</b>				Változat száma: 1. Össz. oldal: 1			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató					Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		Igazgató						
<b>Folyamat célja</b>		Az oktatók szakmai-képzési (oktatók intézményen belül, más centrumos intézmények oktatóival, duális partnerekkel) együttműködési kereteinek kialakítása.						
<b>Elvárt eredmény</b>		Együttműködési keretek meghatározása.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/ Módszer
1.	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.	Igazgató	Igazgató-helyettesek, gyakorlati oktatásért felelős igh., Munkaközösség vezetők	Minden tanév augusztus-szeptember	A Centrum tájékoztatója a stratégiai célokról, prioritásokról, elvárásokról, tantárgyfelosztás	Feljegyzés, , Munkaközösségi munkaterv, Módosított munkaterv	Igazgató	Értekezlet
2.	Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.	Igazgató	Igazgató-helyettesek, gyakorlati oktatásért felelős igh., Munkaközösség vezetők	Folyamatosan / augusztus / projektek / alk. rendezvények	A Centrum tájékoztatója a stratégiai célokról, prioritásokról, elvárásokról	Feljegyzés	Igazgató	Értekezlet




	<b>Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás</b>				<b>2. Szakmai-képzési folyamatok</b>			
	<b>4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>				Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató					Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		Igazgató						
<b>Folyamat célja</b>		Az intézményben dolgozó oktatók módszereinek megújítása, alkalmazása a projektrendszerű és kompetenciaelvű oktatásban, a tapasztalatátadás szervezeti kereteinek meghatározása.						
<b>Elvárt eredmény</b>		Megfelelő módszertani kultúrák alkalmazása a tanítás során, feladatbankok kialakítása, kompetencia- és vizsgaeredmények javulása.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/ Módszer
1.	A cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszerek és eszköztár meghatározása	Igazgató, munkaközösség vezető, számítástechnikai rendszerüzemeltető	Oktatási igazgató-helyettes	Augusztus-szeptember, illetve új oktató belépésekor	Szoftver és licenz lista, meglévő adatbázis tankönyvlista	Felülvizsgált szoftver és licenz lista, tankönyvlista, kiosztott licenzek	Igazgató, Centrum	Adatbázis elemzés, leltár
2.	A módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatának meghatározása	Igazgató, munkaközösség vezető	Oktatási igazgató-helyettes	Folyamatos	Előző éves tanmenet, tantárgyfelosztás	Felülvizsgált tanmenetek,	Igazgató	Tervezés
3.	A belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszerei, szervezeti és formai	Igazgató, munkaközösség vezető	Oktatási igazgató-helyettes	Folyamatos	Óravázlat, mk-i munkaterv	Módszertár gyűjtemény, bemutató órák időbeosztása,	Igazgató	Elektronikus adatbázis



	kereteinek meghatározása					éves munkaterv		
4.	Más intézményekkel az együttműködés rendjének meghatározása a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén	Igazgató, mobilitásban részt vevő kollégák, projektkoordinátor	Oktatási igazgató-helyettes	Folyamatos	Előző bemutatók beszámoló, ppt.	Erasmus+ bemutatók, műhelymunkák, workshopok	Igazgató, projektkoordinátor	Prezentációk készítése
5.	A szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozása, közös használatának, értékelésének és fejlesztési rendjének meghatározása az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is,	Igazgató	Oktatási igazgató-helyettes	Folyamatos	Óravázlat, tanmenetek	Bővített munkaközösségi, szakmai, kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatbankok, „Módszertár”	Igazgató	Elektronikus kitöltés
6.	A digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítása az intézményben	Igazgató, oktatók	Oktatási igazgató-helyettes	Folyamatos	Digitális tananyagtár	Bővített digitális feladattár	Igazgató	Elektronikus nyilvántartás vezetése



	<b>Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás</b>				<b>3. Támogató és erőforrás folyamatok</b>			
	<b>1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>				Változat száma: 1. Össz. oldal: 1			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató					Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		Igazgató						
<b>Folyamat célja</b>		Az intézmény szakmai céljaihoz és fejlesztéseihez igazodó, a Centrum elvárásoknak megfelelő, nyomon követhető költségvetés tervezése, amely biztosítja a hatékony működést, az átlátható elszámolást, az egyértelmű felelősségi és hatásköri meghatározással.						
<b>Elvárt eredmény</b>		Hatékony, zavartalan működés, tervszerű, takarékos, ésszerű gazdálkodás.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	<i>pl. Időszak Határidő /időartam</i>	<i>Bemenő (felhasznált )dokumentum / input</i>	<i>Keletkező dokumentum / output</i>	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/ Módszer
1.	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása	Igazgató	Gazdasági ügyintéző	Minden tanév júniusa	Az előző év működési dokumentumai, az iskola számára előírt saját bevétele, Az iskola számára meghatározott intézményi keret dokumentuma	Szakmai program személyi és tárgyi erőforrás-igénye	Igazgató	Egyeztetés



	<b>Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás</b>				<b>3. Támogató és erőforrás folyamatok</b>			
	<b>2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>				Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató					Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		Igazgató						
<b>Folyamat célja</b>		A KRÉTA Adminisztrációs Rendszer használatának és adatai felhasználásának szabályozása, naprakész adatok biztosítása az oktatás minőségének nyomon követése és a döntés-előkészítés támogatása.						
<b>Elvárt eredmény</b>		A KRÉTA Adminisztrációs Rendszernek az intézménnyel, alkalmazottakkal, osztályokkal, csoportokkal, diákokkal, duális képzőhelyekkel és tanügyi folyamatokkal kapcsolatos adatainak szabályos vezetése, tárolása, megőrzése.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált )dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/ Módszer
1.	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.	Igazgató	Ügyviteli ügyintéző, KRÉTA adminisztrátor, munkaközösség vezető, osztályfőnökök, oktatók	Minden tanév augusztusa	Előző évi feladatmeghatározások	Oktatói adminisztráció,	Igazgató	Értekezlet
2.	A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, KRÉTA adminisztrátor, KRÉTA felelős, iskolatitkár, kollégiumi vezető, gyakorlati oktatásvezető,	Minden tanév augusztusa	Előző évi feladatmeghatározások	Tanév működését biztosító tevékenységek szabályozása, Kollégiumi jogviszonyal kapcsolatos feladatok,	Igazgató	Értekezlet



			duális oktató			Duális modullal kapcsolatos feladatok meghatározása		
3.	Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.	KRÉTA adminisztrátor	Számítástechnikai rendszerüzemeltető	Folyamatos	Alkalmazotti nyilvántartás	KRÉTA rendszerben szereplő nyilvántartás	Igazgató	Értekezlet





	<b>Minőségirányítási Rendszer Folyamatleírás</b>				<b>3. Támogató és erőforrás folyamatok</b>			
	<b>3. Panaszkezelés</b>				Változat száma: 1. Össz. oldal: 2			
Jóváhagyta: Dravnyik Zsuzsanna igazgató					Módosítás érvénybe lép: 2025.03.01.			
<b>Folyamatgazda</b>		Igazgató						
<b>Folyamat célja</b>		A jogszabályi kötelezettségnek megfelelő jogorvoslati tevékenység, a hatásköröknek megfelelő, szabályozott működés, eredményes panaszkezelés.						
<b>Elvárt eredmény</b>		Sikeres és eredményes panaszkezelési eljárás.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködők	pl. Időszak Határidő /időartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum / input	Keletkező dokumentum / output	Ellenőrzés, értékelés	Megvalósítás/ Módszer
1.	A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Folyamatos	SZMSZ, Házirend, Szakképzési törvény és végrehajtási rendelete	Felülvizsgált SZMSZ, Naprakész Házirend	Igazgató	Dokumentumelemzés
2.	A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének.	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Folyamatos	Feljegyzés	Határozat	Igazgató	A panasz kivizsgálása
3.	Az intézményen belüli döntési, tájékoztatói jogköröknek a szabályozása.	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden tanév augusztusa	SZMSZ, Házirend, Szakképzési törvény és végrehajtási rendelete	Felülvizsgált SZMSZ, Naprakész Házirend	Igazgató	Dokumentumelemzés